



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka
Grad Kutina

Osnovna škola Mate Lovraka
Crkvena 57, 44320 Kutina

•tel./fax.+385 44 683 277 •ured ravnateljice + 385 44 660 103

•www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr •e-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr



Klasa: 602-01/25-01/1

Urbroj: 2176-37-01/01-25-1

U Kutini, 31.kolovoza 2025.

IZVJEŠĆE

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole MATE LOVRAKA Kutina
za 2024./2025. školsku godinu



Kutina, kolovoz 2025.

SADRŽAJ :

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	3
2. DJELATNICI	3
3. UČENICI	4
4. UVJETI RADA	
4.1. Obilježja školskog okruženja	4
4.2. Materijalno prostorni uvjeti	5
5. ORGANIZACIJA RADA	
5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	8
5.2. Kulturna i javna djelatnost škole i preventivni programi	10
5.3. Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika	14
5.4. Izvanučionički oblici nastave	15
5.5. Profesionalno informiranje i savjetovanje	16
5.6. Interno stručno usavršavanje	16
5.7. Rad stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	17
6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	
6.1. Realizacija nastavnog plana i programa	26
6.2. Rad i postignuća učenika u redovitoj i izbornoj nastavi	26
6.3. Rad i postignuća na natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima	30
6.4. PRILOG - izvješća voditelja aktivnosti i projekata	35
7. RAZVOJNI- DUGOROČNI PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	58
8. FINACIJSKO IZVJEŠĆE za obračunsko razdoblje 1.1. – 31.12.2024.	63

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola MATE LOVRAKA
Godina osnutka :	1789.
Adresa sjedišta škole :	Crkvena ulica 57
Broj i naziv pošte :	44320 Kutina
Grad :	Kutina
Županija :	Sisačko-moslavačka
Pozivni broj :	044
Brojevi telefona :	683 277 – centrala – tajništvo 660 103 – ured ravnatelja 660 101 – stručna služba / ured pedagoga 660 102 – računovodstvo 660 105 – školska knjižnica
Tel/Fax :	683 277
E – mail :	skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr
Web adresa:	www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr
OIB :	80462671526
Šifra škole :	03-043-002
Matični broj :	3327914
Ravnatelj škole :	Vedrana Banda, mag. paed.

2. DJELATNICI

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	12
	Predmetna nastava	26
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Pomoćno-tehnički radnik	0
	Domar	1
	Kuhar	3
	Spremačica	6
POMOĆNICI U NASTAVI	Odgojno-obrazovni rad	7
SVEUKUPNO		62

Stručno-razvojnu službu škole čine ravnatelj i stručni suradnici pedagog, psiholog i knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole – stručno razvojna služba i učitelji. Nastavu izvodi sveukupno 43 učitelja (39 zaposlenih na neodređeno radno vrijeme, 4 na određeno) i 1 učiteljica u produženom boravku. Putem projekta „Kutina – grad inkluzivnog obrazovanja IV.“ zaposleno je 7 pomoćnika u nastavi koji su radili s učenicima s teškoćama u razvoju.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, domar, 3 kuhara i 6 spremačica (5 spremačica na puno radno vrijeme, 1 spremačica na 1/2 radnog vremena).

3. UČENICI

RAZRED	Matična škola	Područne škole		UKUPNO MŠ+PŠ	Ukupan broj učenika putnika	Ukupan broj odjela	Broj učenika romske nac. manjine	Broj učenika u produženom boravku	Broj učenika s teškoćama u razvoju		Ukupan broj učenika upisanih u školu
		PŠ Kutinska Slatina	PŠ Stupovača						PP	IOOP	
I.	17	13	1	31	15	2 ½	3	11	1	1	31
II.	26	13	4	43	8	2 ½	3	14	1	-	43
III.	25	13	4	42	12	3 ½	1	-	2	1	42
IV.	28	16	6	50	21	3 ½	4	-	2	-	50
UKUPNO I.- IV.	96	55	15	166	56	12	11	25	6	2	166
V.	30	-	-	30	11	2	2	-	4	1	30
VI.	44	-	-	44	27	2	3	-	-	1	44
VII.	40	-	-	40	15	2	1	-	1	6	40
VIII.	52	-	-	52	31	3	2	-	6	2	52
UKUPNO V. – VIII.	166	-	-	166	84	9	8	-	11	10	166
SVEUKUPNO I.- VIII.	262	55	15	332	140	21	19	25	17	12	332
POSEBNI ODJELI – UČENICI S TUR	-	-	-	-	-	-	-	-			-
SVEUKUPNO I.- VIII. (REDOVNI I POSEBNI ODJELI)	262	55	15	332	140	21	19	25	17	12	332

4. UVJETI RADA

4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Osnovnoj školi Mate Lovraka gravitira područje sjevernog dijela Grada s prigradskim naseljima: Katoličke Čaire, Kutinica, Kutinska Slatina, Šartovac, Stupovača, Brinjani, Kletište i Selište.

Sjedište škole nalazi se u Kutini, Crkvena ulica 57. U sjedištu škole nastava se održava za učenike I. – VIII. razreda. Odgojno-obrazovni rad se odvija u dvije školske zgrade koje dijeli prometnica, što zahtijeva posebnu pozornost i pojačane mjere za sigurnost učenika.

Sjedištu gravitiraju djeca koja stanuju - u Ulici Hrvatskih branitelja, Crkvenoj ulici i Vinogradskoj ulici s pripadajućim ograncima. Mrežom škola svim gradskim školama gravitiraju i djeca iz ulice Stjepana Radića u kojoj se nalazi romsko naselje.

U sastavu škole uz matičnu školu su dvije područne škole – Kutinska Slatina i Stupovača u kojima se nastava odražava za učenike razredne nastave.

Područnu školu Kutinska Slatina pohađaju - djeca Kutinske Slatine, Šartovca, Kletišta, Selišta, Katoličkih Čaira i Kutinice, a Područnu školu Stupovača - djeca Stupovače i Brinjana.

Škola pokriva geografski široko područje te je za dovoz učenika organiziran autobusni prijevoz koji prometuje na četiri autobusne linije. Ove školske godine prijevoz je obavljala tvrtka „Čazmatrans“ d.d. ugovorom koji za sve gradske škole s prijevoznikom sklapa osnivač škola - Grad Kutina.

4.2. MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

POVRŠINA PROSTORA I OKOLIŠA U SJEDIŠTU ŠKOLE		
Prostor		m ²
1.	Istočna zgrada	730
2.	Sportska dvorana	325
3.	Zapadna zgrada	1207
4.	Zelena površina	711
5.	Dvorišta i sportska igrališta	1601
6.	Pomoćna zgrada s garažom	81
UKUPNO		4655

Osnovna škola Mate Lovraka Kutina – odgojno-obrazovnu djelatnost obavlja u zgradama koje datiraju iz **1789. godine**, te su kao takve spomenička baština Republike Hrvatske, **kulturno-povijesni spomenik B kategorije**. **Sjedište škole** djeluje u dvije zgrade koje dijeli prometnica – ISTOČNA ZGRADA i ZAPADNA ZGRADA u sastavu koje se nalazi SPORTSKA DVORANA. Zapadna školska zgrada sastoji se od starog povijesnog dijela u kojem se nalazi šest učionica, školska knjižnica, vijećnica, ured stručnog suradnika psihologa i prostorije uprave škole: tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja – te dograđenog dijela koji uz sportsku dvoranu škole sadrži dvije učionice, kabinetske prostore za nastavu stem područja, likovne i tehničke kulture, te kabinet učitelja tjelesno zdravstvene kulture, svlačionice uz sportsku dvoranu te dva sanitarna čvora. U istočnoj zgradi se nalazi ured stručnog suradnika – pedagoga, sedam učionica s informatičkom učionicom, vijećnica, sanitarni čvorovi, a u podrumskom prostoru smještena je školska kuhinja i blagovaonica.

Područna škola Kutinska Slatina Kutinska Slatina je udaljena od sjedišta škole 4 km. Okoliš je djelomično osiguran zaštitnom ogradom. U neposrednoj blizini škole uređeno je polivalentno dječje igralište za mjesto Kutinska Slatina – koje se koristi i za školske aktivnosti.

U Područnoj školi Kutinska Slatina nastava se održava *od šk.god. 2011./2012.* Zgrada se sastoji od četiri moderno opremljene učionice, hola, garderobnog prostora, kuhinje i blagovaonice, sportske dvorane i sanitarnog čvora u prizemlju, te vijećnice, sobe za prijem roditelja i sanitarnog čvora na katu. Ukupna površina školske zgrade iznosi 902,75 m². Površina školskog dvorišta i zemljišta koje pripada školi je 8574 m². Na zgradi se već nakon 10 godina uočavaju blaga oštećenja - slijeganje podova i odvajanje od strukture nosivih zidova, te vertikalno pucanje zidova – u prilaznom holu i učeničkoj garderobi.

Područna škola Stupovača je udaljena od sjedišta škole 10 km. Ukupna površina školskog dvorišta i igrališta iznosi 958 m², a okolnog pripadajućeg zemljišta još 2233 m². U zgradi se sveukupne površine od 266,8 m² pored dviju učionica nalaze vijećnica, kuhinja, sanitarni čvor i prostrani hol u kojem se servira obrok te služi kao blagovaonica a za zimskih mjeseci se održava i nastava tjelesno zdravstvene kulture. Cijeli objekt je u funkcionalnom stanju ali zahtijeva ulaganja, te je energetske neučinkovit. Početkom 2020. godine u školu je uvedeno centralno etažno grijanje. Potrebno je zamijeniti dotrajalu stolariju, ugraditi termo fasadu i sanirati krovšte. Za područnu školu Stupovača potrebno je izraditi energetske certifikat i projekt energetske obnove škole.

Uvjeti za boravak djece u školi iznimno su poboljšani energetske obnovom škole koja je završena 2018. godine. Radovi obuhvaćeni energetske obnovom uključili su izmjenu stolarije, ugradnju termo fasade, sanaciju kapilarne vlage na objektima, te postavu termo izolacije na gornjim grijanim ploham – tavanima. Prije radova na energetske obnovi uvedeno je etažno grijanje. Uređen je i opremljen ured za stručnog suradnika psihologa, obnovljeni uredi tajništva, računovodstva i vijećnica – s uređenim podovima i obnovljenim namještajem, prenamijenjen podrumski prostor u zapadnoj zgradi u učionicu, postavljen sustav video nadzora na unutarnje i vanjske prostore sjedišta škole. Sustav klima uređaja postavljen je u sve službene prostorije škole i učionice istočne školske zgrade u kojoj se nastava odvija u dva turnusa te u dvije učionice zapadne zgrade na istočnoj strani.

Kuhinja i prostor za prehranu učenika dugogodišnji je problem za OŠ Mate Lovraka. Prostor je smješten u podrumskom dijelu školske zgrade i IZRAZITO JE NEFUNKCIONALAN I PODKAPACITIRAN za pripremu hrane i blagovanje učenika. To je bio i jedan vodećih razloga za prijavu škole na projekt EU i MZOM-a - izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije školskih objekata za prelazak na rad u jednoj smjeni. Školska kuhinja je u više navrata tijekom zadnjih desetljeća obnavljana i opremana – zadnji puta sveobuhvatno 2017.g.. Tada je uz obnovu kuhinje kompletno rekonstruirana i vanjska kanalizacija u istočnom krilu Škole. Novouređeni prostor kuhinje i blagovaonice tri je godine bio funkcionalan iako prostorno premalen za potrebe prehrane učenika, međutim zbog neriješene drenaže u odvodu podzemnih voda tijekom ljeta 2020. godine – u prostor je ponovo prodrila voda uslijed svake veće oborinske nepogode.

Vlada Republike Hrvatske 29. prosinca 2022.g. donosi Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola kojom su sve OŠ u Republici Hrvatskoj dužne su osigurati besplatan obrok svojim učenicima – što je za OŠ Mate Lovraka iziskivalo velik, gotovo nerješiv problem za pripremu hrane u vlastitom prostoru.

Prostor školske kuhinje i blagovaonice – zbog velike količine uređaja, posuđa i namirnica gotovo je u cijelosti bio pretvoren u radni prostor.



Nabavili smo potrebnu opremu za DISTRIBUCIJU ŠKOLSKIH OBROKA a po završetku nabave po sklopljenim ugovorima i sukladno uvjetima na tržištu neophodne strojeve za OBRADU NAMIRNICA I PRIPREMU HRANE – za TOPLI ili NUTRITIVNO OBOGAĆEN MLIJEČNI obrok za sve učenike škole.

Kako nemamo prostornih uvjeta za blagovanje djece u blagovaonici prisiljeni smo obroke servirati u učionicama. Kompletno tehničko osoblje – kuhari, domar i spremačice u službi su pripreme, dostave i serviranja školskog obroka u svim objektima škole.



25. TRAVNJA 2025. ZAPOČELI SU GRAĐEVINSKI RADOVI NA DOGRADNJI I REKONSTRUKCIJI SJEDIŠTA ŠKOLE ZA PRELAZAK NA RAD U JEDNOJ SMJENI, te je u SUGLASNOSTI S OSNIVAČEM ŠKOLE – oprema iz dosadašnje školske kuhinje u sjedištu škole preseljena u školsku kuhinju u **PŠ Kutinska Slatina gdje će se kao prijelazno**

rješenje do završetka radova na izgradnji i rekonstrukciji sjedišta škole – pripremati i distribuirati obroci za sve učenike škole u 2025./2026. školskoj godini.

Partnerskim sudjelovanjem u projektu **NEW STEAM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI** – kroz 21 mjesec tijekom dvije školske godine kompletno je opremljena **STEM učionica (namještaj, klima uređaj, IKT oprema), unaprijeđene STEAM vještine** učitelja i učenika, zajedno s poboljšanjem kompetencija u području primjene IKT-a (Informacijsko-komunikacijska tehnologija) u odgoju i obrazovanju, razvoju aktivnog građanstva te razvoju poduzetništva. Na području podizanja pedagoškoga standarda proporcionalno uvjetima boravka unapređujemo i odgojno-obrazovni rad. Tijekom svakoga ljeta opremamo po jednu učionicu pametnom pločom i prijenosnim računalom. Sada škola uz već postojeću opremu raspolaže s ukupno 12 pametnih ploča (ekrana). Područna škola Kutinska Slatina opremljena je sada s dva pametna ekrana. U sjedištu škole isporučena je nova IKT oprema – 2 nova pametna ekrana te prijenosna računala – za potrebe učitelja i učenika. Sada su svi učenici predmetne nastave opremljeni tabletima za praćenje odgojno-obrazovnih aktivnosti, te je svim učiteljima dodijeljeno prijenosno računalo za poslovne potrebe.

Za poboljšanje materijalnih uvjeta rada škole i omogućavanje održavanja odgojno-obrazovnog rada u jednoj smjeni konačno smo nakon višegodišnjeg rada došli pred ostvarenje cilja - 17.02.2025. u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu potpisan Ugovor O SUFINANCIRANJU IZGRADNJE,

REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSNOVNE ŠKOLE MATE LOVRACA VRIJEDAN 7.5 MILIJUNA EURA.

Ovim projektom, čija je ukupna vrijednost 7.452.241,02 eura, predviđena je dogradnja i modernizacija Osnovne škole Mate Lovraka, što će omogućiti prelazak škole na jednosmjenski rad te osigurati bolje uvjete za obrazovanje i školsku organizaciju. Građevinski radovi službeno su započeli formiranjem gradilišta 25. travnja 2025., te bi trebali biti završeni do kraja mjeseca lipnja 2026. godine.

(Više o temi vidjeti u odjeljku 5.7.6.)



Fotografije: OŠ Mate Lovraka - obilazak predstavnika osnivača škole i pripremni radovi za početak građevinskih radova na izgradnji i rekonstrukciji škole

5. ORGANIZACIJA RADA

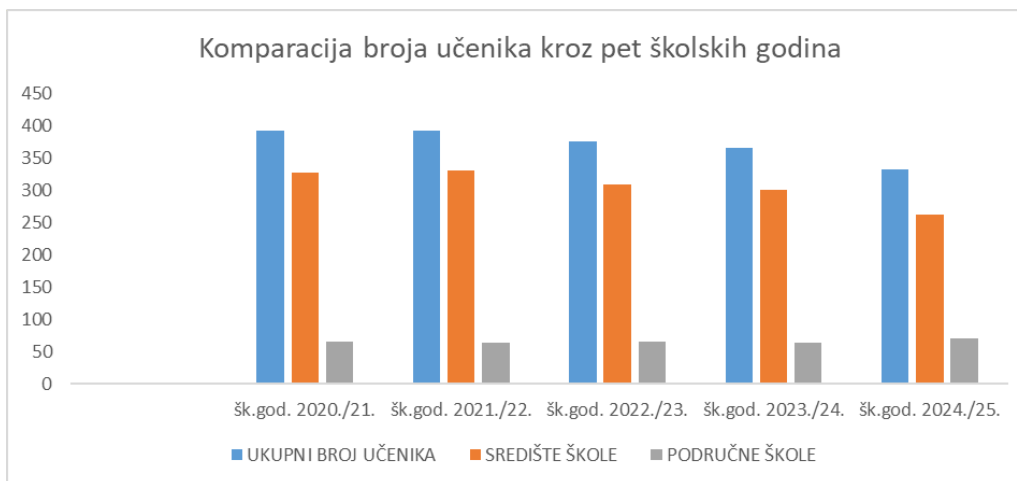
5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Učenici su raspoređeni prema uzrastu u **21 razredni odjel** od čega je **12 odjela razredne nastave** i **9 predmetne**, **15 u sjedištu škole** i **6 u područnim školama**. U područnoj školi Stupovača nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima s dva razreda.

BROJ UČENIKA I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

	I.	II.	III.	IV.	RN	Ž	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	Ž	ŠK	Ž	%
MŠ	17	26	25	28	96	42	30	44	40	52	166	73	262	115	43,89
PŠ	14	17	17	22	70	32	-	-	-	-	-	-	70	32	45,71
ŠK	31	43	42	50	166	74	30	44	40	52	166	73	332	147	44,27

Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je 15.80 učenika. U predmetnoj nastavi 18.40, u razrednoj nastavi 13.83 učenika po razrednom odjelu.



Grafikon: Komparacija broja učenika kroz pet školskih godina

Organiziranim prijevozom učenika, kako u sjedištu, tako i u područnim školama, obuhvaćen je 141 učenik u obje smjene, što čini 42.46 % ukupnog broja učenika škole. Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu. U sjedištu Škole nastava je organizirana u dva turnusa, a turnusi se izmjenjuju za razrednu nastavu u ciklusima od dva tjedna. Razredni odjeli od 6. do 8. razreda mijenjali su učionice, dok su učenici RN i petih razreda boravili u matičnoj učionici koja se nije mijenjala, izuzev odlaska na nastavu tjelesno-zdravstvene kulture i informatike. U područnim školama Stupovača i Kutinska Slatina učenici nastavu pohađaju u jutarnjem turnusu.

PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE

Program produženog boravka provodi se od 2016./2017. školske godine uz suglasnost osnivača Grada Kutine. U programu u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u vrijeme su nakon popuštanja epidemioloških mjera sudjelovali učenici razredne nastave, I. i II. razreda. Uz pedagoški pristup učiteljice Josipe Pavlović Mlakar – učenici su uspješno savladavali sve školske obveze, a također su se kao skupina uključili u sve aktivnosti na nivou škole. Uz obilje kreativnog rada i raznovrsne aktivnosti kvalitetno su provodili vrijeme uz dosta radosti i zabave.



Slika 1: Završna školska svečanost – nastup učenika produženog boravka

5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I PREVENTIVNI PROGRAMI

Kulturne i javne djelatnosti škole te preventivni programi realizirani su u planiranom opsegu.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. – Kulturna i javna djelatnost

Pored mnoštva aktivnosti kojima obogaćujemo odgojno-obrazovni rad škole posebno ističemo:

- 2. listopada 2024. na Trgu dr. Franje Tuđmana obilježen je *Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje* su na kojem smo sudjelovali s dva štanda i ručno izrađenim proizvodima naših učenika.



Slike: štandovi na Trgu dr. Franje Tuđmana u Kutini prilikom obilježavanja je Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

- I ove godine, učenici naše škole sudjelovali su na 17. natjecanju kreativnog pisanja **Moja priča** (Organizator: Knjižnica i čitaonica Kutina). Učenici naše škole su ostvarili lijepe rezultate, među kojima ističemo sljedeće rezultate: U kategoriji petih razreda prvo mjesto Korine Bosnar (5.a, mentorica Sanja Horvat-Sokol), u kategoriji šestih razreda drugo mjesto Nike Špiljak (6.a, mentorica Marija Lenić), u kategoriji sedmih razreda drugo mjesto Mije Baković (7.a, mentorica Sanja Horvat-Sokol) i u kategoriji osmih razreda prvo mjesto Davida de Bone (8.c, mentorica Tamara Mikša).

- Već tradicionalno povodom *Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* učenici su izradili prigodan plakat te crteže u spomen na sve stradale civile i branitelje Vukovara i Škabrnje. Osim toga, učenici su 17. studenoga ispred škole upalili lampaše u znak sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Upaljenim lampašima šalje se poruka zajedništva, da jedno malo svjetlo može proizvesti plamen ljubavi i dobrote za sve hrvatske branitelje i za sve koji su dali svoje živote da bismo mi danas živjeli u slobodnoj i neovisnoj Hrvatskoj.



- 13. studenog 2024. u školi je održan **Sajam rabljenih stvari**, na kojem su učenici prodavali stvarčice koje mogu pronaći novi dom negdje drugdje i tako se ponovno upotrijebiti. Zabilježili smo veliki odaziv roditelja i ostalih članova naše školske zajednice. Prihodi od prodaje radova iskorišteni su za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole.
- 13. prosinca 2024. u školi je održan **Božićni eko-sajam**, na kojem su učenici prodavali svoje ručne radove. Zabilježili smo veliki odaziv roditelja i ostalih članova naše velike školske obitelji pri čemu se u prostoru škole osjetio pravi božićni duh. Prihodi od prodaje radova iskorišteni su za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole.



