



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka
Grad Kutina

Osnovna škola Mate Lovraka
Crkvena 57, 44320 Kutina

•tel./fax.+385 44 683 277 •ured ravnateljice + 385 44 660 103

•www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr •e-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr



Klasa: 602-01/24-01/3

Urbroj: 2176-37-01/01-24-1

U Kutini, 31.kolovoza 2024.

IZVJEŠĆE

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole MATE LOVRAKA Kutina
za 2023./2024. školsku godinu



Kutina, kolovoz 2024.

SADRŽAJ :

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	3
2. DJELATNICI	3
3. UČENICI	4
4. UVJETI RADA	
4.1. Obilježja školskog okruženja	4
4.2. Materijalno prostorni uvjeti	5
5. ORGANIZACIJA RADA	
5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	9
5.2. Kulturna i javna djelatnost škole i preventivni programi	11
5.3. Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika	16
5.4. Izvanučionički oblici nastave	17
5.5. Profesionalno informiranje i savjetovanje	18
5.6. Interno stručno usavršavanje	18
5.7. Rad stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	19
6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	
6.1. Realizacija nastavnog plana i programa	24
6.2. Rad i postignuća učenika u redovitoj i izbornoj nastavi	24
6.3. Rad i postignuća na natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima	28
6.4. PRILOG - izvješća voditelja aktivnosti i projekata	33
7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	46
8. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE za obračunsko razdoblje 1.1. – 31.12.2023.	51

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola MATE LOVRAKA
Godina osnutka :	1789.
Adresa sjedišta škole :	Crkvena ulica 57
Broj i naziv pošte :	44320 Kutina
Grad :	Kutina
Županija :	Sisačko-moslavačka
Pozivni broj :	044
Brojevi telefona :	683 277 – centrala – tajništvo 660 103 – ured ravnatelja 660 101 – stručna služba / ured pedagoga 660 102 – računovodstvo 660 105 – školska knjižnica
Tel/Fax :	683 277
E – mail :	skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr
Web adresa:	www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr
OIB :	80462671526
Šifra škole :	03-043-002
Matični broj :	3327914
Ravnatelj škole :	Vedrana Banda, mag. paed.

2. DJELATNICI

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	13
	Predmetna nastava	26
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Pomoćno-tehnički radnik	0
	Domar	1
	Kuhar	3
	Spremačica	6
SVEUKUPNO		56

Stručno-razvojnu službu škole čine ravnatelj i stručni suradnici pedagog, psiholog i knjižničar. Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole – stručno razvojna služba i učitelji. Nastavu izvodi sveukupno 43 učitelja (39 zaposlenih na neodređeno radno vrijeme , 4 na određeno) i 1 učiteljica u produženom boravku.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, domar, 3 kuhara i 6 spremačica (5 spremačica na puno radno vrijeme , 1 spremačica na 1/2 radnog vremena).

3. UČENICI

RAZRED	Matična škola	Područne škole		UKUPNO MŠ+PŠ	Ukupan broj učenika putnika	Ukupan broj odjela	Broj učenika romske nac. manjine	Broj učenika u produženom boravku	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Ukupan broj učenika upisanih u školu
		PŠ Kutinska Slatina	PŠ Stupovača							
I.	25	12	4	41	7	2 ½	2	14	-	41
II.	26	13	4	43	14	3 ½	2	11	2	43
III.	26	17	7	50	19	3 ½	3	-	1	50
IV.	22	6	1	29	10	3 ½	2	-	5	29
UKUPNO I.- IV.	99	48	16	163	50	13	9	25	8	163
V.	45			45		2	5	-	-	45
VI.	36	-	-	36	29	2	-	-	3	36
VII.	57	-	-	57	12	3	4	-	7	57
VIII.	61	-	-	61	36	3	1	-	5	61
UKUPNO V. – VIII.	199	-	-	199	32	10	10	-	15	199
SVEUKUPNO I.- VIII.	298	48	16	362	109	23	19	25	23	362
POSEBNI ODJELI – UČENICI S TUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO I.- VIII. (REDOVNI I POSEBNI ODJELI)	298	48	16	362	159	23	19	25	23	362

4. UVJETI RADA

4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Osnovnoj školi Mate Lovraka gravitira područje sjevernog dijela Grada s prigradskim naseljima: Katoličke Čaire, Kutinica, Kutinska Slatina, Šartovac, Stupovača, Brinjani, Kletišće i Selište .

Sjedište škole nalazi se u Kutini, Crkvena ulica 57. U sjedištu škole nastava se održava za učenike I. – VIII. razreda. Odgojno-obrazovni rad se odvija u dvije školske zgrade koje dijeli prometnica, što zahtijeva posebnu pozornost i pojačane mjere za sigurnost učenika.

Sjedištu gravitiraju djeca koja stanuju - u Ulici Hrvatskih branitelja, Crkvenoj ulici i Vinogradskoj ulici s pripadajućim ograncima. Mrežom škola svim gradskim školama gravitiraju i djeca iz ulice Stjepana Radića u kojoj se nalazi romsko naselje.

U sastavu škole uz matičnu školu su dvije područne škole – Kutinska Slatina i Stupovača u kojima se nastava odražava za učenike razredne nastave.

Područnu školu Kutinska Slatina pohađaju - djeca Kutinske Slatine, Šartovca, Kletišta, Selišta, Katoličkih Čaira i Kutinice, a Područnu školu Stupovača - djeca Stupovače i Brinjana.

Škola pokriva geografski široko područje te je za dovoz učenika organiziran autobusni prijevoz koji prometuje na četiri autobusne linije. Ove školske godine prijevoz je obavljala tvrtka „Čazmatrans“ d.d. ugovorom koji za sve gradske škole s prijevoznikom sklapa osnivač škola - Grad Kutina.

4.2. MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

POVRŠINA PROSTORA I OKOLIŠA U SJEDIŠTU ŠKOLE		
Prostor		m ²
1.	Istočna zgrada	730
2.	Sportska dvorana	325
3.	Zapadna zgrada	1207
4.	Zelena površina	711
5.	Dvorišta i sportska igrališta	1601
6.	Pomoćna zgrada s garažom	81
UKUPNO		4655

Osnovna škola Mate Lovraka Kutina – odgojno-obrazovnu djelatnost obavlja u zgradama koje datiraju iz **1789. godine**, te su kao takve spomenička baština Republike Hrvatske, **kulturno-povijesni spomenik B kategorije**. **Sjedište škole** djeluje u dvije zgrade koje dijeli prometnica – ISTOČNA ZGRADA i ZAPADNA ZGRADA u sastavu koje se nalazi SPORTSKA DVORANA. Zapadna školska zgrada sastoji se od starog povijesnog dijela u kojem se nalazi šest učionica, školska knjižnica, vijećnica, ured stručnog suradnika psihologa i prostorije uprave škole: tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja – te dograđenog dijela koji uz sportsku dvoranu škole sadrži dvije učionice, kabinetske prostore za nastavu stem područja, likovne i tehničke kulture, te kabinet učitelja tjelesno zdravstvene kulture, svlačionice uz sportsku dvoranu te dva sanitarna čvora. U istočnoj zgradi se nalazi ured stručnog suradnika – pedagoga, sedam učionica s informatičkom učionicom, vijećnica, sanitarni čvorovi, a u podrumskom prostoru smještena je školska kuhinja i blagovaonica.

Područna škola Kutinska Slatina Kutinska Slatina je udaljena od sjedišta škole 4 km. Okoliš je djelomično osiguran zaštitnom ogradom. U neposrednoj blizini škole uređeno je polivalentno dječje igralište za mjesto Kutinska Slatina – koje se koristi i za školske aktivnosti.

U Područnoj školi Kutinska Slatina nastava se održava *od šk.god. 2011./2012.* Zgrada se sastoji od četiri moderno opremljene učionice, hola, garderobnog prostora, kuhinje i blagovaonice, sportske dvorane i sanitarnog čvora u prizemlju, te vijećnice, sobe za prijem roditelja i sanitarnog čvora na katu. Ukupna

površina školske zgrade iznosi 902,75 m². Površina školskog dvorišta i zemljišta koje pripada školi je 8574 m². Na zgradi se već nakon 10 godina uočavaju blaga oštećenja - slijeganje podova i odvajanje od strukture nosivih zidova, te vertikalno pucanje zidova – u prilaznom holu i učeničkoj garderobi.

Područna škola Stupovača je udaljena od sjedišta škole 10 km. Ukupna površina školskog dvorišta i igrališta iznosi 958 m², a okolnog pripadajućeg zemljišta još 2233 m². U zgradi se sveukupne površine od 266,8 m² pored dviju učionica nalaze vijećnica, kuhinja, sanitarni čvor i prostrani hol u kojem se servira obrok te služi kao blagovaonica a za zimskih mjeseci se održava i nastava tjelesno zdravstvene kulture. Cijeli objekt je u funkcionalnom stanju ali zahtijeva ulaganja, te je energetske neučinkovit. Početkom 2020. godine u školu je uvedeno centralno etažno grijanje. Potrebno je zamijeniti dotrajalu stolariju, ugraditi termo fasadu i sanirati krovšte. Za područnu školu Stupovača potrebno je izraditi energetske certifikat i projekt energetske obnove škole.

Uvjeti za boravak djece u školi iznimno su poboljšani ENERGETSKOM OBNOVOM KOJA JE ZAVRŠENA 2018. godine u ukupnoj vrijednosti 4.039.831,00 kn sufinanciranih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstva regionalnog razvoja te fondova europske unije. Radovi obuhvaćeni projektima energetske obnove uključili su izmjenu stolarije, ugradnju termo fasade, sanaciju kapilarne vlage na objektima, te postavu termo izolacije na gornjim grijanim ploham – tavanima. Prije radova na energetskej obnovi uvedeno je etažno grijanje. Uređen je i opremljen ured za stručnog suradnika psihologa, obnovljeni uredi tajništva, računovodstva i vijećnica – s uređenim podovima i obnovljenim namještajem, prenamijenjen podrumski prostor u zapadnoj zgradi u učionicu, postavljen sustav video nadzora na unutarnje i vanjske prostore sjedišta škole te zamjećujemo znatno manje vršnjačkog nasilja i sukoba djece na vanjskim prostorima škole i uništavanja školske imovine. Sustav klima uređaja postavljen je u sve službene prostorije škole i učionice istočne školske zgrade u kojoj se nastava odvija u dva turnusa te u dvije učionice zapadne zgrade na istočnoj strani. Izvršene su pripreme radnje (ugrađeni nosači i pristupne instalacije) za ugradnju klima uređaja u sve učionice i zapadne školske zgrade – te će se uređaji nabavljati postupno.

Kuhinja i prostor za prehranu učenika je smješten u podrumskom dijelu školske zgrade te je zbog vlažnosti i starosti 2017. tijekom ljeta uz financiranje osnivača kompletno obnovljen i opremljen. Uz obnovu kuhinje kompletno je rekonstruirana vanjska kanalizacija u istočnom krilu Škole. Novouređeni prostor kuhinje i blagovaonice tri je godine bio funkcionalan iako prostorno premalen za potrebe prehrane učenika , međutim zbog neriješene drenaže u odvodu podzemnih voda tijekom ljeta 2020. godine – u prostor je ponovo prodrla voda uslijed svake oborine. Voda nadire iz zidova kroz fuge na podnim oblogama – što dokazuje da se radi o podzemnim vodama a ne o loše riješenom kanalizacijskom odvodu. S akutnim problemom školske kuhinje upoznat je osnivač Škole – Grad Kutina i sudjeluje u iznalaženju rješenja.

Vlada Republike Hrvatske 29. prosinca 2022.g. donosi Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023. S početkom drugoga polugodišta 2022./2023. šk.god. sve OŠ u Republici Hrvatskoj dužne su osigurati besplatan obrok svojim učenicima. Školska kuhinja u OŠ Mate Lovraka, kao i blagovaonica su IZRAZITO PODKAPACITIRANE prostorno, opremom i manjkom kadra za pripremu i serviranje cca 400 toplih obroka dnevno (372 učenika, 22 učenika u produženom boravku). Kako nemamo prostornih uvjeta za blagovanje djece u blagovaonici prisiljeni smo obroke servirati u

učionicama. Kompletno tehničko osoblje – kuhari, domar i spremačice u službi su pripreme, dostave i serviranja školskog obroka u sjedištu škole i područnim školama.

Po montiranju sve nabavljene opreme – kuhinja je zbog svog podrumskog smještaja, niskih stropova, neadekvatne mogućnosti prozračivanja (na cijelom prostoru samo su dva podrumaska prozora koja se otvaraju na kip) i općenito prekapacitiranosti u vrijeme rada strojeva počela puniti monoksidom. Ugradili smo i detektor monoksida – te je potvrđeno kako je u raspoloživim uvjetima OPASNO I NEMOGUĆE PRIPREMATI POTREBNIH 400 TOPLIH OBORKA DNEVNO.

Prostor školske kuhinje i blagovaonice – zbog velike količine uređaja, posuđa i namirnica gotovo je u cijelosti pretvoren u radni prostor.



Kako nemamo prostornih uvjeta za blagovanje djece u blagovaonici prisiljeni smo obroke servirati u učionicama. Zbog iznimno povećanog broja obroka **nedostajalo nam je osnovno posuđe za prijenos i serviranje hrane** (termos lonci, termos boxovi, posude za dječje obroke s poklopcima, čaše, pribor za jelo i vrčevi za napitke) kako bismo uopće mogli u bilo kom obliku servirati obrok svim učenicima .

Za početak drugog polugodišta nabavili smo potrebnu opremu za DISTRIBUCIJU ŠKOLSKIH OBROKA a po završetku nabave po sklopljenim ugovorima i sukladno uvjetima na tržištu neophodne strojeve za OBRADU NAMIRNICA I PRIPREMU HRANE – za TOPLI ili NUTRITIVNO OBOGAĆEN MLIJEČNI obrok za sve učenike Škole.

Obroci se serviraju u učionicama. Kompletno tehničko osoblje – kuhari, domar i spremačice u službi su pripreme, dostave i serviranja školskog obroka u sjedištu škole i područnim školama.

Po montiranju sve nabavljene opreme – kuhinja je zbog svog podrumskog smještaja, niskih stropova, neadekvatne mogućnosti prozračivanja (na cijelom prostoru samo su dva podrumska prozora koja se otvaraju na kip) i općenito prekapacitiranosti u vrijeme rada strojeva počela puniti monoksidom. Ugradili smo i detektor monoksida – te je potvrđeno kako je u raspoloživim uvjetima OPASNO I NEMOGUĆE PRIPREMATI POTREBNIH 400 TOPLIH OBORKA DNEVNO. Stoga smo nastavili pripremati obroke sukladno mogućnostima škole – a to je nutritivno obogaćeni mliječni obrok za sve učenike, te ručak i doručak/užinu za učenike u produženom boravku.

Primjer tjednog Školskog jelovnika:

NADNEVAK	DAN u tjednu	Redovita nastava	Produženi boravak	
		ŠKOLSKI OBROK	RUČAK	DORUČAK ili UŽINA
14.10.	Pon	Burek sa sirom, voćni čaj s limunom i medom, voće - mandarina	Bistra juha - govedska, krpice s kiselim kupusom, pečeni svinjski odrezak, kruh	Kukuruzno pecivo s paštetom, voćni jogurt
15.10.	Uto	Kosani odrezak u pecivu sa sirom, rajčica (na izbor), sok od borovnice	Varivo od mahuna i junetine, kruh, naranča	Puter štangica, lino lada, mlijeko
16.10.	Sri	Sendvič (sir, salama), kakao	Lazanje, zelena salata	Omlet sa sirom, čaj s limunom i medom, kruh
17.10.	Čet	Hot-dog, kečap (na izbor), cedevita napitak, voće - kruška	Pohani pileći odrezak, pire krumpir, kuhana mrkva na maslacu, kruh	Griz sa čokoladom
18.10.	Pet	Riblji štapići u pecivu sa zelenom salatam, cocktail umak (na izbor), sok od bazge	Bistra juha - povrtna, restani krumpir, ražnjići, miješana salata, kruh	Topli sendvič, kakao

U SUGLASNOSTI S OSNIVAČEM ŠKOLE – GRADOM KUTINA U TIJEKU JE IZRADA ELABORATA O PODIZANJU KAPACITETA ŠKOLSKE KUHINJE U PŠ KUTINSKA SLATINA – KAO PRIJELAZNOG RJEŠENJA DO DOGRADNJE SJEDIŠTA ŠKOLE ZA PRELAZAK NA RAD U JEDNOJ SMJENI. Budući je za potrebe pripreme 400 obroka dnevno nužno ugraditi vrata za dostavu i isporuku namirnica i hrane što uvjetuje promjenu vanjskog izgleda zgrade (na mjestu sadašnjeg prozora potrebno je ugraditi dvokrilna vrata) – potrebno je izraditi ARHITEKTONSKI, GRAĐEVINSKI PROJEKT I STROJARSKI PROJEKT SA SVIM POTREBNIM SASTAVNICAMA I DOZVOLAMA NADLEŽNIH INSTITUCIJA ŠTO ZAHTJEVA NUŽNO VIŠE VREMENA. Projekt je izradila Projektantska tvrtka ALPHA ENERGY, te su predani zahtjevi za potrebne suglasnosti i dozvole čije izdavanje se još čeka. Nadamo se da će sva potrebna dokumentacija biti pribavljena u najskorije vrijeme te da ćemo do 31. prosinca 2024. realizirati projekt rekonstrukcije i početi kuhati tople obroke s početkom 2. polugodišta 2024./2025. šk.god.