Slika: prostor za okrjepu tijekom Božićnog sajma



Slike: Božićni sajam u matičnoj školi (lijevo) i u PŠ Kutinska Slatina (desno)

- **Obilježili smo:** EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN, DAN KRAVATE, MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI, DJEČJI TJEDAN, DAN RUŽIČASTIH MAJICA, MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE, MEĐUNARODNI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA, DAN CRVENIH HALJINA, MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA, DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST, VALENTINOVO, ŠKOLSKI MEDNI DAN, DAN OSOBA SA DOWN SINDROMOM, DAN BROJA PI, DAN SIGURNIJEG INTERNETA...
- I ove smo godine nastavili tradiciju obilježavanja **Lovrakovih dana** povodom rođenja pisca Mate Lovraka čije ime naša škola ponosno nosi. Aktivnosti vezane za život i stvaralaštvo našega slavljenika odvijale su se tijekom cijele nastavne godine pod vodstvom učiteljica Tamare Mikše i Tatjane Bijelić.
- **16. travnja 2025.** na Trgu dr. Franje Tuđmana u Kutini održan je **USKRSNI SAJAM**, na kojem smo sudjelovali s jednim štandom i ručno izrađenim proizvodima naših učenika.



Slike: štandovi na Trgu dr. Franje Tuđmana u Kutini prilikom Uskršnjeg sajma

Kroz razne aktivnosti i projekte tijekom školske godine surađujemo smo s Razvojnou agencijom MRAV, Udrugom osoba s invaliditetom OSI, Društvom NAŠA DJECA, Muzejom Moslavina, Turističkom zajednicom - s kojima kao škola-partner sudjelujemo i realiziramo različite razvojne, preventivne, edukativne i kulturno-umjetničke projekte.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. – PREVENTIVNI PROGRAMI

DAN CRVENIH HALJINA

7. veljače 2025. naši su nastavnici obilježili Dan crvenih haljina kojim se želi podići svijest o moždanom udaru kod žena, te potaknuti žene na brigu o svom zdravlju, a posebno o zdravlju srca i krvnih žila.



Slika: učiteljice prilikom obilježavanja Dana crvenih haljina

DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Učenici naše škole obilježili su **Dan ružičastih majica**, poznatiji kao **Pink Shirt Day**, je akcija prevencije vršnjačkog nasilja koja se diljem svijeta obilježava zadnje srijede u veljači. Ove godine ta srijeda je „pala“ pod praznicima pa smo ga obilježili zadnji dan prije praznika! Ovim danom slavimo toleranciju i učimo se međusobnom poštivanju i pravilnoj komunikaciji.



Slike: Učenici i učitelji prilikom obilježavanja Dana ružičastih majica

Dan planeta Zemlje obilježava se 22. travnja kako bi se jačala svijest ljudi prema prirodnom okolišu. Različitim događanjima i akcijama nastoji se skrenuti pozornost ljudi na opasnost koja prijeti životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti da osvijeste problem zagađenja okoliša. Učenici su obilježili Dan planeta Zemlje prigodnim plakatima i porukama.

Dani medijske pismenosti obilježavaju se u svibnju, tijekom kojeg su u razredima ove godine održane prigodne aktivnosti u svrhu prepoznavanja utjecaja medija na mentalno zdravlje djece i mladih.

5.3. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena.

Za učenike OSMOG i PETOG razreda izvršen je sistematski pregled te napravljen screening stopala i kralježnice kod učenika ŠESTOG razreda. Izvršeni su PREGLEDI VIDA - kod učenika drugog razreda i PREGLED VIDA NA BOJE - kod učenika TREĆEG razreda.

Učenici šestog razreda primili su tri cjepiva protiv HEPATITISA-B. Učenici osmog razreda cijepili su se PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I POLIOMIELITISA.

Održana su PREDAVANJA iz zdravstvenog odgoja na teme :

- OSOBNA HIGIJENA I OČUVANJE ZDRAVLJA, UPOZNAVANJE SA ZDRAVSTVENOM USTANOVOM - s učenicima DRUGOG razreda i
- ZDRAVA PREHRANA - s učenicima TREĆEG razreda.
- PUBERTET (tjelesne promjene), PREVENCIJA NASILJA U SVIJETU INTERNETA, MREŽNIH TEHNOLOGIJA I MOBILNIH TELEFONA - s učenicima PETOG razreda,
- OVISNOSTI - s učenicima ŠESTOG razreda,
- PUBERTET (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) - s učenicima SEDMOG razreda.

Razredna vijeća PETIH RAZREDA detaljnije su upoznata s bolestima (sa simptomima, pojavnostima i načinima postupanja s oboljelim učenicima u slučajevima manifestiranja bolesti) od kojih boluju učenici navedenog uzrasta.

Tijekom školske godine na satima razrednika i roditeljskim sastancima učenici i roditelji su putem predavanja i letaka informirani o simptomima i načinima liječenja zaraznih bolesti koje se često javljaju kod školske populacije: vodene kozice, tretiranje ušiju i svrab (scabies).

Za sve učenike je organizirana prehrana u **školskoj kuhinji**, gdje su se pripremale dvije vrste obroka – nutritivno obogaćeni mliječni obrok za sve učenike i topli obrok za učenike u produženom boravku.

Učenici mliječni obrok konzumiraju u učionicama, a topli obrok (produženi boravak) u blagovaonici. Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva.

5.4. IZVANUČIONIČKI OBLICI NASTAVE

– TERENSKA NASTAVA, ŠKOLA U PRIRODI, ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE

Tijekom školske godine organizirani su svi oblici izvanučioničke nastave u punom kapacitetu.

Učenici razredne i predmetne nastave često realiziraju terensku nastavu (najčešće vezano uz sadržaje nastavnog predmeta prirode i društva) sa svrhom razumijevanja važnosti boravka u prirodi, određivanja vlastita identiteta, iznošenja vlastitih dojmova i osjećaja o zavičaju, razvijanja timske suradnje, iskazivanja brige za čuvanje okoliša i poticanja poduzetnosti.

Učenici **prvih i drugih razreda matične škole** su bili na terenskoj nastavi na seoskom imanju **Korablja Tišinić** u Taborištu, gdje su stekli znanja o mnogobrojnim i nesvakidašnjim životinjama koje se tamo mogu vidjeti.

Učenici **PŠ Kutinska Slatina** su bili na terenskoj nastavi u Maloj Ludini na imanju **Moslavačka Priča**, gdje su stekli znanja o seoskom životu u Moslavini.

Učenici **trećih i četvrtih razreda matične škole te PŠ Stupovača** su bili na terenskoj nastavi u **Zagrebu**, s ciljem upoznavanja grada Zagreba kao glavnog grada Republike Hrvatske.

Učenici **sedmih razreda** su na terenskoj nastavi iz informatike i povijesti posjetili Tehnički muzej Nikole Tesle i VR Kino Kek gdje su povezali znanja iz informatike, povijesti i tehničke kulture s tehnologijom suvremenog okružja okarakteriziranom razvojem tehnologije.

Učenici **osmih razreda** su u studenom u sklopu nastave sata razrednika i biologije posjetili Hrvatski crveni križ gdje su se upoznali s poviješću organizacije, važnosti dobrotvornog rada i osnovnim postupcima prve pomoći. Također su posjetili i Muzej mamurkluka, gdje su se kroz radionicu s psihologom upoznali s utjecajima alkohola na organizam.

U siječnju su posjetili Spomen-područje u **Jasenovcu** i Romski memorijalni centar u **Uštici**, a u veljači su posjetili **Vukovar**, gdje su se obilaskom grada (Trpinjska cesta, Vodotoranj, Ovčara, Memorijalno groblje) i posjetom Memorijalnom centru Domovinskog rata upoznali sa dosegom žrtve grada i ulogom obrane Vukovara u Domovinskom ratu. Uz to su posjetili i Muzej vučedolske kulture.

PLANIRANI ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE - ŠKOLA U PRIRODI I UČENIČKA ESKURZIJA - u 2024./2025. šk. god. su realizirani.

Razredni odjel	Učitelj voditelj	Sadržaj i mjesto realizacije (troškovnik – okvirna cijena izvor financiranja - roditelji)	Planirano vrijeme	Broj učenika
SJEDIŠTE ŠKOLE I PODRUČNE ŠKOLE - razredna nastava				
1.a, 2.a, 3.a, 3.b, 1.-4.r PŠ ST	Tanja Adamović Anamarija Rupčić Vlasta Krpes Željka Stojanović Josipa Pavlović Mlakar Ines Stožicki Kornelija Hafner Balgač	KRAPINA, Dvorac Trakošćan (55,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	60

1.b, 2.b, 3.c, 4.c PŠ KS	Ivona Maren Darinka Kinderman Draženka Rendulić Mirjana Pavičić Šalković	SAMOBOR – GRGOSOVA SPIJLA (40,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	55
4.a, 4.b, 4.c PŠ KS	Anka Domitrović Dunja Podvalej Mirjana Pavičić Šalković	DALMACIJA – BRODARICA (420,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	40
SJEDIŠTE ŠKOLE - predmetna nastava				
5.a 5.b	Sanja Horvat-Sokol Marija Lenić	SLAVONSKI BROT - Ruščica (73,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	28
6.a 6.b	Vlatka Vidiček-Dam Lucija Mitar	KRAPINA – Veliki Tabor (68,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	38
7.a 7.b	Boris Juhas Goran Rebrača Zvonko Vukelić	Zagreb – Amazinga (60,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	36
7.a 7.b	Boris Juhas Goran Rebrača Zvonko Vukelić	ISTRA (520,00 EUR po učeniku)	REALIZACIJA U PRVOM TJEDNU RUJNA 2025.	32

5.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

Upis učenika u srednju školu vrši se elektronski. Svi poslovi oko upisa u srednju školu obavljaju se u osnovnoj školi – od strane imenovanog Povjerenstva za upis učenika u srednju školu u kojem su razrednici osmih razreda, stručna služba škole i učitelji informatičari kao glavni koordinatori. Stručna služba škole (pedagoginja) u suradnji s razrednicima i učiteljicom informatike educirale su učenike i roditelje o načinu prijave i upisa u srednje škole elektronskim putem. Program je u potpunosti realiziran. Svi učenici naše škole uspješno su se upisali u željene programe srednjih škola.

Održan je roditeljski sastanak s roditeljima osmih razreda na kojem su prezentirane mogućnosti i uvjeti nastavka školovanja u srednjim školama. Stručna služba škole i razrednici su informirali i savjetovali učenike skupno i individualno, te putem edukativnog panoa, o mogućnostima nastavka školovanja nakon završene osnovne škole tijekom cijele školske godine.

5.6. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2024./2025. na Školi su radili slijedeći STRUČNI AKTIVI, izvješća kojih se nalaze u pedagoškoj arhivi Škole :

Redni broj	STRUČNI AKTIV	UČITELJ VODITELJ
1.	Stručni aktiv razrednika predmetne nastave	Tatjana Bijelić
2.	Stručni aktiv učitelja razredne nastave	Tanja Adamović
3.	Stručni aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja s tjelesno zdravstvenom kulturom	Sanja Kos

4.	Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičkog područja s tehničkom kulturom i informatikom	Maja Merhaut-Kovačević
----	--	------------------------

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja.

Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Gradskih i Županijskih stručnih vijeća po nastavnim predmetima i seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

5.7. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

5.7.1. UČITELJSKO VIJEĆE je radilo sukladno godišnjem planu i programu rada, te smo ostvarili planom predviđene aktivnosti (sadržajno i kalendarski).

Popis važnijih aktivnosti koje su realizirane tijekom protekle školske godine:

	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme ostvarivanja
1.	Izvešće o radu škole u 2023. /2024. školskoj godini. - NA KRAJU NASTAVNE GODINE, NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	ravnateljica pedagoginja	srpanj-kolovoz- rujan
2.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica pedagoginja	kolovoz
3.	Razmatranje prijedloga školskog kurikula i prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024. /2025. - s prilogima	ravnateljica pedagoginja	rujan
4.	Organizacija rada skupina izvannastavnih aktivnosti u školskoj godini 2024. /2025.- rezultati ankete i formiranje skupina	pedagoginja psihologinja	rujan
5.	Utvrđivanje planova izleta i ekskurzija, imenovanje povjerenstava i organizacija provođenja javnih poziva	ravnateljica	studeni
6.	Organizacija BOŽIĆNOG SAJMA	ravnateljica razrednici	studeni prosinac
7.	Raspored stručno-pedagoških poslova uz završetak prvog obrazovnog razdoblja i organizacija rada tijekom zimskog odmora učenika	ravnateljica	prosinac
8.	Utvrđivanje programa Smotri i natjecanja koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a u kojima će sudjelovati učenici Škole	ravnateljica pedagoginja učitelji	siječanj
9.	Planovi izleta i ekskurzija organizacija provođenja škole u prirodi	ravnateljica pedagoginja razrednici	ožujak
10.	Organizacija rada tijekom odmora učenika	ravnateljica	listopad-travanj
11.	Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu –organizacija	ravnateljica koordinatorica - peagoginja	ožujak
12.	Obilježavanje Dana škole - organizacija	ravnateljica pedagoginja razrednici	travanj
13.	Imenovanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred 2025./2026. šk. god.	ravnateljica pedagoginja	svibanj

14.	Raspored stručno-pedagoških poslova uz završetak nastavne godine	ravnateljica	svibanj – lipanj
15.	Raščlamba odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	ravnateljica pedagoginja psihologinja razrednici	srpanj
16.	Rješavanje zamolbi i tekućih pitanja	---	tijekom šk.godine
17.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	Školski tim za kvalitetu	
1.	<i>Erasmus + GREEN MIND DIGITAL FUTURE – diseminacije :</i>		listopad – lipanj
	<i>Job Shadowing</i>	Vlatka Marić Krizmanić Vlasta Krpes	
	<i>Group mobility</i>	Maja Merhaut Kovačević Senka Štetić Goran Rebrača	
	<i>Education courses</i>	Maja Merhaut Kovačević Senka Štetić Martina Zakić Sanja Kos Vedrana Banda	

5.7.2. RAZREDNA VIJEĆA

Održavala su se prema potrebi, te završetkom obrazovnih razdoblja. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

5.7.3. STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA

Stručna suradnica - pedagoginja realizirala je planirane poslove i aktivnosti. Surađivala u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma s ravnateljicom i članovima učiteljskoga vijeća. Periodično je analizirala ostvarivanje, postignuća učenika i predlagala mjere za poboljšanje rada škole – u nastavi na daljinu i u redovitoj nastavi. Bavila se organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole – upis djece u prvi razred, formiranje razrednih odjela prvog i petog razreda, raspored novoupisanih učenika u školu, formiranje skupina izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. Pratila

neposredan rad učenika i učitelja. Održavala savjetodavne razgovore s učenicima, roditeljima i učiteljima. Sudjelovala u radu stručnih organa škole. Pripremila i održala stručne teme na roditeljskim sastancima. Obavljala poslove identifikacije, stručne obrade i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju. Vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju temeljem koje je za učenike s teškoćama realizirano pohađanje nastave uz potporu pomoćnika u nastavi. Realizirala plan i program profesionalnog informiranja učenika osmog razreda, sudjelovala u pripremi i realizaciji e-prijava i upisa učenika u srednju školu, te sudjelovala u pripremi i realizaciji e-prijava i upisa učenika u 1. razred osnovne škole. Organizirala i sudjelovala u realizaciji programa zdravstveno-ekološke preventive, obrazovanja i socijalne zaštite učenika. U suradnji s ravnateljicom organizirala i koordinirala provedbu hitne krizne intervencije nakon smrti učenika Karla Sakača.

Suradnja sa školskom medicinom: Kontinuirano je pratila zdravlje školske djece. Suradnja se odvijala i radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike. Pedagoginja je koordinirala sistematske preglede s liječnicom i roditeljima, te u suradnji s ravnateljicom koordinirala provedbu epidemioloških mjera tijekom školske godine.

Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Kutina: Kontinuirano je surađivala s HZZSR Kutina radi identifikacije i pomoći učenicima slabijeg imovinskog statusa – ponajviše učenika iz Romskog naselja. Ostala komunikacija provodila se zbog prvenstveno zanemarivanja odgojno-obrazovnih potreba djece, čije roditelje je škola prijavljivala nadležnom Zavodu i ostalim institucijama.

Suradnja s učiteljima: Održavala se kroz posjete nastavi i individualne savjetodavne razgovore. Također, pedagoginja je s učiteljima surađivala radi teškoća s kojima su se susretali u razredima, savjetovala ih o primjerenim postupcima rješavanja problema u razredu, sudjelovala na individualnim informacijama s roditeljima, koordinirala upisni postupak u srednju školu s razrednicima osmih razreda...

Suradnja s roditeljima: Suradnja s roditeljima odvijala se putem razgovora telefonom i/ili uživo. Tijekom individualnih razgovora s roditeljima pedagoginja je pažljivo slušala njihove stavove i uvjerenja, te djetetove uvjete razvoja, a roditelji su bili informirani o zapažanjima učitelja i stručne službe, rezultatima rada i ponašanja učenika u školi.

Stručna suradnica – psihologinja se nakon porodiljnog dopusta tijekom godine nalazila na dopustu zbog njege djeteta s većim teškoćama u razvoju. Na raspisane natječe za zamjenu nije pristigla niti jedna zamolba. Tijekom godine poslove psihologa obavljala je u nadležnosti svoga radnog mjesta stručna suradnica – pedagoginja.

Stručna suradnica - knjižničarka tijekom godine obavljala je odgojno-obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničku djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost.

Odgojno-obrazovna djelatnost: Rad s učenicima je obuhvaćao organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice, razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, stvaranje i njegovanje čitateljskih navika uz pomoć plakata, izložba, kvizova, panoa, časopisa, te organizaciju i sudjelovanje u provedbi školskih programa. Upućivali su se učenici u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, organizirali su se nastavni sati, rad s učenicima u vremenu kada imaju pauzu između nastave-društvene igre, slaganje i popisivanje knjiga, rad za opće dobro škole. Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima je obuhvaćala: timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati, timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata, sudjelovanje u radu i izradi razvojnog plana škole kad je u taj plan uključena djelatnost školske knjižnice, rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski

projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, satovi lektire), suradnju sa stručnim vijećima unutar škole, suradnju s roditeljima u svrhu unapređenja rada školske knjižnice. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada školske knjižnice je obuhvaćalo: izradu Godišnjeg plana rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg Izvješća o radu školske knjižnice, planiranje i pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, planiranje i programiranje rada.

Stručna knjižnična djelatnost je obuhvaćala utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate časopisa, lektirnih, stručnih i građe za čitanje u slobodno vrijeme, vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe, osiguranje slobodnog pristupa informacijama i knjižničnim uslugama te korištenju građe i izvora informacija-uključujući Internet, izgradnju knjižnične zbirke sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa, stručnu i tehničku obradu građe, zaštitu knjižnične građe, organiziranje i vođenje rada u knjižnici, sudjelovanje u planiranju i pripremi odgojno-obrazovnog rada i njegovo Provođenje, rad s korisnicima (posudba knjiga), upis učenika u knjižnicu, permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike, izradu potrebnih informacijskih pomagala, informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice.

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice je obuhvaćala pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih sadržaja (izrada panoa, susreta s književnicima, predstavljanje knjiga, kazališnih predstava, tematskih izložbi...), suradnju s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima, suradnju s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Pučko otvoreno učilište, Galerija Moslavina, Muzej Moslavina, Društvo naša djeca, Udruge, Koordinacija ...), promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti kako vlastite, tako i ostalih nacionalnosti, promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa, te javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice.

5.7.4. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

ŠKOLSKI ODBOR - mandat 2021.-2025.

r.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici
1.	Vlatka Marić Krizmanić - <i>predsjednica Školskog odbora</i>	Učiteljsko vijeće OŠML
2.	Tanja Adamović	Učiteljsko vijeće OŠML
3.	Vlasta Krpes	Skup radnika OŠML
4.	Manuela Šporčić Horčička	Vijeće roditelja OŠML
5.	Ana Marija Benčić	Osnivač - Grad Kutina
6.	Mario Repić	Osnivač - Grad Kutina
7.	Danijel Kokot	Osnivač - Grad Kutina

ŠKOLSKI ODBOR - mandat 2025.-2029.

Novi saziv članova Školskoga odbora za mandatno razdoblje 2025.- 2029. godine imenovan je tijekom mjeseca travnja 2025. godine. Sjednice Školskoga odbora u starom (mandat 2021. - 2025.) i novom sazivu (2025.- 2029.) održavane su redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicama Školskoga odbora bila je izuzetno dobra i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su se konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređivanjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece. Novi saziv Školskoga odbora raspisao je natječaj i obavio izbor za novog/u ravnatelja/icu škole – budući **dosadašnja ravnateljica Vedrana Banda – 31. kolovoza 2025. godine odlazi u mirovinu** s navršених 65. godina života. Za **novu ravnateljicu** škole izabrana je kolegica **VLATKA MARIĆ KRIZMANIĆ** – koja će dužnost ravnateljice škole obnašati u petogodišnjem mandatu **1. rujna 2025. – 31. kolovoza 2030. godine.**

r.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici
1.	Tanja Adamović - <i>predsjednica Školskog odbora</i>	Učiteljsko vijeće OŠML
2.	Iva Galić	Učiteljsko vijeće OŠML
3.	Vlasta Krpes	Skup radnika OŠML
4.	Ksenija Sedlaček Gluščić	Vijeće roditelja OŠML
5.	Ana Marija Benčić	Osnivač - Grad Kutina
6.	Mario Repić	Osnivač - Grad Kutina
7.	Danijela Turković	Osnivač - Grad Kutina

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 21 člana **s predsjednicom gospođom Ksenijom Sedlaček Gluščić**. Predsjednica Vijeća roditelja izabrana je člana školskog odbora za mandat 2025.-2029. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

Članovi:

1.A ALAN HAMZIĆ
2.A IVA CVITAŠ

3.A IRENA VDOVIĆ
3.B ADRIJANA CVRTILA

4.A	KSENIJA SEDLAČEK GLUŠČIĆ <i>predsjednica VR i član</i> <i>ŠKOLSKOG ODBORA 25-29</i> <i>(izabrana na sjednici 23.4.2025.)</i>	6.A	ANTONIJA BOŠNJAK DUK – <i>zamjenica predsjednice VR</i>
4.B	MARTINA PAVLIĆ	6.B	MARIJA BRAJDIĆ JOSIPOVIĆ
1. KS	NIKOLINA OPARIĆ	7.A	SANDRA TURKALJ
2.KS	IVANA TOMIĆ	7.B	SILVIA KEMPF
3.KS	ANTUN BATKOVIĆ	8.A	IRENA VOZDECKI
4.KS	ANA ŠPARAVA	8.B	RENATA STRGAR
1./3.ST	JOSIPA KUKIĆ	8.C	IVA LEŠKO TURKALJ
2./4. ST	JASMINA BODIŠ IVANČEVIĆ		
5.A	MANUELA ŠPORČIĆ HORČIČKA		
5.B	JASMINA BEHIN		

5.7.5. Rad **TAJNIŠTVA** i **ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;

usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

5.7.6. Rad RAVNATELJA

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Područja rada ravnatelja globalno se mogu koncipirati kao poslovi planiranja i programiranja; poslovi organizacije i koordinacije rada; praćenje realizacije planiranog rada škole; rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole; rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima; administrativno – upravni i računovodstveni poslovi; suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama; stručno usavršavanje; vođenje evidencija i dokumentacije.

Pored stručnih poslova prioritet je kao i prijašnjih godina bio na poslovima održavanja i opremanja školskih prostora te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole. Koordinacija u različitim projektima te priprema i suradnja u projektnim timovima.

Dva najznačajnija područja koja su obilježila proteklu školsku godinu odnosila su se :

1. **Na osiguranje uvjeta za siguran boravak učenika i zaposlenika škole u školskim objektima** uvjetovanih tragičnim događajem sa smrtnim ishodom djeteta koji se dogodio u OŠ Prečko u Zagrebu. Sukladno **Općim preporukama o početku nastave u drugom polugodištu 2024./2025. i Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama** (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, RH, 2.siječnja 2025.) prilagodili smo organizaciju rada škole kako bismo dodatno podigli razinu sigurnosti učenika i dionika naše škole na višu razinu. Zamijenili smo brave na ulaznim vratima – automatskim bravama s digitalnim otvaranjem, rekonstruirali ulazna vrata na istočnoj školskoj zgradi i u područnim školama, te postavili video nadzor kako u sjedištu tako i u područnim školama. Škola je izradila Sigurnosnu prosudbu i Plan sigurnosti OŠ MATE LOVRKA te je isti dostavljen nadležnim institucijama – MUP-u, imenovali smo Sigurnosni tim OŠ Mate Lovraka koji razmatra stanje sigurnosti u školi, podnijeli zahtjev prema nadležnim institucijama za novo zapošljavanje Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu – 1,5 djelatnik - sukladno preporuci i utvrđenoj potrebi za zapošljavanje nadležnog odjela Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Sisačko-moslavačke.

21.srpnja 2025. donijeta je **Odluka o donošenju Minimalnih standarda i preporuka o sigurnosti u školskim ustanovama koje se odnose na tehničke mjere zaštite (MZOM, Zg)** – te će se u suradnji s osnivačem škole postupno realizirati u narednom razdoblju i tako sustavno podizati razina sigurnosti u školskim objektima.

2. **Jedan od najznačajnijih projekata za školu od njenog osnutka zasigurno je Projekt „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“.**

Nakon višegodišnjeg rada – od razvoja ideje, snimanja potreba, izradi planova idejnih do izvedbenih rješenja – **17.02.2025.** u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu potpisan je Ugovor o sufinanciranju izgradnje, rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Mate Lovraka. Ugovor je sklopljen u okviru Poziva koji je dio Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. **Potpisan ugovor o proširenju i modernizaciji OŠ Mate Lovraka, projekt vrijedan 7.5 milijuna eura.** Ugovor je potpisao **gradonačelnik grada Kutine – Zlatko Babić**, kao predstavnik osnivača škole koji je nositelj Projekta.

Na svečanom potpisivanju ugovora uz gradonačelnika grada Kutine i ravnateljicu škole sudjelovali su predsjednik Vlade Republike Hrvatske Andrej Plenković te ministar znanosti, obrazovanja i mladih Radovan Fuchs, koji su naglasili kako ulaganje u obrazovnu infrastrukturu predstavlja ključni korak prema unaprjeđenju kvalitete obrazovanja i obrazovnih uvjeta za učenike diljem RH.

Ovim projektom, čija je ukupna vrijednost 7.452.241,02 eura, predviđena je dogradnja i modernizacija Osnovne škole Mate Lovraka, što će omogućiti prelazak škole na jednosmjenski rad te osigurati bolje uvjete za obrazovanje i školsku organizaciju. Sredstva osigurana kroz ovaj projekt omogućit će proširenje kapaciteta škole za 168 novih učenika, stvarajući šest novih učionica koje će omogućiti bolju raspodjelu učenika i izjednačavanje obrazovnih mogućnosti. Cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture škole, čime će se postići dugoročni učinci na kvalitetu nastave i uvjete za učenike i nastavno osoblje. S obzirom na prepoznate izazove kao što su dvosmjenska nastava i neadekvatni uvjeti za učenje, projekt ima izravan pozitivan utjecaj na učenike, učitelje, roditelje te cijelu lokalnu zajednicu. Ovim projektom nastoji se osigurati bolja organizacija nastavnog procesa, produženje vremena za nastavu i kvalitetniji uvjeti za obrazovanje, u skladu s europskim obrazovnim standardima.

U okviru projekta predviđena je dogradnja istočne školske zgrade škole, čime će ukupna bruto površina škole nakon završetka radova iznositi 4.102,06 m². Dogradnjom će se povećati školski prostor na 1.800,89 m², što uključuje proširenje učionica i izgradnju novih prostorija za školsku administraciju i tehničku opremu. Ovim se osigurava bolja organizacija nastave te osiguranje optimalnih uvjeta za obrazovanje svih učenika. Projekt uključuje i modernizaciju školske opreme, što će omogućiti implementaciju novih obrazovnih tehnologija i poboljšanje infrastrukturnih uvjeta za aktivnosti i rad učitelja i učenika.



Fotografija: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu – potpisivanje Ugovora o sufinanciranju izgradnje, rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Mate Lovraka

3. Između OŠ Mate Lovraka i tvrtke HSB gradnja iz Slavonskog Broda potpisan je Ugovor o izvođenju radova koji označava početak provedbe projekta rekonstrukcije i opremanja škole kako bi se stvorili uvjeti za jednosmjenski rad.



Gradilište je otvoreno i radovi su započeli 25. travnja 2025. Gradonačelnik Kutine Zlatko Babić rekao je na konferenciji za novinare kako Kutina u načelu ima dovoljno mjesta za djecu u školama, no kako je cilj da sve škole rade u jednoj smjeni. „To znači ne samo podizanje pedagoškog standarda, već zajedničko poslijepodnevno vrijeme djece i roditelja što je nemoguće postići u dvosmjenskom radu. Izvođač radova – obvezao se radove izvesti profesionalno i na vrijeme - do kraja mjeseca lipnja 2026.godine, te naglasio kako je ovo je još jedan projekt koji tvrtka radi u suradnji s Gradom Kutinom.



6.1 REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Školska (nastavna) godina 2024./2025. započela je 9. rujna 2024.g. te je prema Godišnjem kalendaru rada trajala do 13. lipnja 2025. u kojem razdoblju je škola ostvarila 175 nastavnih radnih dana.

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama razrednih vijeća na kraju nastavne godine, razvidno je da je nastavni plan i program za 2024./2025. šk. god. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj, tako i u izbornoj nastavi.

6.2 RAD I POSTIGNUĆA UČENIKA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Osim redovite nastave na školi su djelovale 44 skupine IZBORNE NASTAVE u tri nastavna područja koja je pohađalo ukupno 596 učenika (pojedini učenici pohađali su jednu, dvije ili tri skupine izborne nastave): katolički vjeronauk (265 učenika / 1. - 8. r.), njemački jezik (121 učenik / 4. - 8. r.) i informatika (210 učenika / 1. – 4 r, 64 učenika /7. - 8. r.)

PODACI O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE 2024./2025.

Od ukupno 332 ocijenjena učenika na kraju nastavnog rada šesnaest je učenika (16) ocijenjeno je negativnom ocjenom. Ukupno jedanaest (11) učenika predmetne nastave i dva (2) učenika razredne nastave upućeno je na dopunski nastavni rad u trajanju od 10 sati. Jedan (1) učenik je upućen na dopunski rad iz dva nastavna predmeta, a dvanaest (12) učenika iz jednog nastavnog predmeta. Dva (2) učenika predmetne nastave i jedan (1) učenik razredne nastave upućeni su na ponavljanje razreda: dva učenika (2) s četiri (4) negativne zaključene ocjene, te jedan (1) s tri (3) negativne zaključene ocjene.

Sveukupno je zaključeno 25 negativnih ocjena.

Na ponavljanje razreda upućena su tri (3) učenika :

	Učenik/ca	razred	Broj negativnih ocjena
1.	D.B.	4.r.	4 – HRV, ENG, MAT, PID
2.	I.B.	5.r.	4 – HRV, ENG, MAT, PR
3.	R.B.	8.r.	3 – MAT, KEM, FIZ

PODACI O USPJEHU UČENIKA NAKON ODRŽANOG DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA

Nakon održanog dopunskog nastavnog rada , jedan (1) učenik se upućuje na popravni ispit iz dva nastavna predmeta - matematika i fizika.

Tablica : Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - nakon dopunskog nastavnog rada

OPĆI USPJEH	RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA						Ukupno I.-VIII.	%
	I.	II.	III.	IV.	RN	%	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	%		
5	24	31	30	41	126	75,90	20	25	17	20	82	49,40	208	62,65
4	6	9	10	7	32	19,28	8	16	16	27	67	40,36	99	29,81
3	1	1	2	1	5	3,01	1	3	6	4	14	8,43	19	5,70
2	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00
1	0	2	0	1	3	1,81	1	0	1	1	3	1,81	6	1,81
Neocijenjen	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00
UKUPNO	31	43	42	50	166	100	30	44	40	52	166	100	332	100
SREDNJA OCJENA					4,67						4,35		4,51	

Na ponavljanje razreda nakon održanog popravnog ispita upućen je jedan (1) učenik:

	Učenik/ca	razred	Broj negativnih ocjena
1.	D.B.	7.r.	2 – MAT, FIZ

Po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama – školovalo se ukupno trideset (30) učenika.

Na početku školske godine 2024./2025. Osnovnu školu Mate Lovraka Kutina pohađalo je dvadeset i pet (25) učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, od čega se devet (9) učenika školovalo po redovnom programu uz individualizirane postupke, a šesnaest (16) po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

Tijekom godine deset (10) učenika bilo je u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja. Razlog ovome su iznimno duge liste čekanja za termin timske obrade u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež u Kukuljevićevoj u Zagrebu. Donesena su Rješenja za šest (6) učenika, od kojih se za jednu učenicu (1) tražila izmjena, odnosno ukidanje postojećeg i donošenje novog rješenja, a jedna (1) učenica za koju je doneseno Rješenje oslobođena je školovanja za školsku godinu 2024./2025. Jedan (1) učenik je ispisan iz OŠ Mate Lovraka donošenjem Rješenja o primjerenom obliku školovanja po čl. 8. – posebni program uz individualizirane postupke i nastavu, te je za daljnje školovanje upisan u OŠ Zvonimira Franka u Kutini. Dovršena je i prikupljena dokumentacija i čeka se službeno donošenje Rješenja za jednu (1) učenicu. Pet (5) učenika je dobilo termin timske obrade, a za troje (3) učenika čeka se izdavanje uputnice nadležnog školskog liječnika za timsku obradu. Donošenje Rješenja za te učenike očekuje se tijekom školske godine 2025./26.

Sveukupno, u školskoj godini 2024./2025. dvadeset i devet (29) učenika školovalo se s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, od tog broja dvanaest (12) učenika školovalo se po redovitom programu uz individualizirane postupke i sedamnaest (17) učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u nastavi.

Razrednu nastavu pohađalo je osam (8) učenika s teškoćama u razvoju; dvoje(2) četvrti razred, troje (3) treći razred, te jedan (1) drugi razred, te dvoje (2) učenika prvi razred. Predmetnu nastavu pohađao je dvadeset jedan (21) učenik s teškoćama u razvoju; pet (5) je pohađalo peti razred, jedan (1) šesti razred, sedmero (7) sedmi razred i osmero (8) učenika osmi razred.

POLAZNOST NASTAVE / IZOSTANCI UČENIKA:

Evidentirali smo **25 050 izostanaka** učenika s nastave, što prosječno **po učeniku iznosi 75,45 sata**. Od ukupnog broja izostanaka 23 838 sati je **OPRAVDANO**, a **1212 sata su NEOPRAVDANA**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika, te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U **razrednoj nastavi** ukupno je evidentirano **9 150 sati izostanaka**, od čega je **694 sata neopravdano**. Povećani broj izostanaka, a poglavito neopravdanih izostanaka u razrednoj nastavi, bilježimo unazad osam školskih godina dolaskom određenog broja učenika iz romskog naselja. U **predmetnoj nastavi** ukupno je evidentirano 15 900 sati izostanaka, od čega je 518 sati neopravdanog izostanka.

Prosječan učenik **razredne nastave izostao je 55,12 sati nastave**, a učenik **predmetne nastave 95,78 sati**.

Tablica 1. Izostanci učenika – Sjedište škole

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	17	965	56,76	0	0,00	965	56,76
2.	26	1112	42,77	278	10,69	1390	53,46
3.	25	1137	45,48	0	0,00	1137	45,48
4.	28	1836	65,57	416	14,86	2252	80,43
5.	30	2241	74,70	413	13,77	2654	88,47
6.	44	3232	73,45	2	0,05	3234	73,50

7.	40	4178	104,45	85	2,13	4263	106,58
8.	52	5731	110,21	18	0,35	5749	110,56

Tablica 2. Izostanci učenika – PŠ Kutinska Slatina

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	13	552	42,46	0	0,00	552	42,46
2.	13	874	67,23	0	0,00	874	67,23
3.	13	863	66,38	0	0,00	863	66,38
4.	16	548	34,25	0	0,00	548	34,25

Tablica 3. Izostanci učenika – PŠ Stupovača

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1./3.	5	87	17,40	0	0,00	87	17,40
2./4.	10	482	48,20	0	0,00	482	48,20

Graf 1. Ukupan broj opravdanih i neopravdanih izostanaka



PEDAGOŠKE MJERE (poticanja i sprečavanja):

Pedagoške mjere imaju za cilj potkrepljivati pozitivne (pedagoške mjere poticanja) i sprečavati negativne oblike ponašanja (pedagoške mjere sprečavanja).

PEDAGOŠKE MJERE POTICANJA – NAGRADE I POHVALE

Učiteljsko vijeće je na sjednici održanoj dana 22. travnja 2025. donijelo **Odluku o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika u šk. god. 2024./2025. sukladno kojoj su:**

1. Nagrađeni učenici osmog razreda koji su tijekom svih osam razreda osnovne škole prolazili s odličnim uspjehom:
2. Nagrađeni su učenici koji su na županijskim natjecanjima osvojili 1., 2. ili 3. mjesto i učenici koji su se plasirali i sudjelovali na državnim natjecanjima u okviru Natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih škola Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Hrvatskog školskog sportskog saveza:
3. Pohvaljeni su od razrednog vijeća učenici koji su postigli **ODLIČAN** uspjeh (srednjom ocjenom 5,00) i ocjenom vladanja – **UZORNO**.
4. Pohvaljeni su od razrednog vijeća učenici koji su sudjelovali na natjecanjima županijske razine.

**POPIS NAGRAĐENIH UČENIKA VIDJETI U ODJELJKU 6.4. RAD I POSTIGNUĆA U NATJECANJIMA, IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM DJELATNOSTIMA.*

PEDAGOŠKE MJERE SPREČAVANJA – OPOMENA, UKOR, STROGI UKOR

Tijekom školske godine izrečeno je četrnaest pedagoških mjera sprečavanja – sedam **OPOMENA**, šest **UKORA**, 1 **STROGI UKOR** koje su za cilj imale korigirati i sprječavati negativne oblike ponašanja kod učenika. Podaci o izrečenim pedagoškim mjerama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

6.3. RAD I POSTIGNUĆA U NATJECANJIMA I IZVANNASTAVNIM DJELATNOSTIMA

Na školi su djelovale sljedeće skupine izvannastavnih aktivnosti, organizacijom kojih smo nastojali obogatiti izvannastavni školski rad, te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika:

SKUPINE IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI

	NAZIV SKUPINE	VODITELJ	UZRAST UČENIKA
PREDMETNA NASTAVA			
1.	DRAMSKA SKUPINA	Marija Lenić	V.-VIII.r.
2.	PLESNA SKUPINA (<i>suvremeni ples</i>)	Sanja Horvat - Sokol	V.-VIII.r.
3.	STJECANJE ŽIVOTNIH VJEŠTINA – DOMAĆINSTVO	Tatjana Bijelić	V.-VIII.r.
4.	SKUPINA ZA ESTETSKI IDENTITET ŠKOLE	Lucija Mitar	V.-VIII.r.
5.	ILUSTRACIJA	Lucija Mitar	V.-VIII.r.
6.	RADIONICA STRIPA	Lucija Mitar	V.-VIII.r.

7.	GLAZBENA RADIONICA	Gordana Vuković	V.-VIII.r.
8.	PJEVAČKI ZBOR	Svjetlana Gvozdenović Glavaš	IV.-VIII.r.
9.	ŠKOLSKI BEND	Svjetlana Gvozdenović Glavaš	IV.-VIII.r.
10.	FOTO-FILMSKA SKUPINA	Ivana Herceg	V.-VIII.r.
11.	ISTRAŽIVAČI PRIRODE	Senka Štetić	V.-VIII.r.
12.	UMJETNIČKA RADIONICA	Senka Štetić	V.-VIII.r.
13.	ZNAČAJNE ŽENE U POVIJESTI	Kristina Lukec	V.-VIII.r.
14.	MLADI POVJESNIČARI	Kristina Lukec	V.-VIII.r.
15.	GEOGRAFI	Vlatka Vidiček - Dam	V.-VIII.r.
16.	ASTRONOMI	Vlatka Vidiček - Dam	V.-VIII.r.
17.	ROBOTIKA (Klub mladih tehničara)	Goran Rebrača	V.r.-VIII.r.
18.	FRANCUSKI JEZIK ZA POČETNIKE	Liliana Fejzić	V.-VIII.r
19.	TALIJANSKI JEZIK ZA POČETNIKE	Zorica Meaški	V.- VIII.r
20.	ZLATOVEZ (<i>njegovanje tradicijskih vještina</i>)	Zorica Meaški	VII.-VIII.r.
21.	STVOREN SI ZA DOBRO	Anamarija Babić	V.- VIII.r
22.	NOGOMET (Ž)	Ivana Blazinić -Taus	V.-VIII.r.
23.	ODBOJKA (Ž)	Ivana Blazinić-Taus	V.-VIII.r.
24.	PLESNA ŠKOLA (M/Ž)	Ivana Blazinić-Taus	V.-VIII.r.
25.	NOGOMET (M)	Zvonko Vukelić	V.-VIII.r
26.	KOŠARKA (M)	Zvonko Vukelić	V.-VIII.r
RAZREDNA NASTAVA			
SJEDIŠTE ŠKOLE			
1.	RUKOMET (M/Ž)	Tanja Adamović	I.-II.r
2.	MALA ŠKOLA ZNAKOVNOG JEZIKA	Anamarija Rupčić	II. - IV.r.
3.	LIKOVNA RADIONICA	Željka Stojanović	I. - IV.r.
4.	SPORTSKE IGRE – GRANIČAR	Anka Domitrović	I.-II.r.
5.	ČITALICA – PRIČALICA	Dunja Podvalej	I.- IV. r.
6.	ENGLESKA IGRAONICA	Vlatka Marić-Krizmanić	I.- IV. r.
7.	HUMANITARNO-KARITATIVNA SKUPINA	Alena Smola	I. - IV.r.
PŠ KUTINSKA SLATINA			
1.	DOMAĆINSTVO	Ivona Maren	I.-II.r
2.	LIKOVNA SKUPINA	Darinka Kinderman	I.-IV.r
3.	GLAZBENA RADIONICA	Draženka Rendulić	III.-IV.r
4..	PLESNA SKUPINA	Mirjana Pavičić Šalković	III.-IV.r
5.	NJEMAČKA IGRAONICA	Liliana Fejzić	I.-IV.r
PŠ STUPOVAČA			
1.	SPORTSKA SKUPINA	Ines Stožicki	I. - IV.r.
2.	PLESNA SKUPINA	Kornelija Hafner-Balgač	I. - IV.r.
3.	HUMANITARNO-KARITATIVNA SKUPINA	Anamarija Babić	I. - IV.r.

Aktivno smo sudjelovali u svim kulturnim i sportskim aktivnostima organiziranim na nivou Grada i škole - na natjecanjima, humanitarnim i kulturnim manifestacijama.

NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	
1.	Natjecanje iz njemačkog jezika
2.	Natjecanje iz biologije
3.	LiDraNo – smotra literarnog, novinarskog i dramsko-scensko stvaralaštva
4.	Natjecanje iz engleskoga jezika
5.	Natjecanje iz astronomije
6.	Natjecanje - izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK 2025.
7.	Natjecanje iz informatike
8.	Natjecanje iz kemije
9.	Natjecanje iz povijesti
10.	Natjecanje iz matematike
11.	Natjecanje "Večer dječjih klapa"
12.	Natjecanje iz fizike
13.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
14.	Natjecanje iz geografije
15.	67. natjecanje mladih tehničara
16.	36. smotra učeničkih zadruga Republike Hrvatske
17.	Smotra hrvatskog školskog filma

ZAPAŽENI REZULTATI UČENIKA – nagrađeni učenici:

1. NAGRAĐENI učenici osmog razreda koji su tijekom svih osam razreda osnovne škole prolazili s odličnim uspjehom :

8.a :

1. Lorena Bosnar
2. Silvija Silović

8.b :

1. Jan Bijelić
2. Armando Debeljak
3. Amarisa Filipović
4. Fran Kovačević
5. Lara Matijević
6. David Oparić
7. Matej Pelegrin
8. Erika Strgar

8.c :

1. Marko Culak
2. David De Bona
3. Patricija Kolarić
4. Fran Iabus
5. Ivo Stanislav Prochazka
6. Juraj Repić
7. Ivano Šalković
8. Gita Turkalj

2. **NAGRAĐENI** učenici koji su na županijskim natjecanjima osvojili 1. , 2. ili 3. mjesto i učenici koji su se plasirali i sudjelovali na državnim natjecanjima u okviru Natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih škola Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Hrvatskog školskog sportskog saveza :

RD. BR.	Ime i prezime učenika	Razred	Nastavni predmet/ disciplina	Učitelj - mentor	Osvojeno mjesto ŽUP/DRŽ
1.	Vanja Vdović	7.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	3. mjesto na Državnom natjecanju
2.	Vanja Vdović	7.a	Hrvatski jezik – LiDraNo – Samostalni novinarski izraz	Sanja Horvat-Sokol	1. mjesto na Županijskoj smotri
3.	Vanja Vdović	7.a	Povijest	Kristina Lukec	2. mjesto na Županijskom natjecanju
4.	Lorena Bosnar	8.a	Tehnička kultura – Natjecanje mladih tehničara - Elektronika	Goran Rebrača	1.mjesto na Županijskom natjecanju i sudjelovanje na Državnom natjecanju
5.	Ivano Šarec	5.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	1.mjesto na Županijskom natjecanju
6.	Ivano Šarec	5.a	Geografija	Vlatka Vidiček-Dam	2.mjesto na Županijskom natjecanju
7.	Ivano Šarec	5.a	Informatika – Digitalne kompetencije 5	Marina Maltarski	2.mjesto na Županijskom natjecanju
8.	Karlo Doležal	6.a	Informatika – Digitalne kompetencije 6	Marina Maltarski	1.mjesto na Županijskom natjecanju
9.	Karlo Doležal	6.a	Informatika – Algoritmi 6	Marina Maltarski	2.mjesto na Županijskom natjecanju
10.	Karlo Doležal	6.a	Matematika	Maja Merhaut-Kovačević	2.mjesto na Županijskom natjecanju
11.	Karlo Doležal	6.a	Geografija	Vlatka Vidiček-Dam	1.mjesto na Županijskom natjecanju
12.	Jana Mokry	6.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	1.mjesto na Županijskom natjecanju

13.	Erika Strgar	8.b	Hrvatski jezik - LiDraNo – Samostalni novinarski izraz	Tamara Mikša	1. mjesto na Županijskoj smotri
14.	Jan Bijelić	8.b	Likovna kultura- Natjecanje-izložba učenika oš i sš iz područja likovne umjetnosti i dizajna LIK 2025.	Lucija Mitar	2.mjesto na Županijskom natjecanju
15.	Dorian Leskovar	5.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	2.mjesto na Županijskom natjecanju
16.	Armand Kousek	5.b	Geografija	Vlatka Vidiček-Dam	3.mjesto na Županijskom natjecanju
17.	Adrian Ivandić	7.b	Tehnička kultura – Natjecanje mladih tehničara – Strojarske konstrukcije	Goran Rebrača	3.mjesto na Županijskom natjecanju
18.	Gita Turkalj	8.c	Biologija	Senka Štetić	2.mjesto na Županijskom natjecanju
19.	Petra Milutinović	5.a	Atletika - KROS	Ivana Blazinić Taus	3.mjesto EKIPNO - na Županijskom natjecanju
20.	Nika Grdić	6.a			
21.	Jana Mokry	6.a			
22.	Stela Šalković	6.b			

- POHVALJENI su od razrednog vijeća - svi učenici koji su postigli ODLIČAN uspjeh (srednjom ocjenom 5,00) i ocjenom vladanja – UZORNO.
- POHVALJENI su od razrednog vijeća - svi učenici koji su sudjelovali na natjecanjima ŽUPANIJSKE RAZINE.

6.4. IZVJEŠĆA VODITELJA AKTIVNOSTI I PROJEKATA - PRILOZI

6.4.1 . UČENIČKA ZADRUGA „LOVRAKOVCI“

PRILOG 1. - IZVJEŠĆE O RADU UČENIČKE ZADRUGE *LOVRAKOVCI*

Voditeljica: Senka Štetić, prof.

Naziv	Učenička zadruga <i>Lovrakovci</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom školske godine prema terminima sekcija UZ
Sažetak	UZ Lovrakovci čini 5 sekcija: Likovna radionica, Zlatovez, Umjetnička radionica, Stjecanje životnih vještina, Stvoren si za dobro. Voditelji sekcija realizirali su planirane ciljeve tijekom rada s manjim skupinama učenika.
Ciljevi	- primijeniti inovativna i kreativna rješenja - razvijati poduzetničku ideju od koncepta do realizacije - sudjelovati u projektu od ideje do realizacije - razvijati osobne potencijale - razvijati komunikacijske kompetencije - suradnički učiti i raditi u timu
Svrha	Izrada i prodaja proizvoda, promocija rada UZ
Rezultati	- proizvodi: Likovni radovi učenika, prigodni proizvodi za Božić i Uskrs, kolekcija proizvoda za smotru UZ - izložba proizvoda UZ u holu škole - sudjelovanje u humanitarnoj akciji Solidarnost na djelu - sudjelovanja na događanjima: 2.10.2024. Dani kruha – Trg dr.F.Tuđmana, Kutina 13.12.2024. Božićni sajam – dvorana škole 16.4.2025. Uskrsni sajam - Trg dr.F.Tuđmana, Kutina
Aktivnosti i metode rada	- rad u manjim skupinama po sekcijama, održavanje radionica u razrednim odjelima tijekom sata razrednika - izrada proizvoda u okviru satnice pojedinih sekcija - sudjelovanje na sajmovima prodajom proizvoda na štandu UZ ili školskom štandu - sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima - oglašavanje o aktivnostima na web i facebook stranici škole
Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	Anamarija Babić, Zorica Meaški, Maja Merhaut Kovačević, Lucija Mitar, Tatjana Bijelić
Problemi tijekom rada	Uskladiti obveze učenika nakon škole i aktivnosti sekcija
Učenici	44 stalna člana i 20 povremenih članova

6.4.2. PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

PRILOG 2. - PROJEKT *BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA*

Naziv	<i>BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	- tijekom dodatne nastave biologije za učenike 7. razreda - od listopada 2024. do svibnja 2025.

Sažetak	Izbijanjem pandemije virusa SARS-CoV-2 uočena je potreba za dodatnom edukacijom učenika o važnosti očuvanja ljudskoga zdravlja i prevencije zaraznih bolesti. To je bio glavni poticaj za pokretanje projekta kojim bi se u osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj uvelo poučavanje o sadržajima vezanima uz biosigurnost i biozaštitu. Nositelji projekta su Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu, Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Akademija medicinskih znanosti Hrvatske i OŠ Vijenac, Osijek. Voditeljica projekta je prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med., mr. sc. Maja Kassa, prof. je nacionalni koordinator, dr.sc. Ljiljana Žmak, dr. med. je znanstveni koordinator projekta, a koordinatorica za osnovne škole je Andreja Dorić, prof. Provođenjem projekta u školama drugih država postao je međunarodni projek
Ciljevi	- upoznavanje učenika s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti - upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja - usvajanje odgovornoga ponašanja prema vlastitome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskome domu, društvu i okolišu - analiziranje potencijalnih opasnosti biougroze i načina prevencije
Svrha	- osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru - popularizacija znanosti i istraživanja u STEM području kroz učenički istraživački rad - razvijanje interesa za znanost i istraživanje - razvijanje suradničkoga odnosa među učenicima te učenicima i mentorima - razvijanje i usavršavanje digitalnih kompetencija kroz izradu digitalnih materijala - poticanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina - stručno usavršavanje učitelja
Rezultati	- digitalni uradci znaka biohazard - modeli uzročnika bolesti - digitalni uradci epidemiološkog lanca
Aktivnosti i metode rada	- edukacija učenika prema kurikulumu Biosigurnost i biozaštita - upoznavanje i učenje iz materijala pripremljenim za provođenje projekta na web stranici projekta - crtanje znaka biohazard - izrada modela uzročnika bolesti od otpadnih materijala - promatranje trajnih preparata bakterija i slika elektronskog mikroskopa na internetu, - izrada crteža bakterija - rješavanje digitalnih zadataka o emergentnim i reemergentnim bolestima
Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenici	Vid Resan, Adrijan Ivandić, Ana Šmit, Ema Ladović, Anja Vugrin

PRILOG 3. - PROJEKT DJEVOJČICE U STEM-U

Naziv	DJEVOJČICE U STEM-U e-twinning projekt
Vrijeme realizacije i trajanje	studeni 2024. – svibanj 2025.
Sažetak	Projekt je nastao sa željom da kod djevojčica sedmih i osmih razreda probudi ili produbi ljubav prema matematici i prirodnim znanostima te informatici, ali i da razvija kompetencije 21. stoljeća kao što su suradnja, kritičko mišljenje, kreativnost i komunikacija. Autori projekta su Biljana Stipetić, Igor Kosturin, Marina Jurašić, Željka Magdić, Valentina Blašković iz Prve osnovne škole u Ogulinu i OŠ Viktorovac u Sisku.

Ciljevi	- pronalaženje ženskih uzora u STEM područjima - stjecanje praktičnih iskustava i vježbi u STEM predmetima - rad s nastavnicama koji djevojke potiču na razvoj interesa za STEM predmete u školi - učenje na stvarnim životnim primjerima koji pokazuju što djevojke mogu postići sa STEM vještinama
Svrha	- upoznati autorska prava i Creative Commons licence (CC) te uočiti njihovu važnost za uporabu radova sa interneta - koristiti aplikaciju Flip za predstavljanje - naglasiti važnost STEM znanja u svakodnevnom životu - povećati svijest o doprinosu žena u znanosti - izraditi izvješće istraživanja u aplikaciji Canva - upoznati znanstvenice - natjecati se ekipno u znanju STEM predmeta i informatike
Rezultati	- igranje igre chatterbox i rasprava o autorskim pravima - video uradak predstavljanja učenica u aplikaciji Flip - značenje pojma STEM i kreativno objašnjenje pojma STEM - uporaba STEM znanja na primjerima iz svakodnevnog života - predstavljanje 1 radnog dana znanstvenice Jane Goodall u obliku postera u aplikaciji Canva - udjelovanje u razgovoru sa znanstvenicama: Renata Vlahović Kruc, Ana Sović Kržić, Marija Mazor preko Microsoft teams aplikacije 12.2.2025. - pripremljeni zadaci mentorica iz fizike, biologije, kemije i informatike za ekipno natjecanje - 7.3.2025. ekipno natjecanje „Djevojčice u STEM-u“: osvojeno 14. mjesto od 182 ekipe - 24.4.2025. ekipno natjecanje „Djevojčice u informatici“: osvojeno 9. mjesto od 52 ekipe
Aktivnosti i metode rada	- glasovati za logo projekta - predstaviti učenice i mentorice ekipa sudionica projekta: fotografija mentorica, video uradak učenica u aplikaciji Flip - upoznati autorska prava uz igru chatterbox te raspravu - upoznati Creative Commons licence (CC) koje jasno i nedvosmisleno štite autorske radove i na koje treba paziti kod preuzimanja teksta, fotografija i videa sa interneta - objasniti pojam STEM i korist od STEM znanja u životu - upoznati 4 hrvatske znanstvenice kroz video Znanstvenice - istražiti rad i djelo znanstvenice Jane Goodall - izraditi izvješće istraživanja u obliku postera u aplikaciji Canva - sudjelovati u razgovoru sa znanstvenicama - sudjelovati ekipno (2 učenice 7.raz i 2 uč. 8.raz) na natjecanju Djevojčice u STEM-u i Djevojčice u informatici - surađivati s voditeljima projekta preko maila i sastanaka u Microsoft teams aplikaciji.
Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	Martina Vdović, Marina Maltarski, Maja Merhaut-Kovačević
Problemi tijekom rada	rad u ESEP platformi koji je stvarao poteškoće svim sudionicima projekta tako da su se sve aktivnosti projekta ekipa predstavljale na Padlet aplikaciji
Učenici	Ana Šmit, Ema Ladović, Gita Turkalj, Lorena Bosnar

PRILOG 4. - PROJEKT **EDU4DIGI**

Naziv	ERASMUS+ PROJEKT EDUKACIJA ZA DIGITALIZACIJU „Edu 4Digi“
Vrijeme realizacije i trajanje	Projekt traje 18 mjeseci počevši od 2023.
Sažetak	Projekt Erasmus+ "Edukacija za digitalizaciju" je 18-mjesečni program, započet 2023. godine, usmjeren na unapređenje digitalnih kompetencija nastavnika i učenika. Kroz inovativne metode poučavanja i korištenje IKT opreme, projekt teži osnaživanju nastavnog procesa i boljem pozicioniranju

	škole u zajednici. Ključni ciljevi obuhvaćaju razvoj jezičnih i socijalnih vještina, jačanje europskog identiteta te pripremu svih sudionika za izazove digitalnog doba, maksimizirajući potencijale koje škola nudi.
Ciljevi	Razvoj digitalnih kompetencija i primjena inovativnih metoda poučavanja • Razvijanje jezičnih i socijalnih vještina učenika i učitelja i njihovog identiteta kao građana EU Želimo da naši učitelji budu educirani u korištenju IKT opreme te suvereno barataju digitalnim sadržajima - Da učitelji mogu suvereno prenijeti znanja i osnažiti nastavni proces - te iskoristiti sve potencijale koje škola pruža za učenika kao najbitniju kariku u nastavnom procesu - Bolje pozicioniranje škole u zajednici
Svrha	Ključne namjene programa su: • Pобољшanje digitalnih kompetencija: Cilj je da i nastavnici i učenici steknu vještine potrebne za korištenje digitalnih alata i resursa u svakodnevnom radu i učenju. To uključuje korištenje računala, softvera, interneta i drugih digitalnih tehnologija. • Inovacije u nastavi: Program potiče razvoj i primjenu inovativnih metoda poučavanja koje se temelje na korištenju digitalnih alata. To može uključivati korištenje interaktivnih platformi, virtualne i proširene stvarnosti, videozapisa, simulacija i drugih digitalnih sadržaja. • Razvoj jezičnih i socijalnih vještina: Program također naglašava važnost razvoja jezičnih vještina, posebno engleskog jezika, kao i socijalnih vještina potrebnih za uspješnu suradnju u međunarodnom okruženju. • Jačanje europskog identiteta: Kroz suradnju s drugim školama u Europi, program potiče razvoj osjećaja pripadnosti europskoj zajednici i razumijevanje različitih kultura. · Bolje pozicioniranje škole u zajednici: Kroz implementaciju inovativnih obrazovnih praksi i sudjelovanje u međunarodnim projektima, škola može postati prepoznatljivija u lokalnoj zajednici i šire. Konkretni ciljevi za nastavnike: • Osposobljavanje za korištenje IKT opreme: Nastavnici će steći znanja i vještine potrebne za korištenje različitih digitalnih alata u nastavi. • Razvoj digitalnih sadržaja: Nastavnici će biti u mogućnosti kreirati vlastite digitalne materijale i prilagoditi ih potrebama svojih učenika. • Suvereno prenošenje znanja: Program će omogućiti nastavnicima da na inovativan način prenose znanja i vještine učenicima. • Iskorištavanje potencijala škole: Nastavnici će biti osnaženi da iskoriste sve resurse koje škola nudi kako bi poboljšali kvalitetu nastave. Kratko rečeno, program "Edukacija za digitalizaciju" ima za cilj pripremiti škole za budućnost tako što će opremiti nastavnike i učenike potrebnim digitalnim vještinama i znanjima, te tako doprinijeti kvalitetnijem obrazovanju i boljem položaju škole u zajednici. Ovaj program je važan jer: • Omogućava nastavnicima da budu inovativniji i zanimljiviji u nastavi. • Priprema učenike za svijet rada u kojem digitalne vještine postaju sve važnije. • Jača povezanost škole s lokalnom zajednicom i šire. • Doprinosi razvoju europskog obrazovanja.

Rezultati	Projekt "Edukacija za digitalizaciju" ostvario je značajne rezultate u unaprjeđenju digitalnih kompetencija i pedagoških praksi unutar škole: · Poboľjšane digitalne kompetencije: Nastavnici su prošli opsežnu edukaciju u korištenju IKT opreme i digitalnih alata, što im je omogućilo suvereno baratanje digitalnim sadržajima. Učenici su također stekli napredne digitalne vještine, pripremajući ih za buduće izazove tržišta rada. · Inovativne metode poučavanja: Primjena inovativnih metoda, poput korištenja interaktivnih platformi, virtualne i proširene stvarnosti, obogatila je nastavni proces. Nastavnici su razvijali i primjenjivali vlastite digitalne materijale, što je rezultiralo dinamičnijom i privlačnijom nastavom. · O snažen nastavni proces: Učitelji su postali suvereniji u prenošenju znanja i vještina, koristeći sve potencijale koje škola pruža. To je direktno doprinijelo povećanju kvalitete obrazovanja i boljoj iskoristivosti školskih resursa. · Razvoj jezičnih i socijalnih vještina: Kroz međunarodne aktivnosti i suradnju, učenici i učitelji su unaprijedili svoje jezične vještine, posebno engleski jezik, te razvili socijalne vještine ključne za suradnju u međunarodnom okruženju. · Jačanje europskog identiteta: Sudjelovanje u Erasmus+ projektu potaknulo je kod svih sudionika osjećaj pripadnosti europskoj zajednici te razumijevanje i prihvaćanje različitih kultura. · Bolje pozicioniranje škole u zajednici: Implementacijom inovativnih obrazovnih praksi i aktivnim sudjelovanjem u međunarodnim projektima, škola je postala prepoznatljivija i uglednija u lokalnoj zajednici i šire, potvrđujući svoju ulogu kao moderna i napredna obrazovna institucija. · Povećana motivacija i angažman: Nastavnici su postali inovativniji i zanimljiviji u nastavi, što je izravno utjecalo na veću motivaciju i aktivno sudjelovanje učenika.
Aktivnosti i metode rada	Realizacija projekta uključivala je niz ključnih aktivnosti i metoda rada usmjerenih na postizanje definiranih ciljeva: · Edukacije i radionice za nastavnike: Organizirane su specijalizirane edukacije i radionice za učitelje usmjerene na stjecanje i primjenu digitalnih kompetencija. Teme su uključivale korištenje IKT opreme, razvoj digitalnih sadržaja, primjenu inovativnih pedagoških pristupa (npr. interaktivne platforme, virtualna/proširena stvarnost). · Razvoj digitalnih nastavnih materijala: Nastavnici su samostalno razvijali prilagođene digitalne materijale i resurse, uključujući interaktivne lekcije, videozapise i simulacije, kako bi obogatili nastavni proces. · Integracija digitalnih alata u redovitu nastavu: Kontinuirana primjena naučenih digitalnih vještina i alata u svakodnevnoj nastavi, što je omogućilo učenicima da steknu praktično iskustvo u radu s digitalnim tehnologijama. · Međunarodne suradničke aktivnosti: Uključivanje u aktivnosti s drugim europskim školama kroz Erasmus+ program, što je poticalo razvoj jezičnih i socijalnih vještina te europskog identiteta.

	- Diseminacija rezultata: Organiziranje prezentacija i radionica za diseminaciju stečenih znanja i dobrih praksi unutar škole i u lokalnoj zajednici, čime se jačala vidljivost i položaj škole. - Praćenje i vrednovanje: Sustavno praćenje napretka i vrednovanje postignuća nastavnika i učenika kako bi se osigurala kvaliteta i učinkovitost projekta. - Projektni rad s učenicima: Uključivanje učenika u projektne aktivnosti koje su zahtijevale korištenje digitalnih alata i timski rad, s posebnim fokusom na učenike 8.c razreda (5 učenika).
Mentor	Sanja Kos, glavni voditelj i koordinator projekta
Suradnici	Učenici 8.c (5 učenika) Učitelji PN, ravnatelj, stručna služba, tajništvo, knjigovodstvo
Problemi tijekom rada	-
Učenici	8.c (5 učenika)

PRILOG 5. - PROJEKT ERASMUS+ RAZMIŠLJAJMO ZELENO U SUSRET DIGITALNOJ BUDUĆNOSTI

Naziv	ERASMUS+ RAZMIŠLJAJMO ZELENO U SUSRET DIGITALNOJ BUDUĆNOSTI 2024./2025.
Vrijeme realizacije i trajanje	Projekt traje 17 mjeseci počevši od 26. kolovoza 2024.
Sažetak	Ovaj ERASMUS+ projekt, nazvan "Razmišljajmo zeleno u susret digitalnoj budućnosti", započinje 26. kolovoza 2024. i trajat će 17 mjeseci. Cilj mu je transformirati obrazovni proces poticanjem učenika i nastavnika da primjenjuju metode kojima će povezivati školsko znanje s društvenim problemima i lokalnom zajednicom, te osmišljavati i vrednovati rješenja. Projekt želi povećati angažiranost škole i učenika u radu lokalne zajednice, poboljšati obrazovne rezultate i ojačati međukulturalnu osviještenost. Teži postizanju održivosti kroz digitalne tehnologije (smanjenjem potrošnje papira), te povećanju vidljivosti škole u europskom okruženju kroz suradnju s drugim EU školama. Projekt se fokusira na digitalnu transformaciju učenja, aktivno uključivanje učenika u održivi razvoj lokalne zajednice i jačanje međukulturalnog razumijevanja, s krajnjim ciljem stvaranja moderne, odgovorne i otvorene škole te aktivnih, kreativnih učenika spremnih na promjene.
Ciljevi	Nadamo se povećati motiviranost učenika i nastavnika za primjenu metoda i pristupa kojima će povezivati naučeno u školi s problemima društva i zajednice, osmišljavati rješenja i vrednovati ih. Želimo veću angažiranost škole i učenika u radu lokalne zajednice, bolje obrazovne rezultate i veću međukulturalnu osviještenost. Školu želimo učiniti održivom većim oslanjanjem na digitalne tehnologije (u odnosu na papir) te vidljivijom u europskom okruženju kroz suradnju s drugim školama u EU. Očekujemo povećani upis učenika u izvannastavne i dodatne programe te bolje obrazovne rezultate. Objavljeni digitalni sadržaji vezane uz primjenu IKT-a, problemskih zadataka i kritičkog mišljenja omogućit će olakšani primjenu istih na razini cijele škole i šire. Povezivanjem nastavnih sadržaja s problemima u lokalnoj zajednici osvijestit ćemo važnost aktivnog djelovanja mladih u lokalnoj zajednici. Smanjit ćemo potrošnju papira i uvidjeti značaj svjetlosnog onečišćenja i onečišćenja zraka. 1. Cilj. Digitalna transformacija učenja 2. Cilj Aktivno uključivanje učenika u aktivnosti rada lokalne zajednice na području održivog razvoja Cilj Ojačati međukulturalno razumijevanje i pripadnost europskom građanstvu.
Svrha	Projekt ima za cilj transformirati obrazovni proces i povećati angažman učenika i škole u lokalnoj zajednici. Konkretnije, projekt teži: · Modernizirati nastavu:

	Uvođenjem digitalnih alata i metoda učenja kako bi se povećala motivacija učenika i učinkovitost nastave. · Povezati školu s lokalnom zajednicom: Uključivanjem učenika u rješavanje stvarnih problema u zajednici i poticanjem osjećaja pripadnosti i odgovornosti. · Promicati održivost: Smanjenjem upotrebe papira, podizanjem svijesti o okolišnim problemima i poticanjem održivog načina života. · Razvijati međukulturne kompetencije: Povezivanjem s drugim školama u Europi kako bi se proširili učenikovi pogledi na svijet i potaknulo međukulturalno razumijevanje. · Poboljšati obrazovne rezultate: Kroz aktivno učenje, rješavanje problema i suradnju, projekt očekuje bolje rezultate učenika. Ključne riječi koje opisuju namjenu projekta: · Digitalna transformacija · Održivost · Lokalna zajednica · Međukulturalna suradnja · Aktivno učenje Ukratko, projekt želi stvoriti školu koja je moderna, odgovorna i otvorena prema svijetu, a učenike koji su aktivni, kreativni i spremni na promjene.
Rezultati	Očekuje se da će projekt "Razmišljajmo zeleno u susret digitalnoj budućnosti" donijeti višestruke pozitivne rezultate, značajno transformirajući obrazovni proces i ulogu škole u zajednici: · Povećana motivacija i angažman: Očekuje se značajan rast motivacije i angažmana kako kod učenika, tako i kod nastavnika, zahvaljujući primjeni novih metoda i pristupa koji povezuju učenje s rješavanjem stvarnih problema u društvu i lokalnoj zajednici. Ovo će potaknuti aktivnije sudjelovanje i veći interes za nastavne sadržaje. · Bolji obrazovni rezultati: Kroz aktivnije učenje, rješavanje problemskih zadataka i suradnju, očekuje se poboljšanje ukupnih obrazovnih rezultata učenika. · Povećani upis u izvannastavne i dodatne programe: Veća motivacija i relevantnost sadržaja trebali bi rezultirati povećanim brojem učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatne programe. · Digitalna transformacija učenja: Objavljeni digitalni sadržaji, usmjereni na primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), problemskih zadataka i kritičkog mišljenja, omogućit će lakšu i širu primjenu digitalnih alata i metoda na razini cijele škole, a potencijalno i šire. To će modernizirati nastavu i povećati njezinu učinkovitost. · Aktivno uključivanje u lokalnu zajednicu i održivi razvoj: Povezivanje nastavnih sadržaja s problemima u lokalnoj zajednici osvijestit će važnost aktivnog djelovanja mladih u njihovom okruženju. To će potaknuti učenike da sami osmišljavaju rješenja i preuzimaju odgovornost za održivi razvoj. · Smanjenje ekološkog otiska: Smanjenje potrošnje papira u nastavi doprinijet će većoj održivosti škole. Također, povećat će se svijest o problemima svjetlosnog onečišćenja i onečišćenja zraka, što će potaknuti ekološki osviještenije ponašanje. · Jačanje međukulturalnog razumijevanja i europskog građanstva: Suradnja s drugim školama u Europskoj uniji proširit će vidike učenika i nastavnika, jačajući međukulturalno razumijevanje i osjećaj pripadnosti europskom građanstvu. Škola će postati vidljivija u europskom obrazovnom okruženju. · Stvaranje moderne i odgovorne škole: Ukupno gledajući, projekt će doprinijeti stvaranju škole koja je moderna, digitalno opremljena, ekološki osviještena, društveno odgovorna i otvorena prema svijetu.
Aktivnosti i metode rada	Detaljne aktivnosti i metode rada koje će se primjenjivati tijekom projekta bit će ključne za postizanje navedenih ciljeva. Projekt će se fokusirati na dinamičan i praktičan pristup učenju, uključujući sljedeće: · Projektno učenje (PBL): Ovo će biti centralna metoda rada. Učenici će, pod vodstvom nastavnika, istraživati stvarne probleme i izazove u društvu i lokalnoj zajednici, razvijajući vlastita rješenja. Primjerice, mogu istraživati probleme otpada, onečišćenja, ili potrebe za zelenim površinama u svojoj zajednici. · Korištenje digitalnih tehnologija: Intenzivna primjena IKT-a za učenje, istraživanje, komunikaciju i prezentaciju. To uključuje korištenje online platformi, digitalnih alata za suradnju, kreiranje digitalnih sadržaja (e-udžbenika, interaktivnih prezentacija, video materijala) umjesto papirnatih. · Suradnički rad u malim skupinama: Učenici će raditi u malim timovima, potičući međusobnu interakciju, razmjenu ideja, rješavanje problema i razvijanje komunikacijskih vještina. · Istraživačke aktivnosti: Provest će se istraživačke aktivnosti vezane uz kurikularne teme i probleme u lokalnoj zajednici. Učenici će prikupljati podatke, analizirati ih i donositi zaključke.

	· Povezivanje kurikuluma s praksom: Nastavni sadržaji iz različitih predmeta povezivat će se s konkretnim problemima u okruženju učenika, čineći učenje relevantnijim i smislenijim. · Međunarodne suradničke aktivnosti: Projekt će uključivati suradnju s drugim školama u Europskoj uniji. To može uključivati razmjenu iskustava, virtualne susrete, zajedničke projekte ili mobilnosti (ako su predviđene u detaljnom planu projekta). · Razvoj kritičkog mišljenja: Kroz analizu problema, evaluaciju rješenja i donošenje odluka, poticati će se razvoj kritičkog mišljenja. · Kreativnost i inovativnost: Učenici će biti poticani na osmišljavanje kreativnih i inovativnih rješenja za postavljene probleme. · Prezentacije i širenje rezultata: Rezultati projektnih aktivnosti bit će prezentirani široj školskoj i lokalnoj zajednici, a digitalni sadržaji će biti objavljeni radi šire primjene.
Mentor	Sanja Kos kao glavni voditelj projekta, koordinator.
Suradnici	Učenici 8.a, 8.b i 8.c (10 učenika) Učitelji PN, ravnatelj, stručna služba, tajništvo, knjigovodstvo
Problemi tijekom rada	Nije ih bilo.
Učenici	8.a, 8.b., 8.c

PRILOG 6. - PROJEKT KAMIŠIBAJ

Naziv	<i>Kamišibaj pripovijedanje- Storytelling i dramske tehnike (kamišibaj) u interpretaciji književnoga djela</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom školske godine, smotra je održana u 21.5.2025. u 10h.
Sažetak	Kamišibaj [kamishibai] je umjetnost pripovijedanja uz pomoć slika na maloj drvenoj pozornici. Riječ je o umjetnosti koja spaja sliku i riječ, odnosno podrazumijeva interakciju govora i slike. Korisno je sredstvo i pomagalo za rad s djecom jer razvija maštu, kreativnost, likovnu i govornu izražajnost te komunikacijske i jezične vještine. Smotrom obilježavamo Svjetski dan pripovijedanja te razvijamo pripovjedno umijeća učenika. Riječ je o umjetnosti koja spaja sliku i riječ, odnosno podrazumijeva interakciju govora i slike. Korisno je sredstvo i pomagalo za rad s djecom jer razvija maštu, kreativnost, likovnu i govornu izražajnost te komunikacijske i jezične vještine.
Ciljevi	-promicanje čitanja te pridonosi razvoju čitalačke kulture djece i formiranju pozitivnog odnosa prema knjizi - pobuditi i ojačati učeničku unutarnju motivaciju ili interes za čitanje, koji se razvija kao rezultat pozitivnih čitateljskih iskustava - omogućuje bijeg u analogni, kreativni svijet minimalizma, gdje se usredotočujemo samo na pojavu analognih slika i glas pripovjedača - interdisciplinarna i međugeneracijska suradnja i umrežavanje i tako pripremiti predstavu - izabrati prikladnu priču, učenici je ilustriraju te izvode u knjižnici - razvijati vještine pripovjednog umijeća - razvijati kompetencije pripovjedača i dobrog slušatelja
Svrha	Smotrom obilježavamo Svjetski dan pripovijedanja te razvijamo pripovjedno umijeća učenika. Riječ je o umjetnosti koja spaja sliku i riječ, odnosno podrazumijeva interakciju govora i slike. Korisno je sredstvo i pomagalo za rad s djecom jer razvija maštu, kreativnost, likovnu i govornu izražajnost te komunikacijske i jezične vještine.
Rezultati	U školskoj knjižnici održana je smotra školskog projekta Kamišibaj pripovijedanje- Storytelling i dramske tehnike (kamišibaj) u interpretaciji književnoga djela
Aktivnosti i metode rada	čitanje, pisanje, crtanje, improviziranje, stvaralačko prepričavanje
Mentori	Tanja Adamović, Sanja Horvat Sokol, Vlatka Marić Krizmanić, Marija Lenić, Zorica Meaški, Dunja Podvalej te Liliana Fejzić.

	Voditeljice projekta: Marija Lenić i Iva Galić
Suradnici	Sudionici: 1.-3. razredi po želji i mogućnostima, 4., 5.-8. razredi, produženi boravak te predmeti: Vjeronauk, Engleski, Njemački i Talijanski jezik
Problemi tijekom rada	Mali prostor u knjižnici
POPIS UČENIKA I IZVEDBI:	
1. KRAVA U AFRICI (Mia Baković, Tena Kačmarčik, Tina Sladojević) Mentor: Sanja Horvat Sokol	
2. KOMARAC I BIK (Ana Šmit, Ema Ladović) Mentor: Sanja Horvat Sokol	
3. KASNE TREŠNJE (Tin Ivandić) Mentor: Dunja Podvalej	
4. ZEC I KORNJAČA (Korana Jerković, Silvija Silović, Lucija Sladojević)) izvedba na francuskom jeziku Mentor: Liliana Fejzić	
5. TRNORUŽICA (Lorena Sarvan, Nika Špiljak) Izvedba na njemačkom jeziku Mentor: Liliana Fejzić	
6. TRATINČICA (Franka Babić, Filip Hamzić, Erik Kinderman, Veronica Komadina Mentor: Tanja Adamović	
7. PAS I OVCA (Jana Mokry, Tena Frankulin) Mentor: Marija Lenić	
8. GAVRAN I LIJA (Toni Japiec, Tea Kelemtrić) Mentor: Marija Lenić	
9. THE BIG CARROT (Marta Grgić , Ilija Sluka, Fran Čavlović, Filip Silović, Nika Matoš, Sara Sarvan, Iris Obradović, Gabrijel Đurkin, Lara Kolonić) Izvedba na engleskom jeziku Mentor: Vlatka Marić Krizmanić	
10. DJED I REPA (Zara Kuridža, Borna Kempf) Mentor: Sanja Horvat Sokol	
11. ZAČARANI VIOLINIST (Majda Poletto, Vilma Lesičar) Mentor: Marija Lenić	
12. LJUBAVNI RAT (Lorena Bosnar, Hana Fabekovac, Antonela Vozdecki) Mentor: Sanja Horvat Sokol	
13. GIUSEPPE D*EGITTO (Mia Baković, Tara Šivak) Izvedba na talijanskom jeziku Mentor: Zorica Meaški	

PRILOG 7. - PROJEKT ŠKOLSKI FOTOLOV

Naziv	ŠKOLSKI FOTOLOV
Vrijeme realizacije i trajanje	- siječanj 2025. – lipanj 2025.
Sažetak	Školski fotolov je projekt poticanja kreativnosti, suradnje, timskog rada, medijske pismenosti te amaterskog bavljenja fotografijom kod učenika. Nositelj projekta je OŠ Popovača, pokrovitelj projekta je Sisačko – moslavačka županija, a voditelj Darko Rakić, učitelj savjetnik informatike
Ciljevi	-potaknuti i motivirati učenike da na drugačiji način promatraju školsku svakodnevicu i da to zabilježe pomoću fotografije - potaknuti učenike na kreativno izražavanje te ih poticati na amatersko bavljenje fotografijom - educirati učenike i učitelje o osnovama fotografije - potaknuti učenike i učitelje da prošire postojeća znanja o fotografiji - razviti kod učenika kritičko mišljenje o svojim, ali i tuđim fotografijama - razviti objektivne kriterije vrednovanja svojih i tuđih fotografija - razviti kod učenika važnost timskog rada - omogućiti preduvjete za stvaranje foto družina u osnovnim školama
Svrha	Projekt je osmišljen kako bi učenici dobili osnovno znanje o fotografiji, vrednovanju fotografije te kako bi ih se potaknulo na amatersko bavljenje fotografijom.
Rezultati	U mjesečnim fotolovima učenici su ostvarivali različite rezultate, najčešće su njihove fotografije bile unutar prvih pet mjesta.
Aktivnosti i metode rada	Načini provedbe projekta: 1. Mjesečni fotolovi 2. Edukacije za učenike i učitelje o osnovama fotografije 3. Fotolov znanja 4. Završni fotolov
Mentor	Marina Maltarski, Antonela Bosilj
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Laurina Filipović, Nika Grdić, Nikol Jakšić, Lea Karić, Tea Kelentrić, Fran Kovačević, Leona Križnik, Ema Ladović, Ena Marjanić, Jana Mokry, David Oparić, Ana Šmit, Nika Špiljak, Ivano Turk, Anja Vugrin, Stefan Zmijanac

PRILOG 8. - PROJEKT VESELA OLIMPIJADA

Naziv	VESELA OLIMPIJADA
Vrijeme realizacije i trajanje	13. lipnja 2025. (8:00-11:35)
Sažetak	Dana 13. lipnja 2025. učenici razredne nastave, u pratnji svojih učiteljica, uputili su se na nogometni stadion. Odigrane su dvije nogometne utakmice. Nakon njih održana su razna sportska natjecanja na zelenoj površini kutinskog bazena. Sve se odvijalo u sportskom duhu.
Ciljevi	Zadovoljiti potrebe za svim vrstama kretanja, poticati natjecateljski duh i zajedništvo te razvijati djetetovu svijesti o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima.
Svrha	Nagraditi postignuća učenika, razvijati osjećaj međusobne pomoći i ljudskog poštivanja, razvijati svijest o važnosti svakodnevnoga tjelesnog vježbanja.
Rezultati	Učenici su dobili medalje za osvojena prva mjesta te priznanja za druga i treća mjesta.
Aktivnosti i metode rada	Trčanje 25 m – 30 m u kategoriji djevojčica i dječaka te bacanje loptice u dalj.
Mentor	Tanja Adamović
Suradnici	Učiteljice razredne nastave i nogometni sudac
Problemi tijekom rada	Visoke temperature
Učenici	Od 1. do 4. razreda matične škole

PRILOG 9. - PROJEKT LOVRAKOVI DANI

Naziv	LOVRAKOVI DANI
Vrijeme realizacije i trajanje	Ožujak- svibanj 2025.
Sažetak	Obilježili smo godišnjicu rođenja Mate Lovraka kroz različite aktivnosti u školi
Ciljevi	- upoznavanje s životom i djelom Mate Lovraka - vježbanje pisanog i usmenog jezičnog izražavanja - ponavljanje nastavnih sadržaja različitih predmeta - razvijati suradnički odnos među učenicima - poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine kroz kreativan način izražavanja
Svrha	Proširiti znanja učenika o Mati Lovraku
Rezultati	- učenici su saznali više o piscu po kojem je naša škola dobila ime, ponovili nastavne sadržaje različitih predmeta te pri tome vježbali usmeno i pisano izražavanje
Aktivnosti i metode rada	- različite digitalne i tradicionalne igre, dramske igre, pub kviz s bogatim nagradama, različiti oblici istraživanja zadane teme
Mentor	Tamara Mikša, Tatjana Bijelić
Suradnici	Dunja Podvalej, Tanja Adamović, Lucija Mitar, Sanja Horvat-Sokol, Martina Matanović, Maja Merhaut-Kovačević, Marija Lenić, Senka Štetić, Sanja Kos
Problemi tijekom rada	--
Učenici	Učenici matične škole

PRILOG 10. - PROJEKT TEA PARTY

Naziv	TEA PARTY
-------	-----------

Vrijeme realizacije i trajanje	Lipanj 2025.
Sažetak	U sklopu nastave Engleskog jezika učiteljica Tatjana Bijelić pripremila je čajanku za sve učenike i zaposlenike naše škole. Čajanka se održala u dvorištu naše škole. Učenici su bili upoznati sa pripremom pravog čaja, uživali u raznim delicijama i slasticama koje su sami priredili i donijeli. Učiteljica i polaznici INA Stjecanje životnih vještina-domaćinstvo pripremili su „cucumber sandwiches“ – sendviče sa maslacem i krastavcima te su svi imali priliku ispijati pravi čaj sa malo mlijeka i šećera u divnoj vrtnoj atmosferi. U holu škole postavljene su i prigodne informativne ploče o čaju. Nastavnica likovne kulture, Lucija Mitar, postavila je prigodne radove koje su izradili učenici, a na temu čaja i čajanke. Učenici su imali prilike i vidjeti kako izgleda biljka ČAJ - Camelia sinensis, čaj ili kineski čajevac (Camellia /Thea/sinensis), grmolika biljka iz por. čajeva (Theaceae) sa zimzelenim listovima i pravilnim bijelim ili ružičastim, mirišljivim cvjetovima s mnogo prašnika. Također su saznali koja je razlika između pravih čajeva i biljnih čajeva, što je zeleni čaj, bijeli čaj, žuti čaj i crni čaj te kako je i otkuda čaj stigao u Europu.
Ciljevi	• usvajanje sadržaja o običajima ispijanja čaja u Velikoj Britaniji • usvajanje sadržaja o pripremi čaja te popratnim delicijama, usporedba kultura te usvajanje i prihvaćanje različitosti • priprema čaja i ostalih delicija (cucumber sandwiches, muffins, etc.) • učenje i usvajanje društvenih normi i bontona • razvijanje međuljudskih odnosa i rada u timu
Svrha	Razvijati svijest o sebi i drugima, poticati učenike na usvajanje i prihvaćanje međukulturnih različitosti
Rezultati	Usvajanje novih pojmova i znanja, razumijevanje različitosti, učenje o različitosti drugih kultura i tradicija, rad u timu, razvijanje međuljudskih odnosa.
Aktivnosti i metode rada	Rad u timu, individualni rad, međusobna suradnja učenika različitih razreda
Mentor	Tatjana Bijelić
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenici	Učenici matične škole

PRILOG 11. - PROJEKT KAKO BITI PRIJATELJ

Naziv	KAKO BITI PRIJATELJ
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom nastavne godine 2024./2025. Detaljan raspored aktivnosti: 09.10.2024. posjet Knjižnici i čitaonici Kutina-ususret Danu bijelog štapa 16.10.2024. Izrada plastičke teksture prema modelu iz inkluzivne slikovnice na nastavi likovne kulture 16.10.2024. Predavanje i radionica u školi
Sažetak	Projekt "Kako biti prijatelj" tijekom školske godine 2024./2025. imao je za cilj povećanje svijesti o potrebama osoba s invaliditetom, posebno slijepih/slabovidnih i gluhih/nagluhih osoba, te razvijanje empatije i inkluzivnog ponašanja kod učenika. Kroz upoznavanje s Brailleovim pismom i znakovnim jezikom, učenici su učili o različitim komunikacijskim potrebama i prevladavali neznanje koje često dovodi do nelagode i diskriminacije. Projekt je uključivao posjet knjižnici, izradu taktilnih tekstura na nastavi likovne kulture, te predavanje i radionicu u školi. Korišten je i dodatni odgojno-obrazovni materijal, uključujući autorsku priču "Mačak Krešo se pita: Koje je boje srce moje", koja promiče empatiju i vjeru u vlastite sposobnosti, a taktilne slikovnice i video priče na znakovnom jeziku pružile su praktičan alat za učenje i razumijevanje.

Ciljevi	Cilj projekta „Kako biti prijatelj“ je upoznati učenike s Brailleovim pismom i znakovnim jezikom te kroz to s komunikacijskim potrebama i odnosom prema slijepima/slabovidnima i gluha/nagluha. Razvijati inkluziju, time što uklanjamo neznanje koje stvara nelagodu, zbog koje se prekida komunikacija i otvara put diskriminaciji. Uz to, slijepa/slabovidna i gluha/nagluha djeca dobila su dodatni odgojno-obrazovni materijal – temeljen na autorskoj priči „Mačak Krešo se pita: Koje je boje srce moje“ koja pojašnjava boje kroz druga osjetila (osim vida) i emocije te ističe vrijednosti poput empatije, prijateljstva, vjere u svoje sposobnosti. Taktilne slikovnice im pomažu u razvoju taktilne percepcije i učenju brajice kao temeljnog pisma slijepih, a poticaj za učenje znakovnog jezika je video priča na znakovnom jeziku. Glavni cilj: Podizanje svijesti o potrebama osoba s invaliditetom (slijepih/slabovidnih i gluhih/nagluhih) te razvijanje empatije i inkluzivnog ponašanja učenika. Specifični ciljevi: · Upoznati učenike s Brailleovim pismom i znakovnim jezikom. · Razviti razumijevanje komunikacijskih potreba osoba s invaliditetom. · Poticati razvoj empatije i tolerancije prema različitosti. · Komunikacijske vještine (slušanje, govor, pisanje). · Socijalne i emocionalne vještine (empatija, suradnja, tolerancija). · Kognitivne vještine (razumijevanje, analiza, sinteza).
Svrha	Primarna namjena: Obrazovna - proširiti znanje učenika o osobama s invaliditetom i razviti pozitivne stavove. Sekundarna namjena: Socijalna - stvoriti inkluzivnu školu i potaknuti volonterski rad.
Rezultati	Projekt "Kako biti prijatelj" ostvario je značajne pozitivne rezultate u podizanju svijesti i razvoju inkluzivnog ponašanja kod učenika. · Povećana svjesnost i razumijevanje: Učenici su dublje razumjeli potrebe osoba s invaliditetom, posebno slijepih/slabovidnih i gluhih/nagluhih osoba. Kroz izravan kontakt s Brailleovim pismom i znakovnim jezikom, shvatili su važnost prilagođene komunikacije. · Razvoj empatije i tolerancije: Projekt je uspješno razvio empatiju i toleranciju prema različitostima. Uklanjanjem neznanja, učenici su postali otvoreniji i spremniji na interakciju, čime je smanjena mogućnost diskriminacije. · Unapređenje komunikacijskih vještina: Kroz učenje Brailleovog pisma i upoznavanje sa znakovnim jezikom, učenici su razvijali vještine slušanja, govora i pokušaja pisanja na alternativne načine. · Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina: Radionice i aktivnosti potaknule su razvoj empatije, suradnje i tolerancije, što je rezultiralo pozitivnijim socijalnim interakcijama. · Kognitivni razvoj: Učenici su razvili kognitivne vještine poput razumijevanja, analize i sinteze, posebno kroz taktilne slikovnice koje pojašnjavaju boje kroz druga osjetila i video priče na znakovnom jeziku. · Primjena inkluzivnih materijala: Dodatni odgojno-obrazovni materijali, poput taktilne slikovnice "Mačak Krešo se pita: Koje je boje srce moje" i video priča na znakovnom jeziku, pokazali su se iznimno učinkovitim u prenošenju poruke o inkluziji i empatiji.