Na području podizanja pedagoškoga standarda proporcionalno uvjetima boravka unapređujemo i odgojno-obrazovni rad. Tijekom svakoga ljeta opremamo po još jednu učionicu pametnom pločom i prijenosnim računalom. Ove godine to je bila učionica 4.razreda u PŠ Kutinska Slatina. Sada škola uz već postojeću opremu raspolaže s ukupno 11 pametnih ploča (ekrana). Također smo primili drugu isporuku prijenosnih računala za učitelje, te tableta za učenike 5. i 7. razreda, te skupno za učenike 1. razreda, kao i prijenosna računala za izvođenje izborne nastave informatike u područnim školama . Područna škola Kutinska Slatina opremljena je sada s dva pametna ekrana. U sjedištu škole isporučena

je nova IKT oprema – 2 nova pametna ekrana te 32 prijenosna računala – 8 za potrebe učitelja, te 24 za učenike. Sada su svi učenici predmetne nastave opremljeni tabletima za praćenje odgojno-obrazovnih aktivnosti, te je svim učiteljima dodijeljeno prijenosno računalo za poslovne potrebe. Tijekom narednog razdoblja planiramo i nadalje opremiti učionice suvremenom IKT opremom – kako u sjedištu tako i u područnim školama.

Partnerskim sudjelovanjem u projektu **NEW STEAM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI** (Grad Kutina nositelj je projekta, a partneri na Projektu su Razvojna agencija Mrav, svih 5 kutinskih osnovnih škola (OŠ Stjepana Kefelje, OŠ Vladimira Vidrića, OŠ Mate Lovraka, OŠ Zvonimira Franka, OŠ Banova Jaruga), Učiteljski fakultet Rijeka, Modelarski centar Kutina, Fakultet strojarstva i brodogradnje i Sveučilišno učilište Volda (VUC) - javno sveučilište primijenjenih znanosti iz zemlje donatora Norveške) – kroz 21 mjesec tijekom 2022./2023. i 2023./2024. kompletno je opremljena je **STEM učionica (namještaj, klima uređaj, IKT oprema), unaprijeđene STEAM vještine** učitelja i učenika, zajedno s poboljšanjem kompetencija u području primjene IKT-a (Informacijsko-komunikacijska tehnologija) u odgoju i obrazovanju, razvoju aktivnog građanstva te razvoju poduzetništva.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

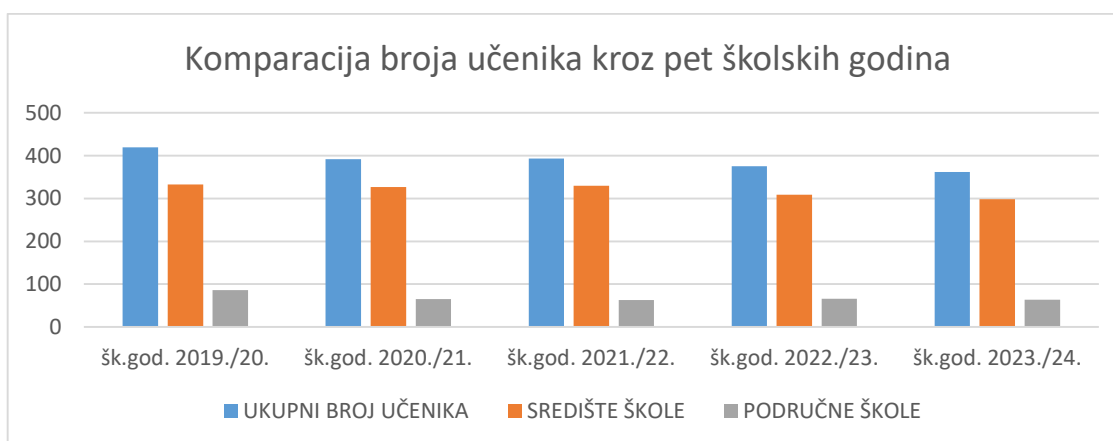
Učenici su raspoređeni prema uzrastu u **23 razredna odjela od čega je 17 odjela u sjedištu škole i 6 u područnim školama**. U područnoj školi Stupovača nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima s dva razreda.

BROJ UČENIKA I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

	I.	II.	III.	IV.	RN	Ž	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	Ž	ŠK	Ž	%
MŠ	25	26	26	22	99	37	45	36	57	61	199	93	298	130	43,63
PŠ	16	17	24	7	64	27	-	-	-	-	-	-	64	27	42,19
ŠK	41	43	50	29	163	64	45	36	57	61	199	93	362	157	43,37

Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je 15.74 učenika.

U predmetnoj nastavi to je 19.90, a u razrednoj nastavi 12.54 učenika po razrednom odjelu.



Organiziranim prijevozom učenika, kako u sjedištu, tako i u područnim školama, obuhvaćeno je 160 učenika u obje smjene, što čini 44.19 % ukupnog broja učenika škole. Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu. U sjedištu Škole nastava je organizirana u dva turnusa, a turnusi se izmjenjuju za razrednu nastavu u ciklusima od dva tjedna. Razredni odjeli od 6. do 8. razreda mijenjali su učionice, dok su učenici RN i petih razreda boravili u matičnoj učionici koja se nije mijenjala, izuzev odlaska na nastavu tjelesno-zdravstvene kulture koja se održavala na otvorenom dok god su to vremenske prilike dozvoljavale, ili u sportskoj dvorani. U područnim školama Stupovača i Kutinska Slatina učenici nastavu pohađaju u jutarnjem turnusu.

PROGRAM PRODUŽENOGA BORAVKA ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE

Program produženog boravka provodi se od 2016./2017. školske godine uz suglasnost osnivača Grada Kutine. U programu u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u vrijeme su nakon popuštanja epidemioloških mjera sudjelovali učenici razredne nastave, I. i II. razreda. Uz pedagoški pristup učiteljice Josipe Pavlović Mlakar – učenici su uspješno savladavali sve školske obveze, a također su se kao skupina uključili u sve aktivnosti na nivou škole. Uz obilježavanje kreativnog rada i raznovrsne aktivnosti kvalitetno su provodili vrijeme uz dosta radosti i zabave.



Slika 1: učenici u produženom boravku prilikom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje



Slika 2. učenici u produženom boravku prilikom obilježavanja Noći knjige

5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I PREVENTIVNI PROGRAMI

Kulturne i javne djelatnosti škole te preventivni programi realizirani su u planiranom opsegu.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. – Kulturna i javna djelatnost

Pored mnoštva aktivnosti kojima obogaćujemo odgojno-obrazovni rad škole posebno ističemo:

- 21. rujna 2023. učenici i nastavnici matične i područnih škola su sudjelovali u akciji Mliječna staza 2023. za potporu mentalnom zdravlju učenika. Na jednoj od tisuću staza hodalo je oko 300 učenika najstarije kutinske osnovne škole uz potporu UNICEF Hrvatska.



Slika: učenici u dvorištu matične škole prije početka održavanje akcije Mliječna staza

- 13. listopada 2023. na Trgu dr. Franje Tuđmana obilježen je *Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje* su na kojem smo sudjelovali s dva štanda i ručno izrađenim proizvodima naših učenika.



Slike: štandovi na Trgu dr. Franje Tuđmana u Kutini prilikom obilježavanja je Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

- I ove godine, kao i 15 prošlih godina, učenici naše škole sudjelovali su na 16. natjecanju kreativnog pisanja **Moja priča** (Organizator: Knjižnica i čitaonica Kutina). Učenici naše škole su ostvarili lijepe rezultate, među kojima ističemo prva mjesta Nike Grdić (5.a, mentorica Marija Lenić), Patricije Kolarić (7.c, mentorica Tamara Mikša) i Manuela Cindrića (8.c, mentorica Tamara Mikša), druga mjesta Nike Špiljak (5.a, mentorica Marija Lenić) i Erike Strgar (7.b, mentorica Tamara Mikša) i treće mjesto Marte Rešicki Degoricija (8.a, mentorica Sanja Horvat-Sokol), te posebnu nagradu za najbolji uradak s temom rastanka Davida De Bone (7.c, mentorica Tamara Mikša). Na natjecanju su sudjelovale i učenice Korina Bosnar (4.a, mentorica Tanja Adamović), Lorena Sarvan, Tena Frankulin i Petra Duk iz 5.a te Majda Poletto iz 5.b.

Mentorica im je učiteljica Marija Lenić, te učenice Hana Vuković (8.c, mentorica Tamara Mikša), Iva Čolić (8.b, mentorica Marija Lenić) i Matea Patko (8.a, mentorica Sanja Horvat-Sokol).

- Već tradicionalno povodom *Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* učenici su izradili prigodan plakat te crteže u spomen na sve stradale civile i branitelje Vukovara i Škabrnje. Osim toga, učenici su 17. studenoga ispred škole upalili lampaše u znak sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Upaljenim lampašima šalje se poruka zajedništva, da jedno malo svjetlo može proizvesti plamen ljubavi i dobrote za sve hrvatske branitelje i za sve koji su dali svoje živote da bismo mi danas živjeli u slobodnoj i neovisnoj Hrvatskoj.



- 15. prosinca 2023. u školi je održan **Božićni eko-sajam**, na kojem su učenici prodavali svoje ručne radove. Zabilježili smo veliki odaziv roditelja i ostalih članova naše velike školske obitelji pri čemu se u prostoru škole osjetio pravi božićni duh. Prihodi od prodaje radova iskorišteni su za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole.



Slika: prostor za okrjepu tijekom Božićnog sajma



Slike: Božićni sajam u matičnoj školi (lijevo) i u PŠ Kutinska Slatina (desno)

- **Obilježili smo:** EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN, DAN KRAVATE, MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI, DJEČJI TJEDAN, DAN RUŽIČASTIH MAJICA, MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE, MEĐUNARODNI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA, DAN CRVENIH HALJINA, MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA, DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST, VALENTINOVO, ŠKOLSKI MEDNI DAN, DAN OSOBA SA DOWN SINDROMOM, DAN BROJA PI, DAN SIGURNIJEG INTERNETA...
- I ove smo godine nastavili tradiciju obilježavanja **Lovrakovih dana** povodom rođenja pisca Mate Lovraka čije ime naša škola ponosno nosi. Aktivnosti vezane za život i stvaralaštvo našega slavljenika odvijale su se tijekom cijele nastavne godine pod vodstvom učiteljica Tamare Mikše i Tatjane Bijelić, uz nastavak **organizacije tematskog pub kviza** za učenike razredne i predmetne nastave, koji je i ove godine zabilježio veliki odaziv i oduševljenje među učenicima. Za pobjednike su također bile osigurane i nagrade s ciljem daljnjeg poticanja čitanja.



Slika: pub kviz za učenike razredne nastave

- **27. ožujka 2024.** na Trgu dr. Franje Tuđmana u Kutini održan je **USKRSNI SAJAM**, na kojem smo sudjelovali s jednim štandom i ručno izrađenim proizvodima naših učenika.



Slike: štandovi na Trgu dr. Franje Tuđmana u Kutini prilikom Uskršnjeg sajma

- **29. svibnja 2024. obilježili smo 235. Dan škole organizacijom školske priredbe** u prostorima Pučkog otvorenog učilišta u Kutini. Sjajan su nam program pripremili učenici od prvog do osmog razreda matične i područne škole, a tijekom cijelog programa publika je bodrila izvođače i uživala u nastupima.



Slike: učenici prilikom obilježavanja 235. Dana škole

Kroz razne aktivnosti i projekte tijekom školske godine surađujemo smo s Razvojnoumjetničkom agencijom MRUV, Udrugom osoba s invaliditetom OSI, Društvom NAŠA DJECA, Muzejom Moslavina, Turističkom zajednicom - s kojima kao škola-partner sudjelujemo i realiziramo različite razvojne, preventivne, edukativne i kulturno-umjetničke projekte.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. – PREVENTIVNI PROGRAMI

DAN CRVENIH HALJINA

3. veljače naši su nastavnici obilježili Dan crvenih haljina kojim se želi podići svijest o moždanom udaru kod žena, te potaknuti žene na brigu o svom zdravlju, a posebno o zdravlju srca i krvnih žila.



Slika: učiteljice prilikom obilježavanja Dana crvenih haljina

DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Učenici naše škole obilježili su **Dan ružičastih majica**, poznatiji kao **Pink Shirt Day**, je akcija prevencije vršnjačkog nasilja koja se diljem svijeta obilježava zadnje srijede u veljači. Ove godine ta srijeda je „pala“ pod praznicima pa smo ga obilježili zadnji dan prije praznika! Ovim danom slavimo toleranciju i učimo se međusobnom poštivanju i pravilnoj komunikaciji.



Slike: Učenici i učitelji prilikom obilježavanja Dana ružičastih majica

Dan planeta Zemlje obilježava se 22. travnja kako bi se jačala svijest ljudi prema prirodnom okolišu. Različitim događanjima i akcijama nastoji se skrenuti pozornost ljudi na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti da osvijeste problem zagađenja okoliša. Učenici su obilježili Dan planeta Zemlje prigodnim plakatima i porukama.

Dani medijske pismenosti obilježavaju se u svibnju, tijekom kojeg su u razredima ove godine održane prigodne aktivnosti u svrhu prepoznavanja utjecaja medija na mentalno zdravlje djece i mladih.

5.3. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena.

Za učenike OSMOG i PETOG razreda izvršen je sistematski pregled te napravljen screening stopala i kralježnice kod učenika ŠESTOG razreda. Izvršeni su PREGLEDI VIDA - kod učenika drugog razreda i PREGLED VIDA NA BOJE - kod učenika TREĆEG razreda.

Učenici šestog razreda primili su tri cjepiva protiv HEPATITISA-B. Učenici osmog razreda cijepili su se PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I POLIOMIELITISA.

Održana su PREDAVANJA iz zdravstvenog odgoja na teme :

- OSOBNA HIGIJENA I OČUVANJE ZDRAVLJA, UPOZNAVANJE SA ZDRAVSTVENOM USTANOVOM - s učenicima DRUGOG razreda i
- ZDRAVA PREHRANA - s učenicima TREĆEG razreda.
- PUBERTET (tjelesne promjene), PREVENCIJA NASILJA U SVIJETU INTERNETA, MREŽNIH TEHNOLOGIJA I MOBILNIH TELEFONA - s učenicima PETOG razreda,
- OVISNOSTI - s učenicima ŠESTOG razreda,
- PUBERTET (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) - s učenicima SEDMOG razreda.

Razredna vijeća PETIH RAZREDA detaljnije su upoznata s bolestima (sa simptomima, pojavnostima i načinima postupanja s oboljelim učenicima u slučajevima manifestiranja bolesti) od kojih boluju učenici navedenog uzrasta.

Tijekom školske godine na satima razrednika i roditeljskim sastancima učenici i roditelji su putem predavanja i letaka informirani o simptomima i načinima liječenja zaraznih bolesti koje se često javljaju kod školske populacije: vodene kozice, tretiranje ušiju i svrab (scabies).

Za sve učenike je organizirana prehrana u **školskoj kuhinji**, gdje su se pripremale dvije vrste obroka – nutritivno obogaćeni mliječni obrok za sve učenike i topli obrok za učenike u produženom boravku.

Učenici koji redovito pohađaju osnovnu školu, ostvaruju pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od **1,33 eura/10,00 kuna po danu**, za dane kada je na nastavi. Sukladno tomu, od 9. siječnja 2023. krenuli smo organizacijom školske kuhinje koja je u našim uvjetima za sada jedino moguća – priprema NUTRITIVNO OBOGAĆENOG MLIJEČNOG OBROKA, prema organizacijskim uputama koje su dobili razrednici i školska kuhinja.

Učenici mliječni obrok konzumiraju u učionicama, a topli obrok u blagovaonici. Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva.

5.4. IZVANUČIONIČKI OBLICI NASTAVE

– TERENSKA NASTAVA, ŠKOLA U PRIRODI, ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE

Tijekom školske godine organizirani su svi oblici izvanučioničke nastave u punom kapacitetu.

Učenici razredne i predmetne nastave često realiziraju terensku nastavu (najčešće vezano uz sadržaje nastavnog predmeta prirode i društva) sa svrhom razumijevanja važnosti boravka u prirodi, određivanja vlastita identiteta, iznošenja vlastitih dojmova i osjećaja o zavičaju, razvijanja timske suradnje, iskazivanja brige za čuvanje okoliša i poticanja poduzetnosti.

Učenici **prvih i drugih razreda matične škole** su bili na terenskoj nastavi u Maloj Ludini na imanju **Moslavačka Priča**, gdje su stekli znanja o seoskom životu u Moslavini.

Učenici **PŠ Kutinska Slatina** su bili na terenskoj nastavi u **Zagrebu**, s ciljem upoznavanja grada Zagreba kao glavnog grada i posjeta kazališnoj predstavi Družba Pere Kvržice i Minipolisu.

Učenici **osmih razreda** su dana 20. rujna 2024. u sklopu terenske nastave iz povijesti, hrvatskog jezika i glazbene kulture otišli na operu *Brundibar* u Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu. Riječ je o operi koju su izvodila djeca u logoru Terezin u Čehoslovačkoj u vidu nacističke propagande. Poruka opere je osuditi svaki vid rasizma i diskriminacije te razviti toleranciju prema drugim ljudima bez obzira na njihovu vjeru, naciju i rasu.

Učenici **osmih razreda** su posjetili **Vukovar**, gdje su se obilaskom grada (Trpinjska cesta, Vodotoranj, Ovčara, Memorijalno groblje) i posjetom Memorijalnom centru Domovinskog rata upoznali sa dosegom žrtve grada i ulogom obrane Vukovara u Domovinskom ratu. Uz to su posjetili i Muzej vučedolske kulture.

Nakon posjeta Vukovaru, učenici **osmih razreda** su posjetili Spomen-područje u **Jasenovcu** i Romski memorijalni centar u **Uštici**.

Učenici dodatne nastave povijesti (5.-8.r) su u sklopu terenske nastave u **Zagrebu** posjetili zgradu Državnog arhiva i Muzej čokolade.

PLANIRANI ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE - ŠKOLA U PRIRODI I UČENIČKA ESKURZIJA - u 2023./2024. šk. god. su realizirani.

Razredni odjel	Učitelj voditelj	Sadržaj i mjesto realizacije (troškovnik – okvirna cijena izvor financiranja - roditelji)	Planirano vrijeme	Broj učenika
SJEDIŠTE ŠKOLE i PODRUČNE ŠKOLE - razredna nastava				
1.a, 2.a, 2.b	Anamarija Kovač Vlasta Krpes Antonela Bosilj Josipa Pavlović Mlakar	ZAGREB – Kazališna predstava Otruševac, Grgosova špilja, Bio park Divlje vode (48,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	45
3.a, 3.b, 1.-4.r PŠ Stupovača	Anka Domitrović Dunja Podvalej Kornelija Hafner Balgač Ines Stožicki	OGULIN, Jezero Sabljaci (47,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	41

4.a, 4.b, 4.c PŠ KS, 3./4.r PŠ ST	Tanja Adamović Darinka Kinderman Kornelija Hafner Balgač Ivona Maren Jasenska Slavulj	SLAVONIJA – ORAHOVICA (220,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	34
SJEDIŠTE ŠKOLE - predmetna nastava				
5.a 5.b	Vlatka Vidiček Dam Lucija Mitar Kristina Lukec	KARLOVAC, Aquatika (60,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	39
6.a 6.b	Boris Juhas Goran Rebrača	KOPAČKI RIT, BIZOVAC (74,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	34
7.a 7.b 7.c	Tatjana Bijelić Senka Štetić Liliana Fejzić Maja Merhaut-Kovačević	DALMACIJA (Smiljan, Zadar, Trogir, Split, Knin) (449 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	44

5.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

Upis učenika u srednju školu vrši se elektronski. Svi poslovi oko upisa u srednju školu obavljaju se u osnovnoj školi – od strane imenovanog Povjerenstva za upis učenika u srednju školu u kojem su razrednici osmih razreda, stručna služba škole i učitelji informatičari kao glavni koordinatori. Stručna služba škole (pedagoginja) u suradnji s razrednicima i učiteljicom informatike educirale su učenike i roditelje o načinu prijave i upisa u srednje škole elektronskim putem. Program je u potpunosti realiziran. Svi učenici naše škole uspješno su se upisali u željene programe srednjih škola.

Održan je roditeljski sastanak s roditeljima osmih razreda na kojem su prezentirane mogućnosti i uvjeti nastavka školovanja u srednjim školama. Stručna služba škole i razrednici su informirali i savjetovali učenike skupno i individualno, te putem edukativnog ppanoa, o mogućnostima nastavka školovanja nakon završene osnovne škole tijekom cijele školske godine.

5.6. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2023./2024. na Školi su radili slijedeći STRUČNI AKTIVI, izvješća kojih se nalaze u pedagoškoj arhivi Škole :

Redni broj	STRUČNI AKTIV	UČITELJ VODITELJ
1.	Stručni aktiv razrednika predmetne nastave	Tatjana Bijelić
2.	Stručni aktiv učitelja razredne nastave	Tanja Adamović
3.	Stručni aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja s tjelesno zdravstvenom kulturom	Sanja Kos
4.	Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičkog područja s tehničkom kulturom i informatikom	Maja Merhaut-Kovačević

Odgovorno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja.

Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Gradskih i Županijskih stručnih vijeća po nastavnim predmetima i seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

5.7. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

5.7.1. UČITELJSKO VIJEĆE je radilo sukladno godišnjem planu i programu rada, te smo ostvarili planom predviđene aktivnosti (sadržajno i kalendarski).

Popis važnijih aktivnosti koje su realizirane tijekom protekle školske godine:

	Sadržaj	Nositelj
1.	Izvešće o radu škole u 2022./2023. školskoj godini. NA KRAJU NASTAVNE GODINE, NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	ravnatelj pedagog
2.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj pedagog
3.	Razmatranje prijedloga školskog kurikulumu i prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. - s priložima	ravnatelj pedagog
4.	Organizacija rada skupina izvannastavnih aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.- rezultati ankete i formiranje skupina	pedagog
5.	Raspored stručno-pedagoških poslova uz završetak prvog obrazovnog razdoblja i organizacija rada tijekom zimskog odmora učenika	ravnatelj
6.	Imenovanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred 2024./2025. šk. god. Imenovanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred srednje škole u 2024./2025. šk. god.	ravnatelj pedagog
7.	Raspored stručno-pedagoških poslova uz završetak nastavne godine i koncepcija organizacije rada za sljedeću školsku godinu	ravnatelj
8.	Organizacija provedbe nacionalnih ispita za četvrte i osme razrede u šk.god. 2023./2024. Osvrt na provedbu i rezultate nacionalnih ispita za četvrte i osme razrede u šk.god. 2023./2024.	ravnatelj pedagog (u službi koordinatora nacionalnih ispita)
9.	Raščlamba odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	ravnatelj pedagog razrednici
10.	Stručne teme	učitelji

5.7.2. RAZREDNA VIJEĆA

Održavala su se prema potrebi, te završetkom obrazovnih razdoblja. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

5.7.3. STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA

Stručna suradnica - pedagoginja Martina Zakić realizirala je planirane poslove i aktivnosti. Surađivala u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma s ravnateljicom i članovima učiteljskoga vijeća. Periodično je analizirala ostvarivanje, postignuća učenika i predlagala mjere za poboljšanje rada škole – u nastavi na daljinu i u redovitoj nastavi. Bavila se organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole – opis djece u prvi razred, formiranje razrednih odjela prvog i petog razreda, raspored novoupisanih učenika u školu, formiranje skupina izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. Pratila neposredan rad učenika i učitelja. Održavala savjetodavne razgovore s učenicima, roditeljima i učiteljima. Sudjelovala u radu stručnih organa škole. Pripremila i održala stručne teme na roditeljskim sastancima. Obavljala poslove identifikacije, stručne obrade i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju. Vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju temeljem koje je za učenike s teškoćama realizirano pohađanje nastave uz potporu pomoćnika u nastavi. Realizirala plan i program profesionalnog informiranja učenika osmog razreda, sudjelovala u pripremi i realizaciji e-prijava i upisa učenika u srednju školu, te sudjelovala u pripremi i realizaciji e-prijava i upisa učenika u 1. razred osnovne škole. Organizirala i sudjelovala u realizaciji programa zdravstveno-ekološke preventive, obrazovanja i socijalne zaštite učenika. U suradnji s ravnateljicom organizirala i koordinirala provedbu hitne krizne intervencije nakon smrti učenika Karla Sakača.

Suradnja sa školskom medicinom: Kontinuirano je pratila zdravlje školske djece. Suradnja se odvijala i radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike. Pedagoginja je koordinirala sistematske preglede s liječnicom i roditeljima, te u suradnji s ravnateljicom koordinirala provedbu epidemioloških mjera tijekom školske godine.

Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Kutina: Kontinuirano je surađivala s HZZSR Kutina radi identifikacije i pomoći učenicima slabijeg imovinskog statusa – ponajviše učenika iz Romskog naselja. Ostala komunikacija provodila se zbog prvenstveno zanemarivanja odgojno-obrazovnih potreba djece, čije roditelje je škola prijavljivala nadležnom Zavodu i ostalim institucijama.

Suradnja s učiteljima: Održavala se kroz posjete nastavi i individualne savjetodavne razgovore. Također, pedagoginja je s učiteljima surađivala radi teškoća s kojima su se susretali u razredima, savjetovala ih o primjerenim postupcima rješavanja problema u razredu, sudjelovala na individualnim informacijama s roditeljima, koordinirala upisni postupak u srednju školu s razrednicima osmih razreda...

Suradnja s roditeljima: Suradnja s roditeljima odvijala se putem razgovora telefonom i/ili uživo. Tijekom individualnih razgovora s roditeljima pedagoginja je pažljivo slušala njihove stavove i uvjerenja, te djetetove uvjete razvoja, a roditelji su bili informirani o zapažanjima učitelja i stručne službe, rezultatima rada i ponašanja učenika u školi.

Stručna suradnica – psihologinja Ivana Bošnjak se je tijekom godine nalazila na porodiljinom dopustu. Na raspisane natječaje za zamjenu nije pristigla niti jedna zamolba. Tijekom godine poslove psihologa obavljala je u nadležnosti svoga radnog mjesta stručna suradnica – pedagoginja.

Stručna suradnica - knjižničarka Iva Galić tijekom godine obavljala je odgojno-obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost.

Odgojno-obrazovna djelatnost: Rad s učenicima je obuhvaćao organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice, razvijanje čitalačke sposobnosti učenika,

stvaranje i njegovanje čitateljskih navika uz pomoć plakata, izložba, kvizova, panoa, časopisa, te organizaciju i sudjelovanje u provedbi školskih programa. Upućivali su se učenici u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, organizirali su se nastavni sati, rad s učenicima u vremenu kada imaju pauzu između nastave-društvene igre, slaganje i popisivanje knjiga, rad za opće dobro škole. Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima je obuhvaćala: timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati, timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata, sudjelovanje u radu i izradi razvojnog plana škole kad je u taj plan uključena djelatnost školske knjižnice, rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, satovi lektire), suradnju sa stručnim vijećima unutar škole, suradnju s roditeljima u svrhu unapređenja rada školske knjižnice. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada školske knjižnice je obuhvaćalo: izradu Godišnjeg plana rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg Izvešća o radu školske knjižnice, planiranje i pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, planiranje i programiranje rada.

Stručna knjižnična djelatnost je obuhvaćala utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate časopisa, lektirnih, stručnih i građe za čitanje u slobodno vrijeme, vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe, osiguranje slobodnog pristupa informacijama i knjižničnim uslugama te korištenju građe i izvora informacija-uključujući Internet, izgradnju knjižnične zbirke sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa, stručnu i tehničku obradu građe, zaštitu knjižnične građe, organiziranje i vođenje rada u knjižnici, sudjelovanje u planiranju i pripremi odgojno-obrazovnog rada i njegovo Provođenje, rad s korisnicima (posudba knjiga), upis učenika u knjižnicu, permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike, izradu potrebnih informacijskih pomagala, informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice.

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice je obuhvaćala pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih sadržaja (izrada panoa, susreta s književnicima, predstavljanje knjiga, kazališnih predstava ,tematskih izložbi...), suradnju s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima, suradnju s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Pučko otvoreno učilište, Galerija Moslavina, Muzej Moslavina, Društvo naša djeca, Udruge, Koordinacija ...), promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti kako vlastite, tako i ostalih nacionalnosti, promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa, te javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice.

5.7.4. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

ŠKOLSKI ODBOR

r.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici	Nadnevak IMENOVANJA
1.	Vlasta Krpes	Skup radnika OŠML	27. travnja 2021.
2.	Vlatka Marić Krizmanić - <i>predsjednica Školskog odbora</i>	Učiteljsko vijeće OŠML	
3.	Tanja Adamović	Učiteljsko vijeće OŠML	
4.	Manuela Šporčić Horčička	Vijeće roditelja OŠML	
5.	Danijel Kokot	Osnivač - Grad Kutina	
6.	Ana Marija Benčić	Osnivač - Grad Kutina	13. svibnja 2024.

7.	Mario Repić	Osnivač - Grad Kutina	
----	-------------	-----------------------	--

Sjednice Školskoga odbora održavane su redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su se konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređivanjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 23 člana s **predsjednicom gospođom Ksenijom Sedlaček Gluščić**. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

Članovi:

1.A	Iva Cvitaš	4. KS	Jasmina Behin
2.A	Irena Vdović - zamjenica predsjednice	1./3. ST	Jasmina Bodiš Ivančević
2.B	Adrijana Cvrtila	2./4. ST	Josipa Kukić
3.A	Ksenija Sedlaček Gluščić - predsjednica Vijeća roditelja	5.A	Antonija Bošnjak Duk
3.B	Martina Pavlić	5.B	Marija Brajdić Josipović
4.A	Manuela Šporčić Horčička - članica Školskog odbora OŠML	6.A	Sandra Turkalj
4.B	Antonio Džaja	6.B	Silvia Kempf
1. KS	Ivana Tomić	7.A	Irena Vozdecki
2. KS	Andrijana Kovačević	7.B	Renata Strgar
3. KS	Ana Šparavac	7.C	Iva Leško Turkalj
		8.A	Emanuela Majcan
		8.B	Mirjana Kolarić
		8.C	Biljana Džorlev

5.7.5. Rad **TAJNIŠTVA** i **ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje

evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

5.7.6. Rad RAVNATELJA

Krajem 2023./2024. godine istekom petogodišnjeg mandata ravnateljice (4.7.2024.g.) na provedenom natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja OŠ Mate Lovraka - ponovo je imenovana ravnateljica Vedrana Banda, mag.paed. Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Područja rada ravnatelja globalno se mogu koncipirati kao poslovi planiranja i programiranja; poslovi organizacije i koordinacije rada; praćenje realizacije planiranog rada škole; rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole; rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima; administrativno – upravni i računovodstveni poslovi; suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama; stručno usavršavanje; vođenje evidencija i dokumentacije.

Pored stručnih poslova prioritet je kao i prijašnjih godina bio na poslovima održavanja i opremanja školskih prostora te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole. Koordinacija u različitim

projektima te priprema i suradnja u projektnim timovima. Ulaganja u objekte škole - posebice u opremanje školske kuhinje u sjedištu škole i osposobljavanje za pripremu 400 obroka dnevno, te izradu potrebne dokumentacije za adaptaciju i prenamjenu školske kuhinje u PŠ Kutinska Slatina za pojačani kapacitet kuhanja i distribucije hrane.