	· Pozitivne promjene u ponašanju: Učenici su aktivno sudjelovali u aktivnostima, što ukazuje na povećanu motivaciju i spremnost za prihvaćanje različitosti te uključivanje osoba s invaliditetom u svoje okruženje.
Aktivnosti i metode rada	Tijekom projekta provedene su različite aktivnosti i korištene su raznolike metode rada kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi: · Posjet Knjižnici i čitaonici Kutina (09.10.2024.): Učenici su posjetili knjižnicu kako bi se upoznali s dostupnim materijalima i resursima za slijepe i slabovidne osobe, uključujući knjige na Brailleovom pismu. Ovaj posjet služio je kao uvod u temu Dana bijelog štapa. · Predavanje i radionica u školi (16.10.2024.): U školi je održano interaktivno predavanje o komunikacijskim potrebama slijepih/slabovidnih i gluhih/nagluhih osoba. Nakon predavanja, učenici su sudjelovali u radionici gdje su imali priliku praktično se upoznati s Brailleovim pismom i osnovama znakovnog jezika. · Izrada plastičke teksture na nastavi likovne kulture (16.10.2024.): Na nastavi likovne kulture, učenici su, pod vodstvom učitelja likovne kulture, izrađivali taktilne teksture inspirirane inkluzivnom slikovnicom "Mačak Krešo se pita: Koje je boje srce moje". Ova aktivnost pomogla je učenicima da shvate kako slijepe i slabovidne osobe percipiraju svijet kroz dodir, te je poticala kreativnost i senzornu percepciju. · Korištenje inkluzivnih edukativnih materijala: U radu su korišteni posebni odgojno-obrazovni materijali, uključujući: o Autorsku priču "Mačak Krešo se pita: Koje je boje srce moje": Priča je služila za pojašnjavanje boja kroz druga osjetila (osim vida) i emocije, ističući vrijednosti empatije, prijateljstva i vjere u vlastite sposobnosti. - o Taktilne slikovnice: Pomagale su u razvoju taktilne percepcije i učenju Brailleovog pisma. - o Video priče na znakovnom jeziku: Služile su kao poticaj za učenje znakovnog jezika i razumijevanje komunikacije gluhih i nagluhih osoba. · Diskusije i refleksije: Nakon svake aktivnosti, vodile su se diskusije koje su poticale učenike na razmišljanje o doživljenom, dijeljenje iskustava i postavljanje pitanja, čime su se razvijale kognitivne i socijalne vještine.
Mentor	SANJA KOS, učitelj engleskog jezika, voditelj projekta
Suradnici	Martina Zakić – pedagog, Iva Galić – knjižničar, Lucija Mitar – učitelj likovne kulture, Tamara Mikša – učitelj hrvatskog jezika, Tatjana Bijelić – učitelj engleskog jezika
Problemi tijekom rada	-
Učenici	8.A, 8.C 4.c r. PŠ Kutinska Slatina

PRILOG 12. - PROJEKT DANI ERASMUSA

Naziv	DANI ERASMUSA
Vrijeme realizacije i trajanje	· Priprema: 1-2 mjeseca prije događaja (definiranje ciljeva, izrada programa, priprema materijala, pozivanje gostiju). · Provedba: Jedan dan (moguće i više dana, ovisno o opsegu programa). · Evaluacija: Nakon događaja, prikupljanje povratnih informacija od sudionika i analiza uspješnosti programa. Tijekom tjedna 14.10.2024.-19.10.2024
Sažetak	Projekt „Dani Erasmus“ osmišljen je s namjerom da se na inovativan i zanimljiv način obilježi Dan Erasmus+ programa, te da se šira zajednica upozna s ovim uspješnim programom Europske unije. Kroz niz aktivnosti, fokus je bio na promociji mobilnosti, razmjeni iskustava i razvoju ključnih kompetencija među učenicima dodatne nastave engleskog jezika, nastavnim osobljem i drugim zainteresiranim sudionicima. Cilj je bio predstaviti mogućnosti koje nudi Erasmus+, potaknuti aktivno sudjelovanje te omogućiti dijeljenje osobnih iskustava stečenih kroz program.
Ciljevi	· Promocija Erasmus+ programa: Široj javnosti predstaviti mogućnosti koje nudi Erasmus+ program, s posebnim naglaskom na mobilnost učenika, studenata i nastavnog osoblja. · Poticanje sudjelovanja: Ohrabriti učenike, studente i nastavnike da se aktivno uključe u Erasmus+ projekte i iskoriste sve prednosti koje oni pružaju.

	· Razmjena iskustava: Omogućiti sudionicima da podijele svoja iskustva stečena tijekom sudjelovanja u Erasmus+ projektima. · Razvoj ključnih kompetencija: Razvijati ključne kompetencije učenika kao što su komunikacija na stranim jezicima, interkulturalna kompetencija, digitalna pismenost i poduzetništvo. · Informativni: Pružiti detaljne informacije o programu Erasmus+ i mogućnostima koje on nudi. · Motivacijski: Potaknuti učenike, studente i nastavno osoblje na aktivno sudjelovanje u programu. · Mrežni: Omogućiti povezivanje sudionika i stvaranje novih partnerstava
Svrha	Namjena programa je obilježiti Dan Erasmus+ programa na inovativan i zanimljiv način, te potaknuti širu zajednicu da se upozna s ovim uspješnim programom Europske unije. Program će se fokusirati na promociju mobilnosti, razmjene iskustava i razvoja ključnih kompetencija.
Rezultati	Projekt „Dani Erasmusa“ ostvario je izvanredne rezultate u svim postavljenim ciljevima, značajno doprinoseći promociji i razumijevanju Erasmus+ programa. · Povećana svijest o Erasmus+ programu: Kroz različite aktivnosti, projekt je uspješno predstavio široj javnosti mogućnosti koje nudi Erasmus+ program, s posebnim naglaskom na mobilnost učenika, studenata i nastavnog osoblja. · Poticanje budućeg sudjelovanja: Zabilježen je povećan interes učenika i nastavnog osoblja za aktivno uključivanje u buduće Erasmus+ projekte, što ukazuje na motivacijski uspjeh programa. · Obogaćena razmjena iskustava: Sudionici su imali brojne prilike podijeliti svoja stečena iskustva s Erasmus+ projekata, što je doprinijelo stvaranju inspirativne i informativne atmosfere. To je omogućilo budućim sudionicima bolji uvid u program. · Razvoj ključnih kompetencija: Aktivnosti su uspješno razvijale ključne kompetencije učenika, kao što su komunikacija na stranim jezicima, interkulturalna kompetencija (kroz susret s OŠ Božidarja Jakca iz Ljubljane), digitalna pismenost i poduzetništvo. · Visoka razina informiranosti: Detaljne informacije o programu Erasmus+ i njegovim mogućnostima bile su jasno prenesene svim sudionicima. · Jačanje mreže i partnerstava: Projekt je omogućio povezivanje sudionika iz različitih škola i institucija, što je dovelo do potencijalnog stvaranja novih partnerstava za buduće projekte.
Aktivnosti i metode rada	Projekt „Dani Erasmusa“ ostvario je izvanredne rezultate u svim postavljenim ciljevima, značajno doprinoseći promociji i razumijevanju Erasmus+ programa. · Povećana svijest o Erasmus+ programu: Kroz različite aktivnosti, projekt je uspješno predstavio široj javnosti mogućnosti koje nudi Erasmus+ program, s posebnim naglaskom na mobilnost učenika, studenata i nastavnog osoblja. · Poticanje budućeg sudjelovanja: Zabilježen je povećan interes učenika i nastavnog osoblja za aktivno uključivanje u buduće Erasmus+ projekte, što ukazuje na motivacijski uspjeh programa. · Obogaćena razmjena iskustava: Sudionici su imali brojne prilike podijeliti svoja stečena iskustva s Erasmus+ projekata, što je doprinijelo stvaranju inspirativne i informativne atmosfere. To je omogućilo budućim sudionicima bolji uvid u program. · Razvoj ključnih kompetencija: Aktivnosti su uspješno razvijale ključne kompetencije učenika, kao što su komunikacija na stranim jezicima, interkulturalna kompetencija (kroz susret s OŠ Božidarja Jakca iz Ljubljane), digitalna pismenost i poduzetništvo. · Visoka razina informiranosti: Detaljne informacije o programu Erasmus+ i njegovim mogućnostima bile su jasno prenesene svim sudionicima. · Jačanje mreže i partnerstava: Projekt je omogućio povezivanje sudionika iz različitih škola i institucija, što je dovelo do potencijalnog stvaranja novih partnerstava za buduće projekte.
Mentor	Sanja Kos, voditelj projekta
Suradnici	OŠ MATE LOVRAKA,. · OŠ Božidarja Jakca, Ljubljana: Ostale škole, udruge
Problemi tijekom rada	/
Učenici	Učenici dodatne nastave engleskog jezika.

PRILOG 13. - PROJEKT MEDIJSKA KULTURA U NASTAVI ENGLESKOG JEZIKA

Naziv	„Medijska kultura u nastavi engleskog jezika“-kulturološki filmovi New York, London, Jamaica, Wyoming, Australia
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom školske godine na dodatnoj nastavi engleskog jezika.
Sažetak	Projekt „Medijska kultura u nastavi engleskog jezika“ implementiran je tijekom školske godine s ciljem obogaćivanja nastave engleskog jezika kroz projektno učenje (PBL) i medijsku kulturu. Korištenjem kulturoloških filmova vezanih uz pet nastavnih tema iz kurikuluma 8. razreda (New York, London, Jamaica, Wyoming, Australia), učenici su bili potaknuti na istraživanje stvarnih problema i izazova. Projekt je promicao rad u malim suradničkim skupinama, razvijajući pritom međupredmetne vještine te ključne vještine 21. stoljeća.
Ciljevi	- upoznati učenike sa dinamičnim pristupom u nastavi u kojoj učenici istražuju stvarni svijet probleme i izazove, a istovremeno razvijaju među nastavne vještine tijekom rada u malim suradničkim skupinama. -upoznati ih sa projektnim učenjem ili PBL, -koristiti medijsku kulturu kroz gledanje kulturoloških filmova vezanih uz 5 tema koje se obrađuju u kurikulumu 8.razreda - korištenje PBL u učionici - promicati suradnju i interakciju budući da je učenicima obično potreban rad u malim grupama - učenje sadržaje, jezika i vještina istovremeno, što jedan je od glavnih ciljeva novog engleskog jezičnog kurikuluma u Hrvatskoj - razvijanje ključnih vještina 21. stoljeća: kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost, suradnju i komunikaciju.
Svrha	Učenje sadržaja kurikuluma engleskog jezika 8.razreda Učenje jezika i vještina istovremeno Razviti kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost, suradnju i komunikaciju. Istraživački rad-proučavanje kulturoloških filmova vezanu uz teme i cjeline
Rezultati	Projekt je rezultirao značajnim unaprijeđenjem obrazovnih postignuća i ključnih vještina kod učenika dodatne nastave engleskog jezika. · Povećana motivacija i angažman: Učenici su pokazali visok stupanj motivacije i aktivnog sudjelovanja zahvaljujući dinamičnom i praktičnom pristupu nastavi. Projektno učenje im je omogućilo da se aktivnije uključe u istraživanje i rješavanje problema, što je dovelo do dubljeg razumijevanja gradiva. · Usvajanje kurikulumskog sadržaja: Kroz gledanje kulturoloških filmova i istraživački rad na teme poput New Yorka, Londona, Jamajke, Wyominga i Australije, učenici su uspješno usvojili predviđeni kurikulumski sadržaj 8. razreda engleskog jezika. · Razvoj jezičnih i međupredmetnih vještina: Projekt je omogućio istovremeni razvoj jezičnih vještina (slušanje, govor, čitanje, pisanje engleskog jezika) te ključnih vještina 21. stoljeća: - o Kritičko mišljenje: Učenici su analizirali informacije iz filmova i istraživanja, razvijajući sposobnost kritičke procjene. - o Kreativnost i inovativnost: Kroz projektne zadatke poticana je kreativnost u prezentiranju i rješavanju problema. - o Suradnja: Rad u malim suradničkim skupinama značajno je poboljšao sposobnost učenika za timski rad i učinkovitu interakciju. - o Komunikacija: Prezentiranje rezultata i diskusije unutar grupa unaprijedile su komunikacijske vještine na engleskom jeziku. · Primjena Projektnog učenja (PBL): Učenici su se aktivno uključili u PBL metodu, što je rezultiralo razvojem vještina samostalnog istraživanja, planiranja i realizacije projekata. · Bolje razumijevanje medijske kulture: Korištenje kulturoloških filmova omogućilo je učenicima dublje razumijevanje različitih kultura i medijske pismenosti.
Aktivnosti i metode rada	Detaljne aktivnosti i metode rada provedene tijekom projekta uključivale su: · Gledanje i analiza kulturoloških filmova: Učenici su gledali pažljivo odabrane filmove o New Yorku, Londonu, Jamajci, Wyomingu i Australiji. · Istraživački rad u malim skupinama: Skupine su istraživale specifične aspekte tema, prikupljajući informacije.

	· Suradničke aktivnosti: Učenici su radili zajedno na zadacima, razmjenjujući ideje i pomažući jedni drugima. · Presentacije: Učenici su pripremali i prezentirali svoje projekte, koristeći naučeni vokabular i strukture. · Diskusije: Vođene diskusije o temama filmova i istraživanja. · Individualizirani pristup: Omogućena je podrška i prilagodba prema individualnim potrebama učenika.
Mentor	Sanja Kos, učiteljica engleskog jezika
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenici	Učenici dodatne nastave engleskog jezika – 8.b razred

PRILOG 14. - PROJEKT RECYCLE, REUSE, REDUCE

Naziv	„Recycle, Reuse, Reduce“ "Recikliraj, ponovno upotrijebi, smanji"
Vrijeme realizacije i trajanje	· 1. polugodište: Uvod u temu, istraživanje, planiranje projekata. · 2. polugodište: Realizacija projekata, prezentacija rezultata.
Sažetak	Projekt "Recycle, Reuse, Reduce" je tijekom cijele školske godine integrirao učenje engleskog jezika s ključnim temama zaštite okoliša, konkretno recikliranjem, ponovnom upotrebom i smanjenjem otpada. Učenici 8.b razreda i polaznici dodatne nastave engleskog jezika iz Osnovne škole Mate Lovraka sudjelovali su u ovom projektu. Kroz kombinaciju teorijskog učenja, istraživačkog rada i praktične primjene, cilj je bio ne samo proširiti jezične vještine na engleskom jeziku, već i potaknuti učenike na aktivno i odgovorno djelovanje prema okolišu. Projekt je obuhvatio uvod u temu, istraživanje i planiranje u prvom polugodištu, te realizaciju projekata i prezentaciju rezultata u drugom polugodištu. Naglasak je bio na razvoju kritičkog mišljenja, kreativnosti, suradnje i komunikacijskih vještina, pripremajući učenike za odgovorno građanstvo.
Ciljevi	Obrazovni ciljevi: - o Steći temeljna znanja o procesu recikliranja, ponovne upotrebe i smanjenja otpada. - o Razumjeti utjecaj ljudskih aktivnosti na okoliš. - o Prepoznati različite vrste otpada i njihovo odvajanje. Jezični ciljevi: - o Proširiti vokabular vezan uz temu zaštite okoliša. - o Upotrijebiti naučeni vokabular u govoru i pisanju. - o Usavršiti vještine slušanja, čitanja i govorenja engleskog jezika. Vještine 21. stoljeća: - o Razviti kritičko mišljenje i sposobnost rješavanja problema. - o Potaknuti kreativnost i inovativnost u pronalasku rješenja za probleme vezane uz otpad. - o Poticati suradnju, timski rad i komunikacijske vještine.
Svrha	· Integrirati učenje engleskog jezika s aktualnim temama iz područja zaštite okoliša. · Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša. · Razviti osjećaj odgovornosti prema okolišu. · Pripremiti učenike za odgovorno građanstvo.
Rezultati	Projekt "Recycle, Reuse, Reduce" ostvario je značajne rezultate na više razina, demonstrirajući uspješnu integraciju obrazovnih, jezičnih i razvojnih ciljeva: · Poboljšano razumijevanje zaštite okoliša: Učenici su stekli temeljna i praktična znanja o procesima recikliranja, ponovne upotrebe i smanjenja otpada. Razumjeli su izravan utjecaj ljudskih aktivnosti na okoliš te su naučili prepoznavati i pravilno odvajati različite vrste otpada. To im je omogućilo da razviju svijest o važnosti ekološkog djelovanja u svakodnevnom životu. · Proširenje vokabulara i unaprjeđenje jezičnih vještina: Učenici su proširili svoj vokabular vezan uz zaštitu okoliša na engleskom jeziku. Stečeni vokabular aktivno su primijenili u govoru i pisanju, čime su značajno usavršili vještine slušanja, čitanja i

	govorenja engleskog jezika. To je vidljivo kroz njihove prezentacije, diskusije i pisane radove unutar projekta. · Razvijene ključne vještine 21. stoljeća: Projekt je uspješno potaknuo razvoj: o Kritičkog mišljenja i sposobnosti rješavanja problema: Učenici su aktivno promišljali o ekološkim izazovima i pronalazili kreativna rješenja za smanjenje otpada i recikliranje. - o Kreativnosti i inovativnosti: Kroz izradu projekata, učenici su demonstrirali inventivnost u pronalasku rješenja za probleme vezane uz otpad, pretvarajući ih u korisne ili umjetničke predmete. - o Suradnje, timskog rada i komunikacijskih vještina: Rad u skupinama i zajednička realizacija projekata poboljšali su njihovu sposobnost efikasne suradnje, jasne komunikacije i konstruktivnog timskog rada. · Povećana ekološka osviještenost i odgovornost: Projekt je integrirao učenje engleskog jezika s aktualnim ekološkim temama, potičući učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša i razvijajući kod njih dublji osjećaj odgovornosti prema prirodi. Time su se pripremili za odgovorno građanstvo i postali aktivniji zagovornici održivog razvoja.
Aktivnosti i metode rada	Tijekom projekta "Recycle, Reuse, Reduce", primijenjene su raznolike aktivnosti i metode rada kako bi se osiguralo postizanje svih ciljeva. Projekt je bio strukturiran u dva polugodišta: 1. polugodište: Uvod u temu, istraživanje, planiranje projekata. · Uvodne radionice: Predavanja i interaktivne radionice na engleskom jeziku o konceptima "Recycle, Reuse, Reduce", vrstama otpada i njegovom utjecaju na okoliš. · Brainstorming i grupne diskusije: Poticanje učenika na iznošenje ideja o tome kako se otpad može smanjiti ili ponovno upotrijebiti, te rasprave o globalnim i lokalnim ekološkim problemima. · Istraživački rad: Učenici su samostalno ili u malim skupinama istraživali specifične teme vezane uz recikliranje i ponovnu upotrebu (npr. proces recikliranja plastike, kreativne ideje za ponovnu upotrebu odjeće, lokalne inicijative za smanjenje otpada). Koristili su različite izvore informacija (internet, knjige, dokumentarni filmovi). · Analiza slučajeva: Proučavanje primjera dobre prakse iz svijeta (case studies) o uspješnim projektima recikliranja ili ponovne upotrebe. · Planiranje projekata: Učenici su u timovima osmišljavali vlastite projekte recikliranja ili ponovne upotrebe. To je uključivalo definiranje ciljeva projekta, potrebnih materijala, koraka realizacije i načina prezentacije. 2. polugodište: Realizacija projekata, prezentacija rezultata. · Rad na projektima: Praktična izrada planiranih projekata, što je često uključivalo prikupljanje i sortiranje otpada, kreativnu prenamjenu materijala (npr. izrada predmeta od recikliranih materijala, "upcycling" starih stvari) ili osmišljavanje kampanja za podizanje svijesti. · Jezične vježbe: Tijekom svih aktivnosti, učenici su bili potican da koriste engleski jezik za komunikaciju unutar grupa, prezentiranje ideja, pisanje izvještaja i označavanje proizvoda. · Prezentacije rezultata: Svaka grupa prezentirala je svoj projekt razredu ili školskoj zajednici, objašnjavajući ciljeve, proces izrade i rezultate na engleskom jeziku. To je uključivalo usmene prezentacije, vizualne prikaze (postere, fotografije, videozapise) i demonstracije izrađenih predmeta. · Diskusija i evaluacija: Nakon prezentacija, održane su diskusije o uspješnosti projekata, naučenim lekcijama i daljnjim koracima za zaštitu okoliša. Učenici su također sudjelovali u formativnom i sumativnom vrednovanju svojih i tuđih projekata. · Korištenje IKT alata: Upotreba interaktivne ploče, multimedijских sadržaja i internetskih resursa (npr. za istraživanje, izradu prezentacija, gledanje edukativnih videa).
Mentor	Sanja Kos, učiteljica engleskog jezika
Suradnici	učenici osnovne škole Mate Lovraka, a posebno učenici 8.b te Dodatne nastave iz engleskog jezika 8.b

Problemi tijekom rada	/
Učenici	Učenici dodatne nastave engleskog jezika.