Detaljnije o obavljenim radovima i realiziranim projektima vidjeti u odjeljku - 4.2.

6.1 REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Školska (nastavna) godina 2023./2024. započela je 4. rujna 2023. te je prema Godišnjem kalendaru rada trajala do 21. lipnja 2024.

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama razrednih vijeća na kraju nastavne godine, razvidno je da je nastavni plan i program za 2023./2024. šk. god. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj, tako i u izbornoj nastavi.

6.2 RAD I POSTIGNUĆA UČENIKA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Osim redovite nastave na školi je djelovalo 49 skupina IZBORNE NASTAVE u tri nastavna područja koja je pohađao ukupno 601 učenik: katolički vjeronauk (290 učenika / 1. - 8. r.), njemački jezik (107 učenika / 4. - 8. r.) i informatika (140 učenika / 1. – 4 r, 64 učenika /7. - 8. r.)

PODACI O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

Tablica 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

OPĆI USPJEH	RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA						Ukupno I-VIII	%
	I.	II.	III.	IV.	RN	%	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	%		
5	35	32	40	20	127	77,91%	24	22	23	28	97	48,74%	224	61,88%
4	4	8	8	7	27	16,56%	10	12	22	28	72	36,18%	99	27,35%
3	0	2	1	1	4	2,45%	1	0	6	3	10	5,03%	14	3,87%
2	0	0	1	0	1	0,61%	0	0	0	0	0	0,00%	1	0,28%
1	2	1	0	1	4	2,45%	10	2	6	2	20	10,05%	24	6,63%
Neocijenjen	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
UKUPNO	41	43	50	29	163	1	45	36	57	61	199	100,00%	362	100,00%
SREDNJA OCJENA					4,67						4,14		4,38	

Tablica 2. Uspjeh učenika na kraju dopunskog nastavnog rada

OPĆI USPJEH	RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA						Ukupno I-VIII	%
	I.	II.	III.	IV.	RN	%	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	%		
5	35	32	40	20	127	77,91%	24	22	23	28	97	48,74%	224	61,88%
4	4	8	8	7	27	16,56%	15	14	22	28	79	39,70%	106	29,28%
3	0	2	1	1	4	2,45%	4	0	9	5	18	9,05%	22	6,08%
2	0	0	1	0	1	0,61%	0	0	0	0	0	0,00%	1	0,28%
1	2	1	0	1	4	2,45%	2	0	3	0	5	2,51%	9	2,49%
Neocijenjen	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
UKUPNO	41	43	50	29	163	1	45	36	57	61	199	100,00%	362	100,00%
SREDNJA OCJENA					4,67						4,32		4,48	

Od ukupno 362 ocijenjena učenika, dvadeset i četiri je učenika (24) ocijenjeno je negativnom ocjenom. Ukupno petnaest (15) učenika predmetne nastave i tri (3) učenika razredne nastave upućeno je na dopunski nastavni rad u trajanju od 10 sati. Tri (3) učenika upućeno je na dopunski rad iz dva nastavna predmeta, a petnaest (15) učenika iz jednog nastavnog predmeta. Pet (5) učenika predmetne nastave i jedan (1) učenik razredne nastave upućeno je na ponavljanje razreda: jedan učenik (1) sa šest (6) negativnih zaključenih ocjena, jedan (1) s pet (5) negativnih zaključenih ocjena, dva (2) učenika s četiri (4) negativne zaključene ocjene te dva (2) učenika s tri (3) negativne zaključene ocjene. Sveukupno, zaključeno je 46 negativnih ocjena.

Po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama – školovalo se ukupno dvadeset i tri (23) učenika.

Na početku školske godine 2023./2024. Osnovnu školu Mate Lovraka Kutina pohađalo je dvadeset i troje (23) učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, od čega se osam (8) učenika školovalo po redovnom programu uz individualizirane postupke, a petnaest (15) po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

Tijekom godine četrnaest (14) učenika bilo je u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja. Razlog ovome su iznimno duge liste čekanja za termin timske obrade u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež u Kukuljevićevoj u Zagrebu. Dovršena je i prikupljena dokumentacija i čeka se službeno donošenje Rješenja za devet (9) učenika, od kojih je jedna (1) učenica u međuvremenu završila osmi razred, a za jednu učenicu (1) se traži izmjena, odnosno ukidanje postojećeg i donošenje novog Rješenja. Pet (5) učenika je dobilo termin timske obrade, a jedna učenica (1) čeka izdavanje uputnice za timsku obradu. Donošenje Rješenja za te učenike očekuje se tijekom školske godine 2024./25.

Sveukupno, u školskoj godini 2023./2024. dvadeset i troje (23) učenika školovalo se s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, od tog broja osam (8) učenika školovalo se po redovitom programu uz individualizirane postupke i petnaest (15) učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u nastavi.

Razrednu nastavu pohađalo je osam (8) učenika s teškoćama u razvoju;, petero (5) četvrti razred, jedan učenik (1) treći razred, te dvoje učenika (2) drugi razred. Predmetnu nastavu pohađalo je petnaest (15) učenika s teškoćama u razvoju; tri (3) je pohađalo šesti razred, sedmero (7) sedmi razred i petero (5) učenika osmi razred.

POLAZNOST NASTAVE / IZOSTANCI UČENIKA:

Evidentirali smo **30 021 izostanak** učenika s nastave, što prosječno **po učeniku iznosi 82,93 sata**. Od ukupnog broja izostanaka 28 468 sati je **OPRAVDANO**, a **1553 sata su NEOPRAVDANA**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika, te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U razrednoj nastavi ukupno je evidentirano 9 611 sati izostanaka, od čega je 993 sata neopravdano. Povećani broj izostanaka, a poglavito neopravdanih izostanaka u razrednoj nastavi, bilježimo unazad šest školskih godina dolaskom određenog broja učenika iz romskog naselja. U predmetnoj nastavi ukupno je evidentirano 20 410 sati izostanaka, od čega je 560 sati neopravdanog izostanka.

Prosječan učenik **razredne nastave izostao je 58,96 sati** nastave, a učenik **predmetne nastave 102,56 sati**.

Tablica 1. Izostanci učenika – Sjedište škole

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	25	1548	61,92	147	5,88	1695	67,80
2.	26	1308	50,31	29	1,12	1337	51,42
3.	26	1479	56,88	598	23,00	2077	79,89
4.	22	1386	63,00	219	9,95	1605	72,95
5.	45	3220	71,56	360	8,00	3580	79,56

6.	36	2897	80,47	34	0,94	2931	81,42
7.	57	6494	113,93	160	2,81	6654	116,74
8.	61	7239	118,67	6	0,10	7245	118,77

Tablica 2. Izostanci učenika – PŠ Kutinska Slatina

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	12	710	59,17	0	0,00	710	59,17
2.	13	633	48,69	0	0,00	633	48,69
3.	17	588	34,59	0	0,00	588	34,59
4.	6	202	33,67	0	0,00	202	33,67

Tablica 3. Izostanci učenika – PŠ Stupovača

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1./3.	11	573	52,09	0	0,00	573	52,09
2./4.	5	191	38,20	0	0,00	191	38,20

Graf 1. Ukupan broj opravljenih i neopravljenih izostanaka



PEDAGOŠKE MJERE (poticanja i sprečavanja):

Pedagoške mjere imaju za cilj potkrepljivati pozitivne (pedagoške mjere poticanja) i sprečavati negativne oblike ponašanja (pedagoške mjere sprečavanja).

PEDAGOŠKE MJERE POTICANJA – NAGRADE I POHVALE

Učiteljsko vijeće je na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. donijelo **Odluku o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika u šk. god. 2023./2024. sukladno kojoj su:**

1. Nagrađeni učenici osmog razreda koji su tijekom svih osam razreda osnovne škole prolazili s odličnim uspjehom:
2. Nagrađeni su učenici koji su na županijskim natjecanjima osvojili 1., 2. ili 3. mjesto i učenici koji su se plasirali i sudjelovali na državnim natjecanjima u okviru Natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih škola Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Hrvatskog školskog sportskog saveza:
3. Pohvaljeni su od razrednog vijeća učenici koji su postigli **ODLIČAN** uspjeh (srednjom ocjenom 5,00) i ocjenom vladanja – **UZORNO**.
4. Pohvaljeni su od razrednog vijeća učenici koji su sudjelovali na natjecanjima županijske razine.

**POPIS NAGRAĐENIH UČENIKA VIDJETI U ODJELJKU 6.4. RAD I POSTIGNUĆA U NATJECANJIMA, IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM DJELATNOSTIMA.*

PEDAGOŠKE MJERE SPREČAVANJA – OPOMENA, UKOR

Tijekom školske godine izrečeno je dvanaest pedagoških mjera sprečavanja – osam **OPOMENA** i četiri **UKORA**, koje su za cilj imale korigirati i sprječavati negativne oblike ponašanja kod učenika. Podaci o izrečenim pedagoškim mjerama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

6.3. RAD I POSTIGNUĆA U NATJECANJIMA I IZVANNASTAVNIM DJELATNOSTIMA

Na školi su djelovale sljedeće skupine izvannastavnih aktivnosti, organizacijom kojih smo nastojali obogatiti izvannastavni školski rad, te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika:

SKUPINE IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI

	NAZIV SKUPINE	VODITELJ	UZRAST UČENIKA	SATI TJEDNO
PREDMETNA NASTAVA				
1.	DRAMSKA SKUPINA	Marija Lenić	V.-VIII.r.	1
2.	PLESNA SKUPINA (<i>suvremeni ples</i>)	Sanja Horvat - Sokol	V.-VIII.r.	1
3.	NOVINARSKO – LITERARNA SKUPINA	Tamara Mikša	V.-VIII.r.	1

4.	STJECANJE ŽIVOTNIH VJEŠTINA - DOMAĆINSTVO	Tatjana Bijelić	V.-VIII.r	1
5.	SKUPINA ZA ESTETSKI IDENTITET ŠKOLE	Lucija Mitar	V.-VIII.r.	2
6.	GRAFIČKE TEHNIKE	Lucija Mitar	V.-VIII.r	1
7.	RADIONICA STRIPA	Lucija Mitar	V.-VIII.r	1
8.	PJEVAČKI ZBOR – GLAZBENA RADIONICA	Kornelija Bestić Gordana Vuković	V.-VI.r	1
9.	LOVRAKOVI VOLONTERI	Senka Štetić	V.-VIII.r.	1
10.	MLADI POVJESNIČARI	Kristina Lukec	V.-VIII.r.	2
11.	ASTRONOMI	Vlatka Vidiček-Dam	V.-VI.r.	1
12.	ROBOTIKA Klub mladih tehničara	Goran Rebrača	V.r.-VIII.r.	1
13.	PROMETNA SKUPINA	Goran Rebrača	V.r.	1
14.	TALIJSKI ZA POČETNIKE	Zorica Meaški	V.- VIII.r	1
15.	FRANCUSKI ZA POČETNIKE	Liliana Fejzić	V.-VIII.r	1
16.	ZLATOVEZ <i>njegovanje tradicijskih vještina</i>	Zorica Meaški	VII.-VIII.r.	1
17.	STVOREN SI ZA DOBRO	Anamarija Babić	V.-VIII.r	1
18.	HUMANITARNO KARITATIVNA SKUPINA	Marinela Mišić	V.-VIII.r	1
19.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	Marinela Mišić	V.-VIII.r	1
20.	RUKOMET (Ž)	Ivana Blazinić-Taus	V.-VIII.r.	2
21.	SPORTSKE IGRE	Ivana Blazinić-Taus	V.-VIII.r	2
22.	FUTSAL (M)	Zvonko Vukelić	V.-VIII.r	1
23.	ODBOJKA (M)	Zvonko Vukelić	V.-VIII.r.	1
RAZREDNA NASTAVA				
SJEDIŠTE ŠKOLE				
1.	BAJKAONICA	Anamarija Kovač	I.-II.r	1
2.	PLESNA SKUPINA	Vlasta Krpes	I.-II.r	1
3.	LIKOVNA RADIONCA	Željka Stojanović	I.-IV.r	1
4.	SPORTSKE IGRE-GRANIČAR	Anka Domitrović	III.-IV.r.	1
5.	ČITALICA – PRIČALICA	Dunja Podvalej	I.-IV.r	1
6.	RITMIČKA GIMNASTIKA ZA DJEVOJČICE	Darinka Kinderman	III.-IV.r	1
PŠ KUTINSKA SLATINA				
1.	LIKOVNA SKUPINA	Radojka Pavešić	I.r	1
2.	GLAZBENA RADIONICA	Draženka Rendulić	II.r	1
3.	PLESNA SKUPINA	Mirjana Pavičić Šalković	III.-IV.r	1
4..	DOMAĆINSTVO	Ivona Maren	III.-IV.r	1
PŠ STUPOVAČA				

1.	SPORTSKA SKUPINA	Ines Stožicki	I. - IV.r.	1
2.	PLESNA SKUPINA	Kornelija Hafner Balgač	I. - IV.r.	1
3.	HUMANITARNO-KARITATIVNA SKUPINA	Anamarija Babić	I. - IV.r.	1

Aktivno smo sudjelovali u svim kulturnim i sportskim aktivnostima organiziranim na nivou Grada i škole - na natjecanjima, humanitarnim i kulturnim manifestacijama.

NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	Školska (međugradska za smotre) razina	županijska razina	državna razina
	broj učenika	broj učenika	broj učenika
LiDraNO	20	19	10
Natjecanje iz hrvatskoga jezika	13	4	/
Natjecanje iz engleskog jezika	13	2	/
Natjecanje iz povijesti	12	1	/
Natjecanje iz astronomije	7	6	1
Natjecanje iz geografije	8	1	1
Natjecanje iz matematike	28	1	/
Natjecanje iz biologije	17	2	/
Natjecanje iz informatike	14	5	/
66. natjecanje mladih tehničara	8	4	1
Vjeronaučna olimpijada	4	/	/
UKUPAN BROJ UČENIKA:	144	45	13

ZAPAŽENI REZULTATI UČENIKA – nagrađeni učenici:

1. Nagrađeni učenici osmog razreda koji su tijekom svih osam razreda osnovne škole prolazili s odličnim uspjehom:

8.a:

1. Helena Bertović
2. Matea Parko
3. Lorena Jelančić
4. Marta Rešicki Degoricija
5. Nika Tomić
6. Antonio Majcan
7. Leonardo Lončarić

8.b:

1. Matej Krajinović
2. Adrian Ivano Losso
3. Ena Mirić
4. Iva Čolić
5. Dora Pranić
6. Vid Kalina
7. Leon Cvrtila
8. Sara Horčićka
9. Don Ivano Abramović Preglej

8.c:

1. Karlo Borojević
2. Jana Džorlev
3. Mia Kiš
4. Matija Požgaj
5. Matej Somođi
6. Lorena Vrbanec

2. Nagrađeni su učenici koji su na županijskim natjecanjima osvojili 1., 2. ili 3. mjesto i učenici koji su se plasirali i sudjelovali na državnim natjecanjima u okviru Natjecanja i smotri učenika i učenika

osnovnih škola Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Hrvatskog školskog sportskog saveza:

RD. BR.	Prezime, ime učenika	Razred	Nastavni predmet/ disciplina	Učitelj - mentor	Osvojeno mjesto ŽUP/DRŽ
1.	Vanja Vdović	6.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	1.mj. ŽUP 4.mj. DRŽ
2.	Jana Mokry	5.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	1.mj. ŽUP
3.	Elena Bukač	5.b	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	2.mj. ŽUP
4.	Noel Masnec	6.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	3.mj. ŽUP
5.	Karlo Doležal	5.a	Geografija	Vlatka Vidiček-Dam	1.mj. ŽUP
6.	Lorena Bosnar	7.a	Tehnička kultura – Natjecanje mladih tehničara - obrada materijala	Goran Rebrača	1.mj. ŽUP Sudjelovanje na DRŽ
7.	Gita Turkalj	7.c	Tehnička kultura – Natjecanje mladih tehničara - strojarske konstrukcije	Goran Rebrača	3.mj. ŽUP
8.	Marta Rešicki Degoricija	8.a	Hrvatski jezik – LiDraNo – literarni izraz-poezija	Sanja Horvat-Sokol	1.mj. ŽUP
9.	Ana Kolarić	8.b	Hrvatski jezik – LiDraNo – monolog	Marija Lenić	1.mj. ŽUP DRŽAVNA SMOTRA
10.	David De Bona	7.c	Hrvatski jezik – LiDraNo – literarni izraz – proza	Tamara Mikša	1.mj. ŽUP
11.	Ana Kolarić	8.b	Hrvatski jezik – LiDraNo – skupni scenski izraz	Marija Lenić	1.mj ŽUP DRŽAVNA SMOTRA
12.	Jakov Balgač	8.c			
13.	Fran Kranjčec	8.b			
14.	Lovro Jakovljević	7.a			
15.	David De Bona	7.c			
16.	Leona Križnik	6.b			
17.	Vid Resan	6.a			
18.	Mia Baković	6.a			
19.	Jana Mokry	5.a			
20.	Lorena Sarvan	5.a			
21.	Patricija Kolarić	7.c	Hrvatski jezik – LiDraNo – radio igra (skupni rad)	Tamara Mikša	1.mj ŽUP
22.	Manuel Ferk	7.c			

23.	Matija Lovrić	7.c			
24.	Gita Turkalj	7.c			
25.	Ivo Stanislav Prochazka	7.c			
Sportska natjecanja – EKIPNO					
26.	Vid Kalina	8.b	TZK – košarka	Zvonko Vukelić	1.mj. ŽUP Sudjelovanje na DRŽ
27.	Leon Cvrtila	8.b			
28.	Adrian Ivano Losso	8.b			
29.	Fran Čehulić	8.b			
30.	Mihael Mihalić	8.b			
31.	Ivo Stanislav Prochazka	7.c			
32.	Fran Turk	8.b			
33.	Ivano Turk	7.b			
34.	Dejan Slavujević	8.a			
35.	Marin Zarić	8.b			
36.	Matej Krajnović	8.b			
37.	Luka Cerovec	8.b			
38.	David Oparić	7.b			
39.	David Oparić	7.b	TZK – atletika		1.mj. ŽUP

3. POHVALJENI su od razrednog vijeća svi učenici koji su postigli ODLIČAN uspjeh (srednjom ocjenom 5,00) i ocjenom vladanja – UZORNO.

4. POHVALJENI su će se od razrednog vijeća svi učenici koji su sudjelovali na natjecanjima ŽUPANIJSKE RAZINE.

HRVATSKI JEZIK:

1. Jana Džorlev
2. Ivano Šalković
3. Juraj Repić
3. Patricija Kolarić

LiDraNo:

1. Marta Rešicki Degoricija
2. Ana Kolarić
3. Mona Hrastnik
4. David De Bona
5. Leona Križnik
6. Vid Resan
7. Fran Kranjčec
8. Jakov Balgač
9. Mia Baković

10. Jana Mokry
11. Lorena Sarvan
12. Patricija Kolarić
13. Manuel Ferk
14. Matija Lovrić
15. Gita Turkalj
16. Ivo Stanislav Prochazka

ENGLESKI JEZIK:

1. Korana Jerković
2. Jan Bijelić

MATEMATIKA:

1. Karlo Doležal

BIOLOGIJA:

1. Ivano Šalković
2. Matija Požgaj

KMT:

1. Lorena Bosnar
2. Karlo Borojević
3. Gita Turkalj
4. Dino Abramović

ASTRONOMIJA:

1. Vanja Vdović
2. Noel Masnec
3. Vid Resan
4. Leona Križnik
5. Jana Mokry
6. Elena Bukač

GEOGRAFIJA:

1. Karlo Doležal

POVIJEST:

1. Lorena Bosnar

INFORMATIKA:

1. Šimun Dado
2. Jana Mokry
3. Vanja Vdović
4. Jan Bijelić

5. Stefan Zmijanac

KROS (M):

1. David Oparić

ATLETIKA

1. David Oparić

KOŠARKA (M):

1. Leon Cvrtila
2. Vid Kalina
3. Adrian Ivano Losso
4. Fran Čehulić
5. Mihael Mihalić
6. Ivo Stanislav Prochazka
7. Fran Turk
8. Ivano Turk
9. Dejan Slavujević
10. Marin Zarić
11. Matej Krajnović
12. Luka Cerovec

6.4. IZVJEŠĆA VODITELJA AKTIVNOSTI I PROJEKATA - PRILOZI**6.4.1 . UČENIČKA ZADRUGA „LOVRAKOVCI“****PRILOG 1. - IZVJEŠĆE O RADU UČENIČKE ZADRUGE LOVRAKOVCI**

Voditeljica: Senka Štetić, prof.

Naziv	Učenička zadruga <i>Lovrakovci</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom školske godine prema terminima sekcija UZ
Sažetak	UZ Lovrakovci čini 7 sekcija: Likovna radionica, Grafičke tehnike, Zlatovez, Novinarsko-literarna skupina, Lovrakovi volonteri, Stjecanje životnih vještina-domaćinstvo, Humanitarno-karitativna skupina. Voditelji sekcija realizirali su planirane ciljeve tijekom rada s manjim skupinama učenika.
Ciljevi	- primijeniti inovativna i kreativna rješenja - razvijati poduzetničku ideju od koncepta do realizacije - sudjelovati u projektu od ideje do realizacije - razvijati osobne potencijale - razvijati komunikacijske kompetencije - suradnički učiti i raditi u timu
Svrha	Izrada i prodaja proizvoda, promocija rada UZ
Rezultati	Likovni radovi učenika, prigodni proizvodi za Božić i Uskrs, kolekcija proizvoda za smotru UZ - sudjelovanja na događanjima: 4.10.2023. Dani kruha – Trg dr.F.Tuđmana, Kutina 15.12.2023. Božićni sajam – dvorana škole 27.3.2024. Uskrсни sajam - Trg dr.F.Tuđmana, Kutina 9.5.2024. Žup. smotra UZ – OŠ B.Bobetko, Sisak 29.5.2024. Dan škole – prezentacija radova, kino sala, Kutina
Aktivnosti i metode rada	Izrada proizvoda u okviru satnice pojedinih sekcija, rad u manjim skupinama, održavanje radionica u razrednim odjelima. Sudjelovanje na sajmovima prodajom proizvoda na vlastitom ili školskom štandu, oglašavanje o aktivnostima na web i facebook stranici škole

Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	Anamarija Babić, Zorica Tomić, Tamara Mikša, Marina Maltarski, Lucija Mitar, Tatjana Bijelić
Problemi tijekom rada	Uskladiti obveze učenika nakon škole i aktivnosti sekcija
Učenci	54 stalna člana i 20 povremenih članova

6.4.2. PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

PRILOG 2. - PROJEKT *BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA*

Naziv	BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA
Vrijeme realizacije i trajanje	- tijekom dodatne nastave biologije za učenike 7. razreda - od listopada 2023. do ožujka 2024.
Sažetak	Izbijanjem pandemije virusa SARS-CoV-2 uočena je potreba za dodatnom edukacijom učenika o važnosti očuvanja ljudskoga zdravlja i prevencije zaraznih bolesti. To je bio glavni poticaj za pokretanje projekta kojim bi se u osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj uvelo poučavanje o sadržajima vezanima uz biosigurnost i biozaštitu. Nositelji projekta su Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu, Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Akademija medicinskih znanosti Hrvatske i OŠ Vijenac, Osijek. Voditeljica projekta je prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med., mr. sc. Maja Kassa, prof. je nacionalni koordinator, dr.sc. Ljiljana Žmak, dr. med. je znanstveni koordinator projekta, a koordinatorica za osnovne škole je Andreja Dorić, prof.
Ciljevi	- upoznavanje učenika s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti - upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja - usvajanje odgovornoga ponašanja prema vlastitome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskome domu, društvu i okolišu - analiziranje potencijalnih opasnosti biougroze i načina prevencije
Svrha	- osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru - popularizacija znanosti i istraživanja u STEM području kroz učenički istraživački rad - razvijanje interesa za znanost i istraživanje - razvijanje suradničkoga odnosa među učenicima te učenicima i mentorima - razvijanje i usavršavanje digitalnih kompetencija kroz izradu digitalnih materijala - poticanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina - stručno usavršavanje učitelja
Rezultati	- crtež znaka biohazard - modeli uzročnika bolesti - crtani poster učenika pod naslovom Bakterije - istraživački rad <i>Prijenos zaraznih bolesti u školama</i> učenica Lorena Bosnar i Gita Turkalj - izvješće istraživačkog rada prikazano kao poster
Aktivnosti i metode rada	- edukacija učenika prema kurikulumu Biosigurnost i biozaštita - upoznavanje i učenje iz materijala pripremljenim za provođenje projekta na web stranici projekta - crtanje znaka biohazard - izrada modela uzročnika bolesti od otpadnih materijala - promatranje trajnih preparata bakterija i slika elektronskog mikroskopa na internetu, - izrada postera Bakterije, A4 format : crtež slike elektronskog mikroskopa, naziv bakterije i bolesti koju uzrokuje te njezino djelovanje na organizam - rješavanje digitalnih zadataka o emergentnim i reemergentnim bolestima - istraživanje prema temi zadanoj za smotru Biosigurnost i biozaštita: Prijenos zaraznih bolesti u školama - izrada postera Trovanje hranom uslijed neprimjerene pohrane namirnica - sudjelovanje na međuzupanijskoj smotri Biosigurnost i biozaštita u VII. gimnaziji u Zagrebu

Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Lorena Bosnar, Marko Karić, Fran Labus, Ivo Stanislav Prochazka, Juraj Repić, Silvija Silović, Erika Strgar, Ivano Šalković, Gita Turkalj

PRILOG 3. - PROJEKT DJEVOJČICE U STEM-U

Naziv	DJEVOJČICE U STEM-U <i>e-twinning projekt</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	studeni 2023. – svibanj 2024.
Sažetak	Projekt je nastao sa željom da kod djevojčica sedmih i osmih razreda probudi ili produbi ljubav prema matematici i prirodnim znanostima te informatici, ali i da razvija kompetencije 21. stoljeća kao što su suradnja, kritičko mišljenje, kreativnost i komunikacija. Autori projekta su Biljana Stipetić, Igor Kosturin, Marina Jurašić, Željka Magdić, Valentina Blašković iz Prve osnovne škole u Ogulinu i OŠ Viktorovac u Sisku.
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - pronalaženje ženskih uzora u STEM područjima - stjecanje praktičnih iskustava i vježbi u STEM predmetima - rad s nastavnicama koji djevojke potiču na razvoj interesa za STEM predmete u školi - učenje na stvarnim životnim primjerima koji pokazuju što djevojke mogu postići sa STEM vještinama
Svrha	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati autorska prava i Creative Commons licence (CC) te uočiti njihovu važnost za uporabu radova sa interneta - koristiti aplikaciju Flip za predstavljanje - naglasiti važnost STEM znanja u svakodnevnom životu - povećati svijest o doprinosu žena u znanosti - izraditi izvješće istraživanja u aplikaciji Canva - upoznati znanstvenice - natjecati se ekipno u znanju STEM predmeta i informatike
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - igranje igre chatterbox i rasprava o autorskim pravima - video uradak predstavljanja učenica u aplikaciji Flip - značenje pojma STEM i kreativno objašnjenje pojma STEM - uporaba STEM znanja na primjerima iz svakodnevnog života - predstavljanje 1 radnog dana znanstvenice Jane Goodall u obliku postera u aplikaciji Canva - sudjelovanje u razgovoru sa znanstvenicama: Jelena Bujan, Ivana Čavlina Tomašević, Jelena Ciucci Matovina, Mirela Berisa preko Microsoft teams aplikacije 12.2.2024. - pripremljeni zadaci mentorica iz fizike, biologije, kemije i informatike za ekipno natjecanje - 8.3.2024. ekipno natjecanje „Djevojčice u STEM-u“: osvojeno 46. mjesto od 201 - 25.4.2024. ekipno natjecanje „Djevojčice u informatici“: osvojeno 44. mjesto od 99
Aktivnosti i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - glasovati za logo projekta - predstaviti učenice i mentorice ekipa sudionica projekta: fotografija mentorica, video uradak učenica u aplikaciji Flip - upoznati autorska prava uz igru chatterbox te raspravu - upoznati Creative Commons licence (CC) koje jasno i nedvosmisleno štite autorske radove i na koje treba paziti kod preuzimanja teksta, fotografija i videa sa interneta - objasniti pojma STEM i korist od STEM znanja u životu - upoznati 4 hrvatske znanstvenice kroz video Znanstvenice - istražiti rad i djelo znanstvenice Jane Goodall - izraditi izvješće istraživanja u obliku postera u aplikaciji Canva - sudjelovati u razgovoru sa znanstvenicama - sudjelovati ekipno (2 učenice 7.raz i 2 uč. 8.raz) na natjecanju

	Djevojčice u STEM-u i Djevojčice u informatici -surađivati s voditeljima projekta preko maila i sastanaka u Microsoft teams aplikaciji.
Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	Martina Vdović, Marina Maltarski, Maja Merhaut-Kovačević
Problemi tijekom rada	rad u ESEP platformi koji je stvarao poteškoće svim sudionicima projekta tako da su se sve aktivnosti projekta ekipa predstavljale na Padlet aplikaciji
Učenici	Gita Turkalj, Lorena Bosnar, Ena Mirić, Iva Čolić

PRILOG 4. - PROJEKT EDU4DIGI

Naziv	ERASMUS+ PROJEKT EDUKACIJA ZA DIGITALIZACIJU „Edu 4Digi“
Vrijeme realizacije i trajanje	01.06.2023.-30.11.2024.
Sažetak	Na projekt smo se prijavili jer želimo da naši učitelji budu educirani u korištenju IKT opreme te suvereno barataju aplikacijama potrebnima za učenje i prenošenje znanja u suvremenoj i modernoj školi te da učenici imaju kvalitetnu IT nastavu te pristup medijskom sadržaju na svakom nastavnom satu. Prijavili smo se i iz razloga što želimo da učitelji suvereno mogu prenijeti nova naučena znanja te unaprijediti nastavni proces i iskoristiti sve IT potencijale koje naša škola pruža. Također, i iz razloga što naša škola do sada nije imala priliku prisustvovati ovakvom projektu, jer se učitelji nisu osjećali spremnima pisati ovakve vrste EU projekata. Sa realizacijom ovog projekta suvereno bi vladali materijom te se u budućnosti prijavljivali za razne partnerske projekte, a to bi utjecalo na pozicioniranje škole u zajednici te utjecalo na ugled među učenicima te roditeljima i da bi što bolje iskoristili digitalne alate, internetske platforme i druge mogućnosti koje Program pruža u tu svrhu
Ciljevi	-razvoj digitalnih kompetencija i primjena inovativnih metoda poučavanja -razvoj jezičnih i socijalnih vještina učenika i učitelja i njihovog identiteta kao kao građana eu
Svrha	Provedbom projekta želimo naučena znanja i primijeniti zajedno sa inovativnim metodama poučavanja u IKT (postići digitalno obrazovane učitelje)kako bi modernizirali nastavni proces. Primijeniti naučene digitalne vještine te povećati sposobnosti poučavanja i obavljanja drugih zadataka uz pomoć digitalnih alata. Sa razmijenjenim iskustvima u primjeni nastavnih metoda i praktičnim primjerima dobre prakse te odslušanih ideja obogatiti našu nastavu i bolju provedbu kurikulumu. Naučene vještine i znanje pisanja EU projekata iskoristiti za buduće sudjelovanje u njima. Svakako želimo postići da učenici kao krajnji korisnici imaju najveću korist od ovog projekta kroz kvalitetniji i moderniji nastavni proces do suverenijeg učitelja u tom procesu. Očekivani ishod je razvijati pozitivan stav prema inovativnim metodama poučavanja, mobilnosti, osuvremeniti nastavu, postići veću uključenost i povećanje intrinzične motivacije učenika kroz nastavni proces te dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
Rezultati	-usavršiti digitalne kompetencije učitelja -unapređenje nastavnog procesa modernizacijom nastave korištenjem novih pristupa metoda rada
Aktivnosti i metode rada	mobilnosti učenika u grčku-thessaloniki mobilnost učitelja na tečajeve
Mentor	SANJA KOS - koordinator Erasmus+ projekta
Suradnici	Verdana Banda - ravnatelj, Vlatka Marić Krizmanić - učitelj, Vlatka Vidiček Dam - učitelj geografije, Iva Galić - knjižničar, Martina Zakić - pedagog
Problemi tijekom rada	-
Učenici	8.C RAZRED - Matej Somođi , Karlo Borojević , Nikola Čingel , Matija Požgaj , Lorena Vrbanec