PRILOG 15. - PROJEKT *FOOD EDUCATORS*

Naziv	AGRO-PREHRAMBENI POSLOVI I KARIJERE-FOOD EDUCATORS
Vrijeme realizacije i trajanje	Rujan i listopad: · Rujan: Uvodne radionice, predavanja, istraživanje karijera. · 29. rujna: Obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o gubitku i bacanja hrane. · Listopad: Priprema za prodajni sajam, Tjedan zdrave prehrane. · 2. listopada: Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Tjedan zdrave prehrane.
Sažetak	Projekt "Agro-prehrambeni poslovi i karijere - Food Educators" obuhvatio je aktivnosti tijekom rujna i listopada, s ciljem poticanja učenika da istraže i razmisle o karijerama u agro-prehrambenom sektoru. Kroz radionice, predavanja, istraživanje, obilježavanje relevantnih datuma (Međunarodni dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane) te organizaciju Tjedna zdrave prehrane i prodajnog sajma, učenici su proširili svoje znanje o prehrambenom sektoru, razvili kritičko mišljenje, vještine rješavanja problema i timskog rada te poticali pozitivan stav prema zdravoj prehrani i održivom razvoju. Projekt je obuhvatio učenike 8.B razreda kao aktivne sudionike, uz uključenost cijele škole
Ciljevi	· Glavni cilj: Potaknuti učenike da razmisle o karijerama u agro-prehrambenom sektoru i donesu informirane odluke o svojoj budućnosti. · Specifični ciljevi: · Spoznaja: Upoznati učenike s različitim karijerama u prehrambenom sektoru i njihovom važnosti. · Razumijevanje: Razviti razumijevanje o održivosti, nutritivnoj i utjecaju prehrambenih navika na zdravlje i okoliš. · Vještine: Razviti vještine kritičkog mišljenja, rješavanja problema i timskog rada. · Stavovi: Poticati pozitivan stav prema zdravoj prehrani i održivom razvoju. · Kompetencije: · Predmetne kompetencije: Biologija, kemija, ekonomija, geografija. · Ključne kompetencije: Komunikacija, suradnja, kreativnost, kritičko mišljenje
Svrha	· Obrazovna: Proširiti znanje učenika o prehrambenom sektoru i povezanim temama. · Karijerna orijentacija: Potaknuti učenike da razmisle o budućim zanimanjima povezanim s hranom. · Socijalna: Razviti svijest o važnosti održivog razvoja i zdrave prehrane za cijelo društvo.
Rezultati	Projekt "Agro-prehrambeni poslovi i karijere - Food Educators" ostvario je značajne rezultate u nekoliko ključnih područja: · Povećana svijest o agro-prehrambenom sektoru i karijerama: Učenici su se upoznali s širokim spektrom karijera unutar prehrambenog sektora, uključujući njihovu važnost i ulogu u društvu. Kroz istraživanje i predavanja, razvili su informiraniji stav o mogućim budućim zanimanjima, što je u skladu s primarnim ciljem karijerne orijentacije. · Razumijevanje održivosti i nutritivne: Aktivnosti poput obilježavanja Međunarodnog dana svjesnosti o gubitku i bacanju hrane te Tjedna zdrave prehrane pridonijele su produbljivanju razumijevanja učenika o važnosti održivosti, nutritivne i utjecaja prehrambenih navika na zdravlje i okoliš. Učenici su razvili svijest o socijalnoj dimenziji zdrave prehrane i održivog razvoja. · Razvoj ključnih kompetencija: Kroz timski rad, pripremu za prodajni sajam i sudjelovanje u radionicama, učenici su razvili vještine kritičkog mišljenja, rješavanja problema, komunikacije, suradnje i kreativnosti. Ove su kompetencije ključne za uspjeh u 21. stoljeću, a projekt im je pružio praktičnu primjenu. · Pozitivan stav prema zdravoj prehrani: Aktivnosti usmjerene na zdravu prehranu i održivi razvoj potaknule su pozitivan stav učenika prema ovim vrijednostima, što se odrazilo na njihovu spremnost za aktivno sudjelovanje i dijeljenje znanja s drugima. · Angažman cijele školske zajednice: Uključivanje cijele škole u Tjedan zdrave prehrane i prodajni sajam na Dane zahvalnosti za plodove zemlje, uz aktivno sudjelovanje učenika 8.B razreda, pokazalo je sposobnost projekta da mobilizira širu zajednicu oko važnih tema. Unatoč problemima s kišom tijekom sajma, učenici su pokazali prilagodljivost i predanost, što je dodatno osnažilo zajednički trud.

Aktivnosti i metode rada	Tijekom projekta primijenjene su raznovrsne aktivnosti i metode rada kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi: · Uvodne radionice i predavanja: Organizirane su interaktivne radionice i predavanja s ciljem upoznavanja učenika s temama agro-prehrambenog sektora i povezanim karijerama. · Istraživanje karijera: Učenici su provodili samostalno ili grupno istraživanje različitih zanimanja u prehrambenoj industriji, koristeći dostupne resurse. · Obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o gubitku i bacanju hrane (29. rujna): Organizirane su edukativne aktivnosti i diskusije o važnosti smanjenja otpada od hrane. · Priprema za prodajni sajam: Učenici su aktivno sudjelovali u planiranju, pripremi i izradi proizvoda za prodajni sajam u sklopu Dana zahvalnosti za plodove zemlje. Ova aktivnost poticala je poduzetničke vještine i timski rad. · Tjedan zdrave prehrane (od 2. listopada): Tijekom ovog tjedna provodile su se razne aktivnosti s ciljem promocije zdrave prehrane, uključujući edukativne radionice, pripremu zdravih obroka i izradu plakata. · Dani zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.2024.): Ključna aktivnost bio je prodajni sajam gdje su učenici predstavili i prodavali svoje proizvode, promičući važnost domaće i zdrave hrane. Unatoč kiši, ova aktivnost uspješno je provedena. · Timski rad i suradnja: Većina aktivnosti provodila se kroz rad u manjim grupama, potičući suradnju, komunikaciju i podjelu zadataka. · Korištenje IKT alata: Pretpostavlja se da su se za istraživanje i prezentaciju koristili digitalni alati i resursi, što je doprinijelo razvoju digitalne pismenosti.
Mentor	Sanja Kos
Suradnici	Senka Štetić voditelj · Učenici 8.B razreda: Aktivni sudionici u pripremi i provedbi aktivnosti za ovaj nastavni sat. · Cijela škola: Uključenost svih učenika u Tjedan zdrave prehrane i prodajni sajam za Dane zahvalnosti za plodove zemlje -16.10.2024. uz ostala 3 voditelja projekta.
Problemi tijekom rada	Kiša tijekom prodajnog sajma
Učenici	Učenici 8.b

PRILOG 16. - PROJEKT *Connected to the World: Erasmus+ Experiences*

Naziv	Connected to the World: Erasmus+ Experiences eTwinning projekt
Vrijeme realizacije i trajanje	Školska godina 2024./25.
Sažetak	"Povezani sa svijetom: Erasmus+ iskustva" je eTwinning projekt koji okuplja učitelje i učenike iz Slovenije i Hrvatske s ciljem razmjene iskustava i najboljih praksi vezanih uz Erasmus+ mobilnosti. Kroz ovaj projekt, učenici će sudjelovati u raznim aktivnostima osmišljenima za istraživanje prednosti međunarodne mobilnosti, povezivanje s vršnjacima iz susjedne zemlje te jačanje međukulturalnog učenja. Projekt također nastoji proširiti horizonte učenika i ojačati njihove vještine u međunarodnom okruženju. Kroz ovu inicijativu, aktivno se grade mostovi između zemalja, potičući time jači europski identitet i pripremajući učenike za izazove globaliziranog svijeta
Ciljevi	Povezani sa svijetom: Erasmus+ iskustva Projekt "Povezani sa svijetom: Erasmus+ iskustva" povezuje učitelje i učenike iz Slovenije i Hrvatske s ciljem razmjene iskustava i najboljih praksi u Erasmus+ mobilnosti. Projekt ima za cilj promicati međukulturalno učenje, proširiti horizonte učenika i ojačati njihove vještine u međunarodnom okruženju. Učenici će sudjelovati u raznim aktivnostima kako bi istražili prednosti mobilnosti i povezali se s vršnjacima iz susjedne zemlje. Kroz ovaj projekt gradimo mostove između zemalja i njegujemo jači europski identitet. Detaljni planovi za buduće mobilnosti: · Stvoriti sveobuhvatne planove za organiziranje i provođenje budućih Erasmus+ mobilnosti za mlađe učenike, uzimajući u obzir njihove specifične potrebe. · Poboljšati organizacijske vještine: Unaprijediti sposobnosti učitelja u planiranju i upravljanju Erasmus+ mobilnostima, poboljšavajući logističku i emocionalnu podršku. · Efektivno upravljanje izazovima:

	Razviti strategije za rješavanje emocionalnih i logističkih izazova s kojima se mlađi učenici suočavaju tijekom mobilnosti. · Prilagođeni obrazovni materijali: Proizvesti i prilagoditi obrazovne materijale prikladne za mlađe učenike, olakšavajući njihovu pripremu i angažman. · Ojačana međunarodna suradnja: Izgraditi snažnije partnerstvo između slovenskih i hrvatskih škola, podržavajući dugoročnu suradnju i buduće projekte. · Povećano samopouzdanje učitelja: Povećati samopouzdanje i neovisnost učitelja u upravljanju Erasmus+ mobilnostima kroz dijeljenje iskustava. · Dokumentirane najbolje prakse: Pripremiti izvještaj s dokumentiranim metodologijama, preporukama i najboljim praksama za druge nastavnike koji planiraju slične mobilnosti.
Svrha	Glavni cilj ovog programa je promicanje međunarodne suradnje, osobito između škola u Sloveniji i Hrvatskoj, kroz program Erasmus+. Program je usmjeren na to da: · Poboljša kvalitetu obrazovanja: Omogućavajući učenicima i učiteljima da steknu nova znanja i vještine putem razmjene iskustava i najboljih praksi. · Razvije međukulturalnu kompetenciju: Potiče učenike da se upoznaju s različitim kulturama, jezicima i običajima, čime se razvija njihova otvorenost prema različitosti. · Ojača europski identitet: Doprinosi stvaranju jače svijesti o zajedničkoj europskoj baštini i vrijednostima. · Podrži profesionalni razvoj učitelja: Omogućuje učiteljima da steknu nova znanja i vještine u području međunarodne suradnje i organizacije mobilnosti. · Stvori mrežu škola: Omogućuje dugoročnu suradnju između škola u Sloveniji i Hrvatskoj, što otvara mogućnosti za buduće projekte i razmjene. Konkretnije, program će: · Pripremiti učenike za izazove globaliziranog svijeta: Omogućiti će im da razviju vještine potrebne za uspjeh u multikulturalnom okruženju. · Poboljšati jezične vještine: Sudjelovanje u programu će poboljšati znanje stranih jezika, posebno engleskog. · Povećati samopouzdanje i samostalnost učenika: Učenici će imati priliku da se suoče s novim situacijama i izazovima, što će im pomoći da razviju samopouzdanje i samostalnost. · Potaknuti učenike na aktivno učenje: Sudjelovanje u raznim aktivnostima tijekom mobilnosti potaknut će učenike na aktivno učenje i istraživanje. Ukratko, program "Povezani sa svijetom: Erasmus+ iskustva" je važan alat za stvaranje bolje budućnosti za mlade ljude, pružajući im priliku da se razviju kao pojedinci i građani Europe. Program će doprinijeti: · Jačanju obrazovnog sustava: Kroz razmjenu najboljih praksi i inovativnih metoda. · Promociji europskih vrijednosti: Kao što su tolerancija, otvorenost i suradnja. · Stvaranju povezanije Europe: Kroz jačanje suradnje između škola i učenika različitih zemalja. Na kraju, ovaj program je investicija u budućnost naših učenika i društva u cjelinu.
Rezultati	Poboljšani planovi za buduće mobilnosti: Uspješno su stvoreni sveobuhvatni planovi za organiziranje i provođenje budućih Erasmus+ mobilnosti, s posebnim naglaskom na specifične potrebe mlađih učenika. · Unaprijeđene organizacijske vještine učitelja: Učitelji su poboljšali svoje sposobnosti u planiranju i upravljanju Erasmus+ mobilnostima, što uključuje bolju logističku i emocionalnu podršku učenicima. · Razvijene strategije za upravljanje izazovima: Kreirane su i primijenjene učinkovite strategije za rješavanje emocionalnih i logističkih izazova s kojima se mlađi učenici suočavaju tijekom mobilnosti, osiguravajući im sigurnije i ugodnije iskustvo. · Prilagođeni obrazovni materijali: Proizvedeni su i prilagođeni obrazovni materijali koji su prikladni za mlađe učenike, olakšavajući im pripremu za mobilnost i povećavajući njihovu angažiranost. · Ojačana međunarodna suradnja: Izgrađeno je snažno partnerstvo između slovenskih i hrvatskih škola, što će podržati dugoročnu suradnju i buduće zajedničke projekte. · Povećano samopouzdanje učitelja: Učitelji su stekli veće samopouzdanje i neovisnost u upravljanju Erasmus+ mobilnostima, prvenstveno kroz razmjenu iskustava i primjenu najboljih praksi. · Dokumentirane najbolje prakse: Pripremljen je izvještaj koji detaljno dokumentira metodologije, preporuke i najbolje prakse, služeći kao vrijedan resurs drugim nastavnicima koji planiraju slične mobilnosti. · Poboljšana kvaliteta obrazovanja: Kroz razmjenu znanja

	i vještina između učenika i učitelja, program doprinosi podizanju opće kvalitete obrazovanja. · Razvijena međukulturalna kompetencija: Učenici su razvili veću otvorenost prema različitostima, upoznajući se s različitim kulturama, jezicima i običajima. · Jači europski identitet: Projekt je pridonio jačanju svijesti o zajedničkoj europskoj baštini i vrijednostima među sudionicima. · Unaprijeđene jezične vještine: Očekuje se značajno poboljšanje znanja stranih jezika, posebno engleskog, kod učenika. · Povećano samopouzdanje i samostalnost učenika: Sudjelovanje u programu omogućilo je učenicima da se suoče s novim situacijama i izazovima, što je rezultiralo razvojem samopouzdanja i samostalnosti. · Stvorena mreža škola: Uspostavljena je čvrsta mreža škola koja omogućava dugoročnu suradnju i otvara vrata budućim projektima i razmjenama.
Aktivnosti i metode rada	Tijekom projekta provodit će se raznovrsne aktivnosti i metode rada kako bi se postigli zacrtani ciljevi: · Virtualni susreti i online suradnja: Redoviti online sastanci i komunikacija putem eTwinning platforme (uz korištenje alternativnih kanala komunikacije zbog tehničkih poteškoća platforme) između učitelja i učenika iz Slovenije i Hrvatske. · Razmjena iskustava i najboljih praksi: Organizirane radionice i prezentacije gdje učitelji i učenici dijele svoja iskustva iz prethodnih Erasmus+ mobilnosti. · Kreativne radionice i izrada materijala: Učenici će sudjelovati u izradi prilagođenih obrazovnih materijala, poput vodiča, brošura ili videozapisa, koji će služiti kao podrška budućim sudionicima mobilnosti. · Interkulturalne aktivnosti: Organiziranje virtualnih događaja, kvizova i prezentacija o kulturi, običajima i jezicima Slovenije i Hrvatske. · Analiza izazova i razvoj rješenja: Zajedničko identificiranje potencijalnih emocionalnih i logističkih izazova tijekom mobilnosti mlađih učenika te osmišljavanje strategija za njihovo prevladavanje. · Priprema izvještaja: Mentor i suradnici će prikupljati podatke i dokumentirati sve aktivnosti, metodologije i preporuke u finalnom izvještaju o najboljim praksama. · Projektni zadaci za učenike: Učenici će biti uključeni u istraživačke i kreativne zadatke povezane s prednostima Erasmus+ mobilnosti i pripremama za iste. · Javno predstavljanje projekta: Širenje informacija o projektu i njegovim rezultatima kroz školske web stranice, lokalne medije i događanja.
Mentor	Sanja Kos, glavni voditelj projekta, koordinator za OŠ Mate Lovraka, Kutina
Suradnici	Učenici 8.b Učitelji Iza Javornik (SLO), Ines Šapić (OŠZF)
Problemi tijekom rada	Platforma e-Twinning i online meetings. Sama platforma ima značajne poteškoće u tehničkoj podršci te smo uz istu morali sustavno koristiti druge kanale komunikacije.
Učenici	Učenici 8.b

PRILOG 17. - PROJEKT *BEYOND THE CLASSROOM*

Naziv	eTwinning projekt 2024./2025. „Beyond the Classroom: A Global Adventure“
Vrijeme realizacije i trajanje	Školska godina 2024./25.
Sažetak	eTwinning projekt "Beyond the Classroom: A Global Adventure" provodi se tijekom cijele školske godine 2024./2025. s ciljem osnaživanja učenika i učitelja digitalnim vještinama, poticanja međukulturalnog razumijevanja i promicanja održivih praksi. Kroz zajedničke online aktivnosti i moguće mobilnosti, učenici razvijaju kritičko razmišljanje, kreativnost i znanje engleskog jezika. Radeći na zajedničkim projektima vezanim uz održivost, stječu vrijedno iskustvo i doprinose pozitivnim promjenama u svojim zajednicama. Projekt također jača veze između škola i potiče aktivno sudjelovanje u Erasmus+ programima, s krajnjim ciljem stvaranja inkluzivnijeg i zanimljivijeg obrazovnog okruženja koje priprema učenike za globalizirani svijet.
Ciljevi	Ovaj eTwinning projekt ima za cilj osnažiti učenike i učitelje digitalnim vještinama, njegovati međukulturalno razumijevanje i promicati održive prakse. Učenici će razvijati kritičko razmišljanje, kreativnost i znanje engleskog jezika kroz zajedničke online aktivnosti i mobilnosti. Radeći na zajedničkim projektima vezanim uz održivost, steći će vrijedno iskustvo i pridonositi pozitivnoj promjeni u svojim

	zajednicama. Projekt će također ojačati veze između škola i promicati aktivno sudjelovanje u Erasmus+ programima. Konačno, ovaj projekt nastoji stvoriti inkluzivnije i zanimljivije obrazovno okruženje koje priprema učenike za globalizirani svijet. Glavni cilj ovog eTwinning projekta je poticati kreativnost, kritičko razmišljanje i jezične vještine engleskog jezika među učenicima i učiteljima. Sudjelovanjem u zajedničkim aktivnostima s partnerskom školom, sudionici će: · Poboljšati digitalne vještine: Razviti digitalnu pismenost kroz stvaranje digitalnog sadržaja i korištenje online platformi za suradnju. · Promicati održivost: Podići svijest o ekološkim pitanjima i poticati aktivno sudjelovanje u inicijativama održivosti. · Razviti međukulturalnu kompetencije: Njegovati razumijevanje i prihvaćanje različitih kultura kroz suradnju s partnerskom školom. · Poboljšati jezične vještine: Unaprijediti znanje engleskog jezika kroz stvarnu komunikaciju i stvaranje sadržaja. · Ojačati projektno učenje: Razviti vještine u planiranju, provedbi i evaluaciji projekata
Svrha	Ovaj projekt ima za cilj sveobuhvatan razvoj učenika i učitelja u nekoliko ključnih područja: · Digitalne kompetencije: Učenici će se osposobiti za korištenje digitalnih alata i platformi, razvijati digitalnu pismenost i stvarati digitalni sadržaj. · Jezične vještine: Projekt će poboljšati znanje engleskog jezika kod učenika kroz praktičnu primjenu u komunikaciji i stvaranju sadržaja. · Kritičko mišljenje i kreativnost: Sudjelovanje u projektu će potaknuti učenike na razvijanje vlastitih ideja, rješavanje problema i kreativno izražavanje. · Međukulturalna kompetencija: Suradnja s učenicima iz druge zemlje omogućit će učenicima da upoznaju različite kulture i razviju poštovanje prema različitosti. · Održivost: Projekt će potaknuti svijest o važnosti očuvanja okoliša i poticati učenike na aktivno sudjelovanje u inicijativama za održivost. · Projektno učenje: Učenici će razviti vještine planiranja, provedbe i evaluacije projekata, što će im biti korisno u budućem obrazovanju i karijeri. Kroz ovaj projekt učenici će: · Steći vrijedna znanja i vještine koje će im biti korisne u 21. stoljeću. · Razviti međukulturalnu svijest i toleranciju. · Pridonijeti pozitivnim promjenama u svojoj zajednici. · Pripremiti se za uspješno funkcioniranje u globaliziranom svijetu. Krajnji cilj projekta je stvoriti inkluzivno i zanimljivo obrazovno okruženje koje će potaknuti učenike na aktivno učenje i osobni razvoj. Ukratko, ovaj eTwinning projekt je više od pukog učenja jezika ili korištenja tehnologije. To je prilika za učenike da rastu kao pojedinci i postanu aktivni građani svijeta.
Rezultati	Provedba eTwinning projekta "Beyond the Classroom: A Global Adventure" donijela je sljedeće ključne rezultate: · Poboljšane digitalne vještine: Učenici i učitelji aktivno su koristili online platforme za suradnju (poput eTwinning platforme) i digitalne alate za stvaranje sadržaja. To je rezultiralo značajnim povećanjem digitalne pismenosti i sposobnosti korištenja digitalne tehnologije za učenje i komunikaciju. · Razvijeno međukulturalno razumijevanje: Kroz suradnju s partnerskom školom iz Španjolske, učenici su njegovali razumijevanje i prihvaćanje različitih kultura. Direktna interakcija omogućila im je uvid u drugačije perspektive i načine života, potičući empatiju i globalnu svijest. · Promicanje održivih praksi: Projekt je uspješno podigao svijest o ekološkim pitanjima i potaknuo učenike na aktivno sudjelovanje u inicijativama održivosti unutar njihovih zajednica. Kroz zajedničke projekte, učenici su primjenjivali naučeno o ekologiji u praksi. · Unaprijeđene jezične vještine: Kroz stvarnu komunikaciju na engleskom jeziku i stvaranje različitih sadržaja (digitalnih, pisanih, usmenih), učenici su značajno poboljšali svoje znanje engleskog jezika, posebice u kontekstu autentične primjene. · Jačanje projektnog učenja (PBL): Učenici su razvili vještine u planiranju, provedbi i evaluaciji projekata, što će im koristiti u budućem obrazovanju i karijeri. Kroz strukturirano projektno učenje, naučili su samostalno rješavati probleme i raditi u timu. · Razvoj ključnih vještina 21. stoljeća: Projekt je uspješno potaknuo razvoj kritičkog razmišljanja, kreativnosti i inovativnosti, suradnje i komunikacije kod svih sudionika, pripremajući ih za izazove globaliziranog svijeta.