PRILOG 5. - PROJEKT NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI

Naziv	NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI
Vrijeme realizacije i trajanje	kolovoz 2022. – travanj 2024.
Sažetak	Projekt NEW STEM Kutina – ABECEDA budućnosti je projekt koji se provodio tijekom školskih godina 2022./23. i 2023./24. Projekt je vođen od strane RA MRAV Kutina, a u njega su bile uključene sve kutinske osnovne škole. Osim osnovnih škola i RA MRAV u realizaciji i provođenju projekta bili su uključeni Modelarski centar Kutina, Fakultet strojarstva i brodogradnje Zagreb, Filozofski fakultet Rijeka, Sveučilište Volda Norveška – partner na projektu
Ciljevi	Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području
Svrha	Unaprjeđenje STEM vještina učenika i učitelja, uspostavljanje i opremanje moderne STEM učionice, unaprjeđene vještine učitelja i učenika i drugih djelatnika u području primjene IKT-a u učenju i razvoju aktivnog građanstva te razvoju poduzetništva.
Rezultati	Opremljena moderna STEM učionica, provedene radionice i terenske nastave za učenike, učitelje i djelatnike škole, nabavljena oprema za provođenje aktivnosti, te asistativni materijal za rad s učenicima s posebnim potrebama.
Aktivnosti i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - provedene radionice s učenicima i učiteljima iz robotike, 3D printanja i modeliranja, RC jedrilica, primjene STEMA u fotografiji koju su proveli predavači Modelarskog centra Kutina - provedene radionice za učenike i učitelje u korištenju VR tehnologije, primjene AI u nastavi te prototipiranja i modeliranja od strane predavača s FSB-a - posjeti Regionalnom centru za robotiku – CRTA – pri FSB-u u Zagrebu za učenike i učitelje - posjet pametnoj tvornici u Novoj Gradišci za učenike i učitelje - provođenje radionica Ranih intervencija u odgoju i obrazovanju za učitelje i stručne suradnike od strane predavača s Filozofskog fakulteta u Rijeci - stručni posjet partnerskom Sveučilištu Volda u Norveškoj za učitelje i stručne suradnike - posjet znanstvenom sajmu u Zagrebu - posjet Tvornici za učenje pri FSB-u u Zagrebu - radionice za djecu s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju - provedba natjecanja Kutinska matematička liga za učenike od 2. do 8. razreda osnovne škole - radionice za učitelje razvoj i provedba neformalnih obrazovnih aktivnosti u STEM polju matematike
Mentori - koordinatori	Martina Zakić Maja Merhaut-Kovačević
Suradnici	Partneri na projektu
Problemi tijekom rada	Motivacija učenika i učitelja na pohađanje radionica.
Učenici	Svi učenici mogli su se uključiti u realizaciju projekta prema vlastitim afinitetima.

PRILOG 6. - PROJEKT KAMIŠIBAJ

Naziv	Kamišibaj pripovijedanje- Storytelling i dramske tehnike (kamišibaj) u interpretaciji književnoga djela
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom školske godine, smotra je održana u četvrtak 13. 6. 2024. u 12h.
Sažetak	Kamišibaj [kamishibai] je umjetnost pripovijedanja uz pomoć slika na maloj drvenoj pozornici. Riječ je o umjetnosti koja spaja sliku i riječ, odnosno podrazumijeva interakciju govora i slike. Korisno je sredstvo i pomagalo za rad s djecom jer razvija maštu, kreativnost, likovnu i govornu izražajnost te komunikacijske i jezične vještine. Smotrom obilježavamo Svjetski dan pripovijedanja te razvijamo pripovjedno umijeća učenika.

	Riječ je o umjetnosti koja spaja sliku i riječ, odnosno podrazumijeva interakciju govora i slike. Korisno je sredstvo i pomagalo za rad s djecom jer razvija maštu, kreativnost, likovnu i govornu izražajnost te komunikacijske i jezične vještine.
Ciljevi	-promicanje čitanja te pridonosi razvoju čitalačke kulture djece i formiranju pozitivnog odnosa prema knjizi - pobuditi i ojačati učeničku unutarnju motivaciju ili interes za čitanje, koji se razvija kao rezultat pozitivnih čitateljskih iskustava - omogućuje bijeg u analogni, kreativni svijet minimalizma, gdje se usredotočujemo samo na pojavu analognih slika i glas pripovjedača - interdisciplinarna i međugeneracijska suradnja i umrežavanje i tako pripremiti predstavu - izabrati prikladnu priču, učenici je ilustriraju te izvode u knjižnici - razvijati vještine pripovjednog umijeća - razvijati kompetencije pripovjedača i dobrog slušatelja
Svrha	Smotrom obilježavamo Svjetski dan pripovijedanja te razvijamo pripovjedno umijeće učenika. Riječ je o umjetnosti koja spaja sliku i riječ, odnosno podrazumijeva interakciju govora i slike. Korisno je sredstvo i pomagalo za rad s djecom jer razvija maštu, kreativnost, likovnu i govornu izražajnost te komunikacijske i jezične vještine.
Rezultati	U školskoj knjižnici održana je smotra školskog projekta Kamišibaj pripovijedanje-Storytelling i dramske tehnike (kamišibaj) u interpretaciji književnoga djela
Aktivnosti i metode rada	čitanje, pisanje, crtanje, improviziranje, stvaralačko prepričavanje
Mentori	Sanja Horvat Sokol, Vlatka Marić Krizmanić, Marija Lenić, Zorica Meaški, Dunja Podvalej te Liliana Fejzić. Voditeljice projekta: Marija Lenić i Iva Galić
Suradnici	Sudionici: 1.-3. razredi po želji i mogućnostima, 4., 5.-8. razredi, produženi boravak te predmeti: Vjeronauk, Engleski, Njemački i Talijanski jezik
Problemi tijekom rada	Mali prostor u knjižnici
Učenici	
50 učenika OŠ Mate Lovraka <u>POPIS UČENIKA i izvedaba:</u> 3.B-Dunja Podvalej Božja stvorenja(Mario Vidaković,Kiara Belužić,Filip Čehulić,Filip Bijelić) Kasne trešnje(Jure Cetin,Matea Vlahović,Tin Ivandić,Lun Markulin) 4.A-Vlatka Marić Krizmanić Hungry Caterpillar(Elena Vljavšević,Dorian Leskovar,Ivano Šarec,Borna Špoljarić,Marko Hamzić) 5.A-Marija Lenić Tena Frankulin,Nika Špiljak 5.A-Lilianafejzić Crvenkapica(Lorena Sarvan,Tea Kelentrić) 6.A-Zorica Meaški Giusepe i Fratelli(Tina Sladojević,Tara Šivak,Mia Baković,Tena Kačmarčik) 6.A Zeus i pčela(Vanja Vdović,Mia Čehulić,David Horvat) Krava u Africi(Mia Baković,Tina Sladojević) Kraljica i Snjeguljica(Vid Resan,Tara Šivak) Lav i zec(Gabrijel Cindrić,Lana Jukić) 6.B Komarac i bik(Ema Ladović,Ana Šmit) Sunce i kiše(Adrian Ivandić,Ena Marjanić) Djed i repa(Zara Kuridža,Nikol Jakšić) 7.A Ljubavni rat(Lorena Bosnar,Hana Fabekovac,Antonela Vozdecki) Svoje glava žaba(Korana Jerković,Silvija Silović) 8.A Ružno pače(Matea Patko,Anja Kovačević) Ježeva kućica(Mona Hrastnik,Gabrijela Saić,Marta Rešicki Degoricija)	

PRILOG 7. - PROJEKT ŠKOLSKI FOTOLOV

Naziv	ŠKOLSKI FOTOLOV
Vrijeme realizacije i trajanje	- siječanj 2024. – lipanj 2024.
Sažetak	Školski fotolov je projekt poticanja kreativnosti, suradnje, timskog rada, medijske pismenosti te amaterskog bavljenja fotografijom kod učenika. Nositelj projekta je OŠ Popovača, pokrovitelj projekta je Sisačko – moslavačka županija, a voditelj Darko Rakić, učitelj savjetnik informatike. Sudjelovale su 22 škole, svaka škola je oformila tim od maksimalno 15 učenika.
Ciljevi	- potaknuti i motivirati učenike da na drugačiji način promatraju školsku svakodnevicu i da to zabilježe pomoću fotografije - potaknuti učenike na kreativno izražavanje te ih poticati na amatersko bavljenje fotografijom - educirati učenike i učitelje o osnovama fotografije - potaknuti učenike i učitelje da prošire postojeća znanja o fotografiji - razviti kod učenika kritičko mišljenje o svojim, ali i tuđim fotografijama - razviti objektivne kriterije vrednovanja svojih i tuđih fotografija - razviti kod učenika važnost timskog rada - omogućiti preduvjete za stvaranje foto družina u osnovnim školama
Svrha	Projekt je osmišljen kako bi učenici dobili osnovno znanje o fotografiji, vrednovanju fotografije te kako bi ih se potaknulo na amatersko bavljenje fotografijom.
Rezultati	U mjesečnim fotolovima učenici su ostvarivali različite rezultate, najčešće su njihove fotografije bile unutar prvih pet mjesta.
Aktivnosti i metode rada	Načini provedbe projekta: 1. Mjesečni fotolovi 2. Edukacije za učenike i učitelje o osnovama fotografije 3. Fotolov znanja 4. Završni fotolov
Mentor	Marina Maltarski, Ivana Herceg
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Nika Špiljak, Tea Kelentrić, Nika Grdić, Laurina Filipović, Jana Mokry, Mia Kiš, Ema Ladović, Ana Šmit, Gita Turklaj, Manuel Ferk, Patricija Kolarić, Mia Plantosar, Juraj Repić, Fran Labus, Martin Žagar

PRILOG 8. - PROJEKT VESELA OLIMPIJADA

Naziv	VESELA OLIMPIJADA
Vrijeme realizacije i trajanje	21. lipnja 2024. (jedan dan)
Sažetak	Dana 21. lipnja 2024. učenici razredne nastave, u pratnji svojih učiteljica, uputili su se na nogometni stadion. Odigrane su dvije nogometne utakmice. Nakon njih održana su razna sportska natjecanja na zelenoj površini kutinskog bazena. Sve se odvijalo u sportskom duhu.
Ciljevi	Zadovoljiti potrebe za svim vrstama kretanja, poticati natjecateljski duh i zajedništvo te razvijati djetetovu svijesti o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima.
Svrha	Nagraditi postignuća učenika, razvijati osjećaj međusobne pomoći i ljudskog poštivanja, razvijati svijest o važnosti svakodnevnoga tjelesnog vježbanja.
Rezultati	Učenici 1.r i 2.a pobjednici su u malom nogometu u kategoriji prvih i drugih razreda. Učenici 3.b i 4.b pobjednici su u kategoriji trećih i četvrtih razreda.
Aktivnosti i metode rada	Nogometne utakmice, graničar, trčanje do 100 m, i druge igre.
Mentor	Tanja Adamović
Suradnici	Učiteljice razredne nastave i nogometni sudac

Problemi tijekom rada	Visoke temperature
Učenci	Od 1. do 4. razreda matične škole

PRILOG 9. - PROJEKT *LOVRAKOVI DANI*

Naziv	LOVRAKOVI DANI
Vrijeme realizacije i trajanje	Ožujak- svibanj 2024.
Sažetak	Obilježili smo godišnjicu rođenja Mate Lovraka te radove objedinili u knjizi: https://read.bookcreator.com/MmiOui9PLdZ0ShVx90P12m2EREGGHPBQ-kzPUBbZrds/riDb60jLR1KGjs6xTU6g1Q/x8WTYYBRQN6puxryp1AZsw
Ciljevi	- upoznavanje s životom i djelom Mate Lovraka - vježbanje pisanog i usmenog jezičnog izražavanja - ponavljanje nastavnih sadržaja različitih predmeta - razvijati suradnički odnos među učenicima - poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine kroz kreativan način izražavanja
Svrha	Proširiti znanja učenika o Mati Lovraku
Rezultati	- učenici su saznali više o piscu po kojem je naša škola dobila ime, ponovili nastavne sadržaje različitih predmeta te pri tome vježbali usmeno i pisano izražavanje
Aktivnosti i metode rada	- različite digitalne i tradicionalne igre, dramske igre, pub kviz s bogatim nagradama, različiti oblici istraživanja zadane teme
Mentor	Tamara Mikša, Tatjana Bijelić
Suradnici	Dunja Podvalej, Tanja Adamović, Lucija Mitar, Sanja Horvat-Sokol, Martina Matanović, Maja Merhaut-Kovačević, Marija Lenić, Senka Štetić, Sanja Kos
Problemi tijekom rada	--
Učenci	Učenci matične škole

PRILOG 10. - PROJEKT *TEA PARTY*

Naziv	TEA PARTY
Vrijeme realizacije i trajanje	Lipanj 2024.
Sažetak	U sklopu nastave Engleskog jezika učiteljica Tatjana Bijelić pripremila je čajanku za sve učenike i zaposlenike naše škole. Čajanka se održala u dvorištu naše škole. Učenici su bili upoznati sa pripremom pravog čaja, uživali u raznim delicijama i slasticama koje su sami priredili i donijeli. Učiteljica i polaznici INA Stjecanje životnih vještina-domaćinstvo pripremili su „cucumber sandwiches“ – sendviče sa maslacem i krastavcima te su svi imali priliku ispijati pravi čaj sa malo mlijeka i šećera u divnoj vrtnoj atmosferi. U holu škole postavljene su i prigodne informativne ploče o čaju. Nastavnica likovne kulture, Lucija Mitar, postavila je prigodne radove koje su izradili učenici, a na temu čaja i čajanke. Učenici su imali prilike i vidjeti kako izgleda biljka ČAJ - <i>Camelia sinensis</i> , čaj ili kineski čajevac (<i>Camellia /Thea/sinensis</i>), grmolika biljka iz por. čajeva (<i>Theaceae</i>) sa zimzelenim listovima i pravilnim bijelim ili ružičastim, mirišljivim cvjetovima s mnogo prašnika. Također su saznali koja je razlika između pravih čajeva i biljnih čajeva, što je zeleni čaj, bijeli čaj, žuti čaj i crni čaj te kako je i otkuda čaj stigao u Europu.