	· Inkluzivno i zanimljivo obrazovno okruženje: Projekt je stvorio poticanje učenika na aktivno učenje i osobni razvoj, što je dovelo do pozitivne promjene u dinamici učenja.
Aktivnosti i metode rada	Tijekom eTwinning projekta „Beyond the Classroom: A Global Adventure“, primijenjene su raznovrsne aktivnosti i metode rada kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi: · Online suradnja i komunikacija: Učenici su redovito komunicirali s partnerskom školom putem eTwinning platforme, foruma, videokonferencija i drugih digitalnih alata. · Zajednički projekti o održivosti: Partnerske škole radile su na zajedničkim projektima vezanim uz ekološke teme, poput recikliranja, smanjenja otpada, energetske učinkovitosti i zaštite okoliša. To je uključivalo istraživanje, prikupljanje podataka i razmjenu ideja. · Stvaranje digitalnog sadržaja: Učenici su kreirali različite digitalne materijale, uključujući prezentacije, videozapise, postere, blogove i web stranice, kako bi predstavili svoje rezultate i razmijenili znanja. · Interkulturalne razmjene: Aktivnosti su uključivale predstavljanje vlastite kulture i učenje o kulturi partnerske zemlje kroz virtualne izložbe, razmjenu recepata, glazbe ili običaja. · Razvoj kritičkog mišljenja i rješavanja problema: Učenici su sudjelovali u diskusijama i debatama o globalnim izazovima, potičući kritičko razmišljanje i traženje rješenja. · Jezične vježbe kroz stvarne kontekste: Kroz sve aktivnosti, engleski jezik je korišten kao glavno sredstvo komunikacije, što je omogućilo praktičnu primjenu i usvajanje vokabulara i gramatike u stvarnim životnim situacijama. · Projektno planiranje i evaluacija: Učenici su aktivno sudjelovali u planiranju faza projekta, raspodjeli zadataka i evaluaciji postignutih rezultata. · Moguće mobilnosti: Projekt je uključivao i potencijalne mobilnosti koje bi dodatno obogatilo iskustvo i suradnju.
Mentor	Sanja Kos, glavni voditelj projekta, koordinator.
Suradnici	Učenici 8.a, 8.b i 8.c (10 učenika) Učitelji Senka Štetić, Maja Merhaut-Kovačević Učitelji i učenici iz škole u Španjolskoj
Problemi tijekom rada	eTwinning platforma
Učenici	Učenici 8.a, 8.b i 8.c (10 učenika)

7. RAZVOJNI – DUGOROČNI PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA kontinuirano raditi na stvaranju uvjeta za :

- rad škole u jednoj smjeni;
- raditi na odobrenju zapošljavanja operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu;
- daljnje ekipiranje stručnih timova (uz pedagoga i psihologa – raditi na odobrenju za otvaranje radnog mjesta – edukacijsko rehabilitacijski stručnjak);
- zalagati se za povoljnije izmjene standarda za zapošljavanje administrativno – tehničkog osoblja - uključiti kriterij starosti objekata, broja objekata, organizaciju nastave u smjenama, veličinu vanjskog prostora, ulaza, prilaza, zelenih površina, dvorišta u kvadraturu radnog mjesta spremačice/ča i domara škole, povoljniji standardi za rad u školskoj kuhinji (sadašnji uvjeti 4 objekta, dvije smjene – 1 tajnik, 1 računovođa, 3 kuhara, 1 domar, 5 ½ spremačica)
- zalagati se za očuvanje svih postojećih radnih mjesta;
- zalagati se kod osnivača za osiguranje sredstava za otvaranje radnog mjesta – tehničar za održavanje informatičke opreme;
- zalagati se kod osnivača za osiguranje sredstava za otvaranje radnog mjesta – voditelj/koordinator EU projekata – uz svaki projekt u kojemu je Škola partner
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja ;
- osigurati kontinuitet u organizaciji programa produženoga boravka učenicima I. – III. razreda do prelaska na rad škole u jednoj smjeni;
- osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
- osigurati kontinuitet u opremanju škole, školske knjižnice i kabineta nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave ;

Planirane aktivnosti su temeljene na realno ostvarivim rješenjima sukladno materijalno-prostornim uvjetima i potencijalnim financijskim mogućnostima te su temelj **RAZVOJNOG PLANA OSNOVNE ŠKOLE** .

NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski potencijali): Osnivač škole – GRAD KUTINA; Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih; Europski fondovi; Županija sisačko-moslavačka

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)	NADNEVAK DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	*Realizacija postavljenih ciljeva ostvariva je u planiranom razdoblju uz suradnju i podršku nužnih resursa – osnivača škole i resornog ministarstva (financijskih, organizacijskih, ljudskih) ● PRIORITETNO RIJEŠITI PROBLEM S FUNKCIONALNOŠĆU ŠKOLSKE KUHINJE – REKONSTRUIRATI školsku kuhinju u PŠ Kutinska Slatina – povećanje kapaciteta za pripremu 400 obroka dnevno - kao	- osiguravanje sredstava (zamolbe, pozivi na suradnju) - izrada projektne dokumentacije	- Fond za energetske obnovu i učinkovitost -Ministarstvo znanosti, obrazovanja i	- kontinuirano do ostvarenja dugoročnih ciljeva – krajnji rok 2029.	- ravnateljica, školski odbor, lokalna zajednica, osnivač škole,	- novi/obnovljeni školski prostori i okoliš škole - obnovljena oprema škole - IKT oprema za učionice, učenike i učitelje

	PRIJELAZNO RJEŠENJE do izvođenja radova na dogradnji škole za prelazak na rad u jednoj smjeni; ● nabaviti POTREBNU OPREMU I VOZILO za prijevoz hrane iz PŠ Kutinska Slatina u Sjedište škole i PŠ Stupovača; ● REALIZIRATI PROJEKT DOGRADNJE školskog objekta ISTOČNE ŠKOLSKE ZGRADE za osiguranje uvjeta za RAD U JEDNOJ SMJENI - kako bi se osigurao neophodan učionički prostor, kabineti, adekvatna školska kuhinja i blagovaonica zadovoljavajućeg kapaciteta, sanitarije, garderoba i prateći prostori; ● izraditi projekt rekonstrukcije elektroinstalacija u sjedištu škole; ● zamijeniti ili obnoviti podne obloge u hodnicima i učionicama istočne i zapadne zgrade; ● obnoviti parket (lakiranje) u sportskoj dvorani škole; ● obnoviti opremu – sprave za odvijanje nastave TZK-a u sportskoj dvorani; ● kontinuirano obnavljati školski namještaj; ● urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u zapadnom dijelu sjedišta škole; ● obnoviti ogradu na školskim igralištima (istočna i zapadna školska zgrada) ; ● kontinuirano obnavljati opremu učionica IKT opremom (pametne ploče, računala, projektori, projekciona platna); ● kontinuirano opreмати i obnavljati IKT opremu učitelja; ● kontinuirano obnavljati fond knjižne građe u školskoj knjižnici. PŠ Kutinska Slatina : ● opremiti sve učionice pametnim pločama / interaktivnim ekranima; ● postaviti video nadzor na vanjskom dijelu škole; zelenu površinu - kosinu uz potpornji zid na jugo-zapadnoj strani dvorišta	- suradnja s predstavnicima lokalne zajednice, osnivača Škole i resornog ministarstva - prijavljivanje projekata za korištenje sredstava iz fondova Europske unije - organizacija i realizacija javnih događanja, školskih priredbi s ciljem prikupljanja sredstava	mladih (MZOM) -Sisačko-moslavačka županija -Grad Kutina -zainteresirani ulagači -donatori -roditelji -zaposlenici škole		nadležno ministarstvo	- obnovljena nastavna sredstva i pomagala, školska knjižnična građa, sportski rekviziti
--	---	--	--	--	------------------------------	--

	popločiti ili zasaditi pokrivnim raslinjem. PŠ Stupovača : • pristupiti izradi ENERGETSKOG CERTIFIKATA škole; • pristupiti izradi projektne dokumentacije za ENERGETSKU OBNOVU ; • zamijeniti dotrajalu vanjsku stolariju; • obnoviti podne obloge u učionicama i vijećnici; • sanirati prokišnavanje krovišta ; • urediti vanjsko igralište na zelenoj površini – opremiti didaktičkim pomagalicama; • obnavljati namještaj . •					
RADNO OZRAČJE	• Stvaranje poticajnih uvjeta za razvijanje ozračja suradnje, uzajamnog poštivanja i uvažavanja među svim članovima kolektiva, stručnim tijelima i službama; • formiranje školskih timova za planiranje i realizaciju projektnih i odgojno-obrazovnih aktivnosti; • aktivno uključivanje svih dionika radnoga kolektiva u proces planiranja, donošenja odluka i realizacije planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti; • razvijanje suradničkih odnosa na zajedničkim projektima i aktivnostima koje za cilj imaju vidljivost rada škole te boljitak i napredovanje ustanove - osmišljavanje projekata, organizacija javnih događanja, humanitarne aktivnosti, uključivanje u aktivnosti lokalne i nacionalne zajednice;	- međusobna procjena i savjetovanje o načinima rada - sudjelovanje na sastancima, aktivima i drugim stručnim tijelima škole - razmjena znanja, vještina i informacija o stručnom nastavnom radu među kolegama - organizacija i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i susretima kolega van radnog vremena (team building)	- zainteresirano st i intrinzična motivacija zaposlenika škole	- kontinuirano	- svi članovi kolektiva - ravnateljica, stručni suradnici, učitelji i administrativno tehničko osoblje	- podržavajuća komunikacija među radnim kolegama - kraće vrijeme potrebno za realizaciju zajedničkih aktivnosti - čvršća međusobna povezanost i povjerenje među članovima kolektiva - učinkovita timska suradnja - uključivanje u projekte, manifestacije i školske aktivnosti - kontinuirana suradnja s lokalnom i nacionalnom zajednicom

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

• permanentno individualno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u struci i općim odgojno-obrazovnim vještinama; • edukacija u IKT vještinama - kolektivna i individualna; • uvođenje suvremenih oblika i načina poučavanja u nastavu (NASTAVA NA DALJINU - platforme i aplikacije, forumi, društvene mreže ...); • sudjelovanje i realizacija u međunarodnim projektima - ERASMUS+, E-Twinning); • ERASMUS AKREDITACIJA s prioritetnim ciljevima : 1. <i>Zajedno prema zelenom planetu:</i> raznolikost i inkluzivnost za održivost i klimatsku akciju (uključivost i raznolikost te okoliš i borba za klimatke promjene); 2. <i>Premostimo digitalni jaz:</i> Daljnji razvoj digitalnih vještina za uspjeh u digitalnom svijetu (digitalna transformacija); 3. <i>Mladi glasovi, europska budućnost</i> (sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman); 4. <i>"Sretan um, sretna škola."</i> (psihosocijalna edukacija i podrška za osobni rast i razvoj, nove spoznaje i vještine koje rezultiraju razvojem osobnosti, kompetencija, osjećajem zadovoljstva i unapređivanjem vlastitih potencijala kao preduvjeta uspješnog i ispunjenog profesionalnog razvoja i osobnog života); • educiranje učitelja u području rada s učenicima s posebnim potrebama (darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju); • ekipiranje stručno-razvojne službe zapošljavanjem stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila uz pedagoga i psihologa.	- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) i Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) - suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU (AMPEU) - ERASMUS AKREDITACIJA - timski rad učitelja na idejnim projektima – posebice ERASMUS+ projektima - s ciljem ostvarenja međunarodne suradnje i podizanja kvalitete osobnih kompetencija u unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole - organiziranje predavanja (vanjskih) stručnjaka o aktualnim i bitnim pedagoškim temama - sudjelovanje učitelja na aktivima, županijskim stručnim vijećima, stručnim skupovima i dodatnim edukacijama	- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) - Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) - osnivač škole Grad Kutina - Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU) - Sisačko-moslavačka županija - šira zajednica, ustanove, udruge, klubovi iz domene odgoja i obrazovanja - ravnateljica - stručna služba škole - učiteljsko vijeće - školski tim za kvalitetu - školski stručni aktiv - financijska sredstva za edukacije učitelja - troškovi nabave	- do 2029. i kontinuirano	- ravnateljica, školski odbor, stručni suradnici, učitelji, školski aktiv, tim za kvalitetu	- vanjskovrednovanje i samovrednovanje rada škole - rezultati učenika na nacionalnim ispitima - analize učeničkog uspjeha - analize uvida u nastavu/praćenja nastavnog procesa - analize uspješnosti izrade, uključivanja i ostvarenja realizacije projektnih ideja - screeninzi i pedagoško-psihološka istraživanja školskog stručno-razvojnog tima - analize očekivanja i zadovoljstva učenika te doživljaja osobnog napretka
---	---	--	---	---	---

		kojima se obogaćuje učiteljsko umijeće - nabavka i razmjena aktualne stručne literature među učiteljima	stručne literature			
ERASMUS + PROJEKTI I ERASMUS AKREDITACIJA	U narednom petogodišnjem razdoblju intenzivirati planiranje i uključivanje u Erasmus+ projekte, te sukladno planu prijaviti se za ostvarivanje Erasmus akreditacije s ciljem sveobuhvatnog unapređenja rada ustanove kroz ključne aktivnosti : Mobilnost osoblja – stručno usavršavanje, stjecanje prakse prema modelu job shadowing u inozemnim ustanovama te također diseminacija naših iskustava primanjem inozemnih mobilnosti u Europi. Strateška partnerstva – kroz suradnju između škola i drugih organizacija radi unapređenja pristupa poučavanju i učenju te podizanja kvalitete i važnosti obrazovanja uvođenjem inovacija uz pomoć suradničkih odnosa. E Twinning – internetsku zajednicu škola. Suradnja djelatnika i učenika iz raznih zemalja, diseminacija iskustava, realizacija projekata, širenje spoznajnih horizonata učenika i međukulturalnog razumijevanja. ISHODI : • UNAPREĐIVANJE POUČAVANJA I UČENJA • ŠIRENJE OBZORA UČENIKA • OMOGUĆAVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA • POBOLJŠANJE STATUSA ŠKOLE • POVEZIVANJE S DIONICIMA U EUROPSKOM OKRUŽENJU U skladu s vizijom škole u kojoj smo odredili postati suvremenom školom europskog standarda te razvojnom strategijom škole u kojoj je jedan od ciljeva educirati sve nastavnike i učenike u primjerenom, odgovornom i stvaralačkom služenju informacijsko – komunikacijskom tehnologijom, jedan od ciljeva je DIGITALNA TRANSFORMACIJA UČENJA. U narednih pet godina planiramo značajno unaprijediti način poučavanja te osposobiti učitelje za funkcionalno i učinkovito održavanje nastave na daljinu kojom bismo olakšali uključivanje učenika iz prigradskih naselja u aktivnosti matične škole. Jačanjem digitalne pismenosti učitelji će biti kompetentniji za osmišljavanje aktivnosti i nastavnih materijala koje bismo povezali na jedinstvenoj platformi dostupnoj svim učenicima kako u sjedištu tako i u područnim školama - čime bismo poboljšali komunikaciju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa i pružili odgovarajuću pomoć i u izvannastavnom području kako učenicima tako i učiteljima ali i roditeljima u rješavanju svakodnevnih problema proizašlih iz obrazovnih ali i odgojnih aspekata rada. Planiramo značajno ojačati kapacitete u PODRUČJU ODRŽIVOG RAZVOJA. Kroz aktivnosti vezane za održivi razvoj koje provodimo kroz trenutni Erasmus+ projekt „Razmišljajmo zeleno u susret digitalnoj budućnosti“, upoznati učenike, roditelje i lokalnu zajednicu sa svim aspektima održivog razvoja stavljajući naglasak na održivu potrošnju hrane i zdravu prehranu. Jedan od razloga su prehrambene navike učenika i oslanjanje na brze i nezdrave obroke te nepoznavanje nutritivnih vrijednosti istih. Potrebno je ojačati osviještenost učenika o zdravoj prehrani i educirati učenike, nastavnike ali i roditelje o važnosti poznavanju prehrambenih namirnica i njihove adekvatne iskoristivosti u svrhu smanjenja prehrambenog otpada i/ili adekvatnog zbrinjavanja istog. Škola je multinacionalna zajednica u kojoj su integrirani učenici iz različitih socioekonomskih sredina, učenici s različitim intelektualnim sposobnostima te učenici različite nacionalne pripadnosti. Zbog sve većeg otuđenja uvjetovanog negativnim učincima društvenih mreža na samosvijest učenika, umanjene empatije i socijalne uključenosti unutar i izvan obrazovne ustanove djeca sve mlađe školske dobi pokazuju znakove anksioznosti i depresije. Tretman i pristup učenicima s uočenim teškoćama prilagodbe i psihosocijalne funkcionalnosti zahtjeva dodatnu edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika kako bi bili kompetentni u razumijevanju teškoća i pružanju pomoći djeci što utječe i na njihovo osobno profesionalno i duševno stanje. Edukacija o mentalnom zdravlju - razumijevanju i pružanju psihosocijalne pomoći učenicima - doprinijet će podizanju svijesti o razvojnim problemima učenika, unaprijediti kompetencije učitelja i učenike osnažiti u prevladavanju teškoća te ih podučiti u načinu prepoznavanja emocija i pravilnog reagiranja na njih.					

8. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE za obračunsko razdoblje 1.1.- 31.12.2024.

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA 2024. - 31. PROSINCA 2024.		
Konto iz računskog plana	Opis	Ostvareno u izvještajnom razdoblju (EUR)
	UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA (6+7)	1.990.213,15
6	PRIHODI POSLOVANJA (6)	1.989.902,49
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.577.255,28
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (državni proračun RH i SMŽ)	1.575.594,51
	Plaće i ostala materijalna prava zaposlenika	1.452.658,01
	Prehrana učenika	84.016,64
	Radni udžbenici	19.779,02
	Pomoćnici u nastavi	9.890,37
	Dijagnostički instrumenti i psihodijagnostička sredstva	3.955,94
	Sredstva za obilježavanje obljetnice škole	2.700,00
	SMŽ - dnevnice za natjecanja i pedagošku pratnju i higijenske potrepštine za učenice	1.125,29
	Terenska nastava Jasenovac (prijevoz, dnevnice)	949,24
	Voditeljica ŽSV-a	520,00
6362	Kapitalne proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.660,77
	Knjige za školsku knjižnicu	570,00
	Udžbenici za višegodišnju upotrebu	1.090,77
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	78.827,83
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	78.827,83
	Pomoćnici u nastavi	56.045,43
	Projekt Erasmus+	22.782,40
652	Prihodi po posebnim propisima	25.932,88
	Sufinanciranje cijene školske kuhinje i produženog boravka	15.230,96
	Prihodi od refundacije štete - popravak učeničkih tableta i prihodi od osiguravajućih kuća	10.701,92
661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	1.551,49
	Najam školske dvorane	1.551,49
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	7.583,50
	Tekuće donacije i kapitalne donacije	7.583,50
	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija i trgovačkih društava - sportska natjecanja, pedagoška pratnja - izleti, škola u prirodi i ekskurzija, sajam rabljenih stvari i božićni sajam	7.583,50

671	Prihod iz nadležnog proračuna - Grad Kutina	298.751,51
6711	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	234.154,61
	Tekuće poslovanje	234.154,61
6712	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	64.596,90
	Oprema (klima uređaji, rezalica papira, stolice za vijećnice i knjižnice), projektna dokumentacija za jednosmjenski rad	64.596,90
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	310,66
72	Prihodi od prodaje stambenih objekata	310,66
721	Prihodi od prodaje stanova - 35%	310,66
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (3+4)	1.946.890,95
3	RASHODI POSLOVANJA (3)	1.877.923,56
31	Rashodi za zaposlene	1.513.231,52
311	Plaće i naknade zaposlenicima	1.249.017,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.233,63
313	Doprinosi na plaće	205.979,94
32	Materijalni rashodi	344.170,09
321	Naknade troškova zaposlenima	60.423,66
3211	Službena putovanja	27.239,61
3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	32.713,35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika – kotizacije	190,20
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima - korištenje osobnog automobila	280,50
322	Rashodi za materijal i energiju	136.515,59
3221	Uredski i ostali materijalni rashodi	14.021,08
3222	Namirnice i ostali materijal za školsku kuhinju	82.501,49
3223	Energija - plin, električna energija i benzin	30.517,09
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	6.667,57
3225	Sitan inventar	2.116,11
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - domar, kuhari i spremačice	692,25
323	Rashodi za usluge	138.140,73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza - troškovi telefona, poštarine i prijevoza učenika	101.396,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme	4.689,97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	820,00
3234	Komunalne usluge-voda, odvoz smeće i ostale komunalne usluge	7.774,34
3235	Zakupnine i najamnine - najam fotokopirnih uređaja -3 kom	1.775,73

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge - sanitarni i sistematski pregledi	4.091,25
3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge savjetovanja, provedbe postupka javne nabave za projektnu dokumentaciju i izradu troškovnika za opremanje (jednosmjenski rad)	9.072,64
3238	Računalne usluge	3.793,68
3239	Ostale usluge - tehnički pregledi, povjera diploma, zaštita na radu, obljetnica škole (izrada privjesaka i olovaka s tiskom, najam rasvjete i video zida)	4.726,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.090,11
3292	Premije osiguranja - osiguranja uz registraciju službenih automobila	1.249,53
3293	Reprezentacija	2.660,26
3294	Članarine	188,09
3295	Pristojbe i naknade - novčana naknada zbog nezapošljavanja invalida, javnobilježničke naknade	2.426,90
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.565,33
34	Financijski rashodi	9,14
3433	Ostali financijski rashodi	9,14
37	Naknade građanima i kućanstvima	19.779,02
3722	Naknade građanima i kućanstvima - radni udžbenici	19.779,02
38	Ostali rashodi	733,79
3812	Tekuće donacije u naravi - higijenske potrepštine	733,79
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)	68.967,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.967,39
422	Postrojenja i oprema	22.768,14
4221	Računalna oprema	2.300,00
4221	Uredski namještaj (stolice za vijećnice i knjižnicu)	8.531,50
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - klima uređaji, trimer, rezalica papira	11.936,64
424	Knjige	2.152,99
4241	Knjige - udžbenici za višegodišnju upotrebu	1.090,77
4241	Knjige u knjižnici	1.062,22
426	Nematerijalna proizvedena imovina	44.046,26
4264	Projektna dokumentacija - jednosmjenski rad	44.046,26
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI 1. 1. - 31. 12. 2024.	1.990.213,15
	UKUPNO RASHODI I IZDACI 1. 1. - 31. 12. 2024.	1.946.890,95
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA U 2024.	43.322,20
	VIŠAK PRIHODA - PRENESENI IZ 2023.	10.677,57

	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU	53.999,77
	UNOS IMOVINE	168.158,55
	Oprema projekt e-škole CARNET	78.774,27
	Oprema projekt NEW STEM - Abeceda budućnosti	89.384,28

Kutina, 31.01.2025.g

Financijski izvještaj usvojen na sjednici ŠO – 19.02.2025. – 2. točka sadržaja rada.

Financijski izvještaj sastavljen i ovjeren :

Voditeljica računovodstva:

Ivanka Ljubanović Krznarić

Ravnateljica:

Vedrana Banda, mag.paed.

U izradi Izvješća o radu OŠ Mate Lovraka za 2024./2025. školsku godinu sudjelovao tim u sastavu :

Vedrana Banda, mag.paed. - ravnateljica;

Martina Zakić, mag.paed. - pedagoginja;

Ivanka Ljubanović Krznarić - voditeljica računovodstva.



Ravnateljica:

Vedrana Banda, mag.paed.