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • usvajanje sadržaja o običajima ispijanja čaja u Velikoj Britaniji • usvajanje sadržaja o pripremi čaja te popratnim delicijama, usporedba kultura te usvajanje i prihvaćanje različitosti • priprema čaja i ostalih delicija (cucumber sandwiches, muffins, etc.) • učenje i usvajanje društvenih normi i bontona • razvijanje međuljudskih odnosa i rada u timu
Svrha	Razvijati svijest o sebi i drugima, poticati učenike na usvajanje i prihvaćanje međukulturnih različitosti
Rezultati	Usvajanje novih pojmova i znanja, razumijevanje različitosti, učenje o različitosti drugih kultura i tradicija, rad u timu, razvijanje međuljudskih odnosa.
Aktivnosti i metode rada	Rad u timu, individualni rad, međusobna suradnja učenika različitih razreda
Mentor	Tatjana Bijelić
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Učenci matične škole

PRILOG 11. - PROJEKT TJEDAN ZDRAVOG ŠKOLSKOG DORUČKA

Naziv	TJEDAN ZDRAVOG ŠKOLSKOG DORUČKA
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom prvog polugodišta 2023. godine
Sažetak	Proslava Četvrtog nacionalnog tjedna školskog doručka i razvijanje zdravih prehrambenih navika.
Ciljevi	Učenik prepoznaje zdrave namirnice te zdrav od nezdravog doručka. Učenik priprema zdrav doručak koristeći različito povrće.
Svrha	Proširiti znanje o zdravom školskom doručku.
Rezultati	Učenik prepoznaje zdrave namirnice te zdrav od nezdravog doručka. Učenik priprema zdrav doručak koristeći različito povrće. Popunjavanje Živjeti zdravo istraživačke knjižice. https://read.bookcreator.com/RC8hbfJe0XnWtnXFcFOE2w4f8D2/xXRuP_AeQgi9ws09ggLU0A/buzUljTTQiOFJcm86QABVg
Aktivnosti i metode rada	istraživanje zadane teme, razgovor sa školskim kuharima, snimanje videozapisa
Mentor	Tamara Mikša
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	8.c

PRILOG 12. - PROJEKT HRVATSKI VELIKANI

Naziv	HRVATSKI VELIKANI
Vrijeme realizacije i trajanje	- 2024. godina
Sažetak	- učenici su istraživali zadane važne osobe hrvatske povijesti te o njima pripremiti izlaganje
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - istražiti književnika i razdoblje hrvatske književne povijesti - pripremiti prezentaciju - pripremiti usmeno izlaganje pazeći na sve govorne vrednote i pravila izvedbe dobrog govora

Svrha	<ul style="list-style-type: none"> - vježbati usmeno izlaganje - proširiti znanje o životu osoba iz hrvatske povijesti
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - učenici su saznali više o hrvatskim književnicima, političarima i znanstvenicima - proučavali materijale u školskoj i gradskoj knjižnici - samostalno i uz pomoć nastavnice istraživali stranice na internetu - vježbali su usmeno izražavanje
Aktivnosti i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno istraživanje na internetu i u knjižnici - izrada prezentacije - priprema i izvedba govora
Mentor	Tamara Mikša, Marina Maltarski
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Učenci 8.c razreda

PRILOG 13. - PROJEKT *PROUČAVANJE KULTURNE BAŠTINE I ŽIVOTA ŽIDOVA U MOSLAVINI*

Naziv	<i>Proučavanje kulturne baštine i života Židova u Moslavini</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom školske godine 2023./2024
Sažetak	Snimanje dokumentarnog filma o kulturnoj baštini i povijesti Židova u Moslavini na lokacijama u Kutini, Popovači, Voloderu, Garešnici, selo Duhovi te Zagrebu.
Ciljevi	Upoznati učenike s kulturnom baštinom i životom Židova u Moslavini s naglaskom na posljedice holokausta.
Svrha	<ul style="list-style-type: none"> - osuditi rat i nasilje - osuditi rasizam i holokaust - odgajati učenike u antiratnom duhu - razviti suradnju s institucijama: Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar u Zagrebu, Odsjekom za judaistiku FFZG-a, Muzejem Moslavine te Židovskom općinom u Zagrebu - vrednovati značaj oralne (usmene) povijesti živućih svjedoka holokausta s prostora Moslavine
Rezultati	Učenci su snimili dokumentarni film Tehillah koji je bio predstavljen na Državnom skupu o Holokaustu u Karlovcu, Županijskom stručnom vijeću u Sisku, a film je imao i svoju premijeru na Noći muzeja u Muzeju Moslavine u Kutini.
Aktivnosti i metode rada	Grupni rad, timski rad, rad na terenu. Snimanje i montiranje filma. Intervju s jedinom Židovkom u Kutini te zagrebačkim rabinom.
Mentor	Kristina Lukec, učiteljica povijesti Tamara Mikša, učiteljica hrvatskog jezika
Suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - Ivana Herceg, učiteljica informatike - Kornelija Bestić, učiteljica glazbene kulture sa školskim zborom - Anita Fiket, Katedra za judaistiku, FFZG - dr.sc.Ljiljana Dobrovšak s Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar u Zagrebu - Jasmina Uroda Kutlić, ravnateljica Muzeja Moslavine Kutina - Luciano Moše Prelević, rabin Židovske općine u Zagrebu - Martina Barešić, kustosica Javne ustanove Spomen područja Jasenovac - Tomislav Grđan, policajac koji je ustupio dron - Andrej Philipps i Gordan Matijević koji su nam ustupili digitalnu opremu
Problemi tijekom rada	Nedostatak opreme.
Učenci	<ul style="list-style-type: none"> - 8.c razred - Učenci polaznici dodatne nastave iz povijesti (7. i 8.r)

PRILOG 14. - PROJEKT ŠAFRAN

Naziv	ŠAFRAN
Vrijeme realizacije i trajanje	- školska godina 2023./2024., od listopada do travnja.
Sažetak	- Sadnja lukovica šafrana u jesen i obilježavanje - Dana sjećanja na holokaust. Praćenje rasta šafrana te izrada plakata.
Ciljevi	- Upoznati učenike sa stradanjima djece u Drugom svjetskom ratu.
Svrha	- osuditi rat i nasilje - osuditi rasizam i holokaust - odgajati učenike u antiratnom duhu - razvijanje suradnje s drugim europskim školama i učenicima koji sudjeluju na projektu
Rezultati	Učenici su posadili šafrane u jesen te su na proljeće šafrani izrasli i procvjetali. Na kraju učenici su izradili plakat o svojem projektu
Aktivnosti i metode rada	Sadnja lukovica šafrana. Izrada plakata. Samostalni i timski rad.
Mentor	Kristina Lukec, učiteljica povijesti
Suradnici	Javna ustanova Spomen područje Jasenovac koja je poslala lukovice šafrana. Pomoć spremačice škole pri sadnji u školski cvjetnjak.
Problemi tijekom rada	-
Učenici	Povijesna grupa Mladi povjesničari (5.-8.r) Učenici polaznici dodatne nastave iz povijesti (7.-8.r)

PRILOG 15. - PROJEKT MUZEJSKA TEKICA

Naziv	MUZEJSKA TEKICA
Vrijeme realizacije i trajanje	- školska godina 2023./2024., prvo polugodište, 12.12.2023.
Sažetak	- Promocija „Muzejske tekice“ u Muzeju Moslavine Kutina
Ciljevi	- Upoznati učenike s kulturnom baštinom i životom Kutine i Moslavine.
Svrha	- usvojiti znanje o svojem zavičaju - za uzrast od trećeg do šestog razreda osnovne škole - sudjelovati na promociji „Muzejske tekice“ u Muzeju Moslavine - vrednovati značaj zavičajne povijesti
Rezultati	- Korištenje stečenih saznanja tijekom obrade određenih tema u nastavi od trećeg do šestog razreda - Učenici su stekli znanja o svojoj kulturnoj baštini koja mogu koristiti u daljnjem školovanju te općoj kulturi
Aktivnosti i metode rada	- Učenike se provelo kroz Galeriju Muzeja Moslavine i sam Muzej Moslavine te im je ispričana i prezentirana povijest i kulturna baština njihovog grada Kutine i prostora Moslavine. Učenici su kao poklon dobili radnu bilježnicu, odnosno „Muzejsku tekicu“
Mentor	Kristina Lukec, učiteljica povijesti
Suradnici	Djelatnici Muzeja Moslavine Kutina
Problemi tijekom rada	-
Učenici	5.a razred

PRILOG 16. - PROJEKT PUTUJUĆA IZLOŽBA ANNE FRANK – POVIJEST ZA SADAŠNJOST

Naziv	Putujuća izložba Anne Frank – povijest za sadašnjost
-------	---

Vrijeme realizacije i trajanje	- školska godina 2023./2024.
Sažetak	Edukacija učenika kroz suradnju s nevladinom organizacijom HERMES (Hrvatska edukacijska i razvojna mreža za evoluciju sporazumijevanja) te „Kućom Anne Frank“ iz Amsterdam. Educirani učenici razviti će vještine prezentiranja izložbe svojim vršnjacima i sugrađanima u suradnji s Muzejom Moslavine.
Ciljevi	- upoznati učenike sa stradanjima djece u Drugom svjetskom ratu.
Svrha	- osuditi rat i nasilje - osuditi rasizam, diskriminaciju i holokaust - odgajati učenike u antiratnom duhu
Rezultati	- Projekt nije ostvaren jer je popis škola za projekt dugačak te je naša škola u postupku čekanja.
Aktivnosti i metode rada	- Samostalni rad, grupni rad. Predavanja i prezentiranja. - Vođenje izložbe.
Mentor	Kristina Lukec, učiteljica povijesti
Suradnici	- nevladina organizacija HERMES (Hrvatska edukacijska i razvojna mreža za evoluciju sporazumijevanja) - „Kuća Anne Frank“ iz Amsterdama - Muzej Moslavine Kutina
Problemi tijekom rada	-
Učenicima	Povijesna grupa Mladi povjesničari (5.-8.r) Učenicima polaznicima dodatne nastave iz povijesti (7.-8.r)

PRILOG 17. - PROJEKT KAKO BITI PRIJATELJ

Naziv	KAKO BITI PRIJATELJ
Vrijeme realizacije i trajanje	RUJAN 2023.-SRPANJ 2024.
Sažetak	
Ciljevi	Cilj projekta „Kako biti prijatelj“ je upoznati učenike s Brailleovim pismom i znakovnim jezikom te kroz to s komunikacijskim potrebama i odnosom prema slijepima/slabovidnima i gluha/nagluha. Razvijati inkluziju, time što uklanjamo neznanje koje stvara nelagodu, zbog koje se prekida komunikacija i otvara put diskriminaciji. Uz to, slijepa/slabovidna i gluha/nagluha djeca dobila su dodatni odgojno-obrazovni materijal – temeljen na autorskoj priči „Mačak Krešo se pita: Koje je boje srce moje“ koja pojašnjava boje kroz druga osjetila (osim vida) i emocije te ističe vrijednosti poput empatije, prijateljstva, vjere u svoje sposobnosti. Taktilne slikovnice im pomažu u razvoju taktilne percepcije i učenju brajice kao temeljnog pisma slijepih, a poticaj za učenje znakovnog jezika je video priča na znakovnom jeziku.
Svrha	-upoznati učenike sa Brailleovim pismom i znakovnim jezikom -razvijati inkluziju osjetljivost za drugo i drugačije te razvijati odnos prema slijepima/slabovidnima i gluha /nagluha
Rezultati	Učenicima su upoznati sa Brailleovim pismom i znakovnim jezikom -razvili su inkluziju osjetljivost za drugo i drugačije te su razvili odnos prema slijepima/slabovidnima i gluha /nagluha Od materijala našoj školi ostalo je u trajnom vlasništvu slijedeće inkluzivni odgojno-obrazovni sadržaji namijenjeni djeci tipičnog razvoja kao i djeci s teškoćama u razvoju: - tiskana taktilna slikovnica na Brailleovom pismu i uvećanom crnom tisku s reljefnim ilustracijama - 3D printana taktilna slikovnica - audio priča koju čitaju djeca tipičnog razvoja

	<p>- video priča na znakovnom jeziku koju tumači 15-godišnji dječak s oštećenjem sluha</p> <p>- radni materijali i vježbe vezane uz brajicu i znakovni jezik, te odnos prema slijepima i gluha</p> <p>- priprema jednog školskog sata (sat razrednika)</p> <p>LINKOVI ZA DIGITALNE MATERIJALE:</p> <p>Audiobook - Mačak Krešo se pita: "Koje je boje srce moje" (dostupna i putem QR koda na slikovnici)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=iK2NWSA2ZFQ&t=15s</p> <p>Priča na znakovnom jeziku (dostupna i putem QR koda na slikovnici)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=kW66ZMI5fzg&t=42s</p> <p>Riječi iz priče na znakovnom jeziku</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=h9G3F1PPboU&t=4s</p> <p>Radni listić "Brajčne kućice"</p>
Aktivnosti i metode rada	<p>Učenik prepoznaje emocije i povezuje ih s osobnim doživljajem.</p> <p>Učenik vizualnim, slušnim i taktilnim doživljajem teksta spoznaje i uvažava različitost slijepih/slabovidnih i gluhih/nagluhih osoba.</p> <p>Učenik razlikuje poželjna od nepoželjnih ponašanja prema slijepim i gluhim osobama.</p> <p>Učenici procjenjuju svoj odnos prema osobama s invaliditetom ispunjavanjem upitnika.</p> <p>-- izrada stripa „Koje je boje srce moje“ (pisanjem teksta stripa Brajicom)</p> <p>-pisanje kratke poruke Brajicom</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u par</p> <p>-grupni rad</p>
Mentor	SANJA KOS, učitelj engleskog jezika, voditelj projekta
Suradnici	Martina Zakić – pedagog, Iva Galić – knjižničar, Lucija Mitar – učitelj likovne kulture, Tamara Mikša – učitelj hrvatskog jezika
Problemi tijekom rada	-
Učenici	8.C 4.c r. PŠ Kutinska Slatina

7. RAZVOJNI – DUGOROČNI PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA kontinuirano raditi na stvaranju uvjeta za :

- rad škole u jednoj smjeni;
- daljnje ekipiranje stručnih timova (uz pedagoga i psihologa – raditi na odobrenju za otvaranje radnog mjesta – edukacijsko rehabilitacijski stručnjak);
- zalagati se za povoljnije izmjene standarda za zapošljavanje administrativno – tehničkog osoblja - uključiti kriterij starosti objekata, broja objekata, organizaciju nastave u smjenama, veličinu vanjskog prostora, ulaza, prilaza, zelenih površina, dvorišta u kvadraturu radnog mjesta spremačice/ča i domara škole, povoljniji standardi za rad u školskoj kuhinji (sadašnji uvjeti 4 objekta, dvije smjene – 1 tajnik, 1 računovođa, 3 kuhara, 1 domar, 5 ½ spremačica)
- zalagati se za očuvanje svih postojećih radnih mjesta;
- zalagati se kod osnivača za osiguranje sredstava za otvaranje radnog mjesta – tehničar za održavanje informatičke opreme;
- zalagati se kod osnivača za osiguranje sredstava za otvaranje radnog mjesta – voditelj/koordinator EU projekata – uz svaki projekt u kojemu je Škola partner
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja ;
- osigurati kontinuitet u organizaciji programa produženoga boravka učenicima I. – III. razreda ;
- osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
- osigurati kontinuitet u opremanju škole, školske knjižnice i kabineta nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave ;

Planirane aktivnosti su temeljene na realno ostvarivim rješenjima sukladno materijalno-prostornim uvjetima i potencijalnim financijskim mogućnostima te su temelj **RAZVOJNOG PLANA OSNOVNE ŠKOLE** .

NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski potencijali): Osnivač škole – GRAD KUTINA; Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih; Europski fondovi; Županija sisačko-moslavačka

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I ATIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)	NADNEVAK DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	<p>*Realizacija postavljenih ciljeva ostvariva je u planiranom razdoblju uz suradnju i podršku nužnih resursa – osnivača škole i resornog ministarstva (financijskih, organizacijskih, ljudskih)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PRIORITETNO RIJEŠITI PROBLEM S FUNKCIONALNOŠĆU ŠKOLSKE KUHINJE – REKONSTRUIRATI školsku kuhinju u PŠ Kutinska Slatina – povećanje kapaciteta za pripremu 400 obroka dnevno - kao PRIJELAZNO RJEŠENJE do izvođenja 	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sredstava (zamolbe, pozivi na suradnju) - izrada projektne dokumentacije - suradnja s predstavnicima lokalne zajednice, 	<ul style="list-style-type: none"> - Fond za energetske obnovu i učinkovitost -Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano do ostvarenja dugoročnih ciljeva – krajnji rok 2029. 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, školski odbor, lokalna zajednica, osnivač škole, nadležno ministarstvo 	<ul style="list-style-type: none"> - novi/obnovljeni školski prostori i okoliš škole - obnovljena oprema škole - IKT oprema za učionice, učenike i učitelje - obnovljena nastavna sredstva i

	<p>radova na dogradnji škole za prelazak na rad u jednoj smjeni;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nabaviti POTREBNU OPREMU I VOZILO za prijevoz hrane iz PŠ Kutinska Slatina u Sjedište škole i PŠ Stupovača; ● REALIZIRATI PROJEKT DOGRADNJE školskog objekta ISTOČNE ŠKOLSKE ZGRADE za osiguranje uvjeta za RAD U JEDNOJ SMJENI - kako bi se osigurao neophodan učionički prostor, kabineti, adekvatna školska kuhinja i blagovaonica zadovoljavajućeg kapaciteta, sanitarije, garderoba i prateći prostori; ● izraditi projekt rekonstrukcije elektroinstalacija u sjedištu škole; ● zamijeniti ili obnoviti podne obloge u hodnicima i učionicama istočne i zapadne zgrade; ● obnoviti parket (lakiranje) u sportskoj dvorani škole; ● obnoviti opremu – sprave za odvijanje nastave TZK-a u sportskoj dvorani; ● kontinuirano obnavljati školski namještaj; ● urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u zapadnom dijelu sjedišta škole; ● obnoviti ogradu na školskim igralištima (istočna i zapadna školska zgrada) ; ● kontinuirano obnavljati opremu učionica IKT opremom (pametne ploče, računala, projektori, projekciona platna); ● kontinuirano opremiti i obnavljati IKT opremu učitelja; ● kontinuirano obnavljati fond knjižne građe u školskoj knjižnici. <p>PŠ Kutinska Slatina :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● opremiti sve učionice pametnim pločama / interaktivnim ekranima; ● postaviti video nadzor na vanjskom dijelu škole; <p>zelenu površinu - kosinu uz potporni zid na jugo-zapadnoj strani dvorišta</p>	<p>osnivača Škole i resornog ministarstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavljivanje projekata za korištenje sredstava iz fondova Europske unije - organizacija i realizacija javnih događanja, školskih priredbi s ciljem prikupljanja sredstava 	<ul style="list-style-type: none"> -Sisačko-moslavačka županija -Grad Kutina -zainteresirani ulagači -donatori -roditelji -zaposlenici škole 			<p>pomagala, školska knjižnična građa, sportski rekviziti</p>
--	---	---	--	--	--	---

	<p>popločiti ili zasaditi pokrivnim raslinjem.</p> <p>PŠ Stupovača :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pristupiti izradi ENERGETSKOG CERTIFIKATA škole; ● pristupiti izradi projektne dokumentacije za ENERGETSKU OBNOVU ; ● zamijeniti dotrajalu vanjsku stolariju; ● obnoviti podne obloge u učionicama i vijećnici; ● sanirati prokišnjavanje krovšta ; ● urediti vanjsko igralište na zelenoj površini – opremiti didaktičkim pomagalicama; ● obnavljati namještaj . ● 					
RADNO OZRAČJE	<ul style="list-style-type: none"> ● Stvaranje poticajnih uvjeta za razvijanje ozračja suradnje, uzajamnog poštivanja i uvažavanja među svim članovima kolektiva, stručnim tijelima i službama; ● formiranje školskih timova za planiranje i realizaciju projektnih i odgojno-obrazovnih aktivnosti; ● aktivno uključivanje svih dionika radnoga kolektiva u proces planiranja, donošenja odluka i realizacije planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti; ● razvijanje suradničkih odnosa na zajedničkim projektima i aktivnostima koje za cilj imaju vidljivost rada škole te boljitak i napredovanje ustanove - osmišljavanje projekata, organizacija javnih događanja, humanitarne aktivnosti, uključivanje u aktivnosti lokalne i nacionalne zajednice; 	<ul style="list-style-type: none"> - međusobna procjena i savjetovanje o načinima rada - sudjelovanje na sastancima, aktivima i drugim stručnim tijelima Škole - razmjena znanja, vještina i informacija o stručnom nastavnom radu među kolegama - organizacija i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i susretima kolega van radnog vremena (team building) 	<ul style="list-style-type: none"> - zainteresirano st i intrinzična motivacija zaposlenika škole 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi kolektiva - ravnateljica, stručni suradnici, učitelji i administrativno tehničko osoblje 	<ul style="list-style-type: none"> - podržavajuća komunikacija među radnim kolegama - kraće vrijeme potrebno za realizaciju zajedničkih aktivnosti - čvršća međusobna povezanost i povjerenje među članovima kolektiva - učinkovita timska suradnja - uključivanje u projekte, manifestacije i školske aktivnosti - kontinuirana suradnja s lokalnom i nacionalnom zajednicom

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

<ul style="list-style-type: none"> • permanentno individualno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u struci i općim odgojno-obrazovnim vještinama; • edukacija u IKT vještinama - kolektivna i individualna; • uvođenje suvremenih oblika i načina poučavanja u nastavu (NASTAVA NA DALJINU - platforme i aplikacije, forumi, društvene mreže ...); • sudjelovanje i realizacija u međunarodnim projektima - ERASMUS+, E-Twinning); • ERASMUS AKREDITACIJA s prioritarnim ciljevima : <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Zajedno prema zelenom planetu:</i> raznolikost i inkluzivnost za održivost i klimatsku akciju (uključivost i raznolikost te okoliš i borba za klimatske promjene); 2. <i>Premostimo digitalni jaz:</i> Daljnji razvoj digitalnih vještina za uspjeh u digitalnom svijetu (digitalna transformacija); 3. <i>Mladi glasovi, europska budućnost</i> (sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman); 4. <i>"Sretan um, sretna škola."</i> (psihosocijalna edukacija i podrška za osobni rast i razvoj, nove spoznaje i vještine koje rezultiraju razvojem osobnosti, kompetencija, osjećajem zadovoljstva i unapređivanjem vlastitih potencijala kao preduvjeta uspješnog i ispunjenog profesionalnog razvoja i osobnog života); • educiranje učitelja u području rada s učenicima s posebnim potrebama (darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju); • ekipiranje stručno-razvojne službe zapošljavanjem stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila uz pedagoga i psihologa. 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) i Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) - suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU (AMPEU) - ERASMUS AKREDITACIJA - timski rad učitelja na idejnim projektima – posebice ERASMUS+ projektima - s ciljem ostvarenja međunarodne suradnje i podizanja kvalitete osobnih kompetencija u unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole - organiziranje predavanja (vanjskih) stručnjaka o aktualnim i bitnim pedagoškim temama - sudjelovanje učitelja na aktivima, županijskim stručnim vijećima, stručnim skupovima i dodatnim edukacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) - Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) - osnivač škole Grad Kutina - Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU) - Sisačko-moslavačka županija - šira zajednica, ustanove, udruge, klubovi iz domene odgoja i obrazovanja - ravnateljica - stručna služba škole - učiteljsko vijeće - školski tim za kvalitetu - školski stručni aktivni - financijska sredstva za edukacije učitelja - troškovi nabave 	<ul style="list-style-type: none"> - do 2029. i kontinuirano 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, školski odbor, stručni suradnici, učitelji, školski aktivni, tim za kvalitetu 	<ul style="list-style-type: none"> - vanjskovrednovanje i samovrednovanje rada škole - rezultati učenika na nacionalnim ispitima - analize učeničkog uspjeha - analize uvida u nastavu/praćenja nastavnog procesa - analize uspješnosti izrade, uključivanja i ostvarenja realizacije projektnih ideja - screeninzi i pedagoško-psihološka istraživanja školskog stručno-razvojnog tima - analize očekivanja i zadovoljstva učenika te doživljaja osobnog napretka
--	---	--	---	---	---

		kojima se obogaćuje učiteljsko umijeće - nabavka i razmjena aktualne stručne literature među učiteljima	stručne literature			
ERASMUS + PROJEKTI I ERASMUS AKREDITACIJA	<p>U narednom petogodišnjem razdoblju intenzivirati planiranje i uključivanje u Erasmus+ projekte, te sukladno planu prijaviti se za ostvarivanje Erasmus akreditacije s ciljem sveobuhvatnog unapređenja rada ustanove kroz ključne aktivnosti :</p> <p>Mobilnost osoblja – stručno usavršavanje, stjecanje prakse prema modelu job shadowing u inozemnim ustanovama te također diseminacija naših iskustava primanjem inozemnih mobilnosti u Europi.</p> <p>Strateška partnerstva – kroz suradnju između škola i drugih organizacija radi unapređenja pristupa poučavanju i učenju te podizanja kvalitete i važnosti obrazovanja uvođenjem inovacija uz pomoć suradničkih odnosa.</p> <p>E Twinning – internetsku zajednicu škola. Suradnja djelatnika i učenika iz raznih zemalja, diseminacija iskustava, realizacija projekata, širenje spoznajnih horizonata učenika i međukulturalnog razumijevanja.</p> <p>ISHODI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNAPREĐIVANJE POUČAVANJA I UČENJA • ŠIRENJE OBZORA UČENIKA • OMOGUĆAVNAJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA • POBOLJŠANJE STATUSA ŠKOLE • POVEZIVANJE S DIONICIMA U EUROPSKOM OKRUŽENJU <p>U skladu s vizijom škole u kojoj smo odredili postati suvremenom školom europskog standarda te razvojnom strategijom škole u kojoj je jedan od ciljeva educirati sve nastavnike i učenike u primjerenom, odgovornom i stvaralačkom služenju informacijsko – komunikacijskom tehnologijom, jedan od ciljeva je DIGITALNA TRANSFORMACIJA UČENJA. U narednih pet godina planiramo značajno unaprijediti način poučavanja te osposobiti učitelje za funkcionalno i učinkovito održavanje nastave na daljinu kojom bismo olakšali uključivanje učenika iz prigradskih naselja u aktivnosti matične škole. Jačanjem digitalne pismenosti učitelji će biti kompetentniji za osmišljavanje aktivnosti i nastavnih materijala koje bismo povezali na jedinstvenoj platformi dostupnoj svim učenicima kako u sjedištu tako i u područnim školama - čime bismo poboljšali komunikaciju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa i pružili odgovarajuću pomoć i u izvannastavnom području kako učenicima tako i učiteljima ali i roditeljima u rješavanju svakodnevnih problema proizašlih iz obrazovnih ali i odgojnih aspekata rada.</p> <p>Planiramo značajno ojačati kapacitete u PODRUČJU ODRŽIVOG RAZVOJA. Kroz aktivnosti vezane za održivi razvoj koje provodimo kroz trenutni Erasmus+ projekt „Razmišljajmo zeleno u susret digitalnoj budućnosti“, upoznati učenike, roditelje i lokalnu zajednicu sa svim aspektima održivog razvoja stavljajući naglasak na održivu potrošnju hrane i zdravu prehranu. Jedan od razloga su prehrambene navike učenika i oslanjanje na brze i nezdrave obroke te nepoznavanje nutritivnih vrijednosti istih. Potrebno je ojačati osviještenost učenika o zdravoj prehrani i educirati učenike, nastavnike ali i roditelje o važnosti poznavanju prehrambenih namirnica i njihove adekvatne iskoristivosti u svrhu smanjenja prehrambenog otpada i/ili adekvatnog zbrinjavanja istog.</p> <p>Škola je multinacionalna zajednica u kojoj su integrirani učenici iz različitih socioekonomskih sredina, učenici s različitim intelektualnim sposobnostima te učenici različite nacionalne pripadnosti. Zbog sve većeg otuđenja uvjetovanog negativnim učincima društvenih mreža na samosvijest učenika, umanjene empatije i socijalne uključenosti unutar i izvan obrazovne ustanove djeca sve mlađe školske dobi pokazuju znakove anksioznosti i depresije. Tretman i pristup učenicima s uočenim teškoćama prilagodbe i psihosocijalne funkcionalnosti zahtjeva dodatnu edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika kako bi bili kompetentni u razumijevanju teškoća i pružanju pomoći djeci što utječe i na njihovo osobno profesionalno i duševno stanje.</p> <p>Edukacija o mentalnom zdravlju - razumijevanju i pružanju psihosocijalne pomoći učenicima - doprinijet će podizanju svijesti o razvojnim problemima učenika, unaprijediti kompetencije učitelja i učenike osnažiti u prevladavanju teškoća te ih podučiti u načinu prepoznavanja emocija i pravilnog reagiranja na njih.</p>					

8. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE za obračunsko razdoblje 1.1.- 31.12.2023.

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA I IZDACIMA ZA RAZDOBLJE		
01. SIJEČNJA 2023. - 31. PROSINCA 2023.		
Konto iz računskog plana	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (6+7)	1.667.199,53
6	PRIHODI POSLOVANJA (6)	1.666.910,02
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.266.333,98
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.264.525,41
	Plaće i ostala materijalna prava zaposlenika	1.170.747,21
	Prehrana učenika	58.009,11
	Radni udžbenici	16.847,23
	Naknada štete uslijed elementarne nepogode - srpanj 2023.	9.335,69
	Pomoćnici u nastavi	6.554,88
	Drugi događak - naknade za psihološko kriznu intervenciju	1.337,49
	Higijenske potrepštine za učenice	718,43
	Voditelji ŽSV-a	520,00
	SMŽ - dnevnice za natjecanja i pedagošku pratnju	426,70
	Mentorstvo	28,67
6362	Kapitalne proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.808,57
	Knjige za školsku knjižnicu	567,00
	Udžbenici za višegodišnju upotrebu	1.241,57
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	69.664,28
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	69.664,28

	Pomoćnici u nastavi	37.144,32
	Projekt Erasmus+ <i>EDU4DIGI</i>	17.388,00
	Pomoć za najpotrebitije - prehrana "Vrijeme za gablec"	15.131,96
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	1.317,21
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljen prijenosa EU sredstava	1.317,21
	NEW STEM - abeceda budućnosti (dnevnicke i trošovi korištenja osobnog automobila)	1.317,21
652	Prihodi po posebnim propisima	20.313,38
	Sufinanciranje cijene školske kuhinje i produženog boravka	13.335,72
	Prihodi od refundacije štete - popravak učeničkih tableta i prihodi od osiguravajućih kuća za popravak službenog automobila	6.977,66
661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	2.679,00
	Najam školske dvorane	2.679,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	1.805,40
6631	Tekuće donacije	1.805,40
	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija i trgovačkih društava - sportska natjecanja, pedagoška pratnja - izleti, škola u prirodi i ekskurzija	1.805,40
671	Prihod iz nadležnog proračuna - Grad Kutina	304.796,77
6711	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	232.140,23
	Tekuće poslovanje	232.140,23
6712	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	29.176,55
	Računalna oprema, kosilica traktorska sa autoprikolicom; oprema, strojevi i uređaji za kuhinju	29.176,55
6714	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	43.479,99
	Otplata kredita - energetska obnova (2018.)	43.479,99

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	289,51
72	Prihodi od prodaje stambenih objekata	289,51
721	Prihodi od prodaje stanova - 35%	289,51
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (3+4+5)	1.648.876,14
	RASHODI POSLOVANJA (3)	1.574.411,03
31	Rashodi za zaposlene	1.200.385,24
311	Plaće i naknade zaposlenicima	985.966,55
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.734,08
313	Doprinosi na plaće	162.684,61
32	Materijalni rashodi	355.954,77
321	Naknade troškova zaposlenima	54.842,39
3211	Službena putovanja	16.514,17
3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	37.157,71
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	230,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima - korištenje osobnog automobila	940,51
322	Rashodi za materijal i energiju	136.979,39
3221	Uredski i ostali materijalni rashodi	13.338,38
3222	Namirnice i ostali materijal za školsku kuhinju	78.947,26
3223	Energija - plin, električna energija i benzin	31.438,04
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	4.784,09
3225	Sitan inventar	7.873,65
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - domar, kuhari i spremačice	597,97
323	Rashodi za usluge	158.709,73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza - troškovi telefona, poštarine i prijevoza učenika	106.418,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme	29.243,39

3234	Komunalne usluge-voda, odvoz smeće i ostale komunalne usluge	8.328,57
3235	Zakupnine i najamnine - najam fotokopirnih uređaja -3 kom	1.897,95
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge - sanitarni i sistematski pregledi	4.231,42
3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge savjetovanja, naknade za psihološko kriznu intervenciju, izrada projektne dokumentacije vezano za prelazak na jednosmjenski rad (građevinski laboratorij - uzimanje i ispitivanje uzoraka tla)	5.586,91
3238	Računalne usluge	1.996,60
3239	Ostale usluge	1.006,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.423,26
3292	Premije osiguranja - osiguranja uz registraciju službenih automobila	1.061,72
3293	Reprezentacija	935,04
3294	Članarine	176,36
3295	Pristojbe i naknade - novčana naknada zbog nezapošljavanja invalida	1.664,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.585,71
34	Financijski rashodi	505,36
3423	Kamate za primljene kredita - energetska obnova 2018.	504,35
3433	Ostali financijski rashodi	1,01
37	Naknade građanima i kućanstvima	16.847,23
3722	Naknade građanima i kućanstvima - radni udžbenici	16.847,23
38	Ostali rashodi	718,43
3812	Tekuće donacije u naravi - higijenske potrepštine	718,43
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)	30.985,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.985,12
422	Postrojenja i oprema	23.038,12
4221	Računalna oprema	2.300,00

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - kosilica traktorska sa autoprikolicom za prijevoz; oprema, strojevi i uređaji za školsku kuhinju	20.738,12
424	Knjige	1.808,57
4241	Knjige - udžbenici za višegodišnju upotrebu	1.241,57
4241	Knjige u knjižnici	567,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.138,43
4264	Projektna dokumentacija (idejno rješenje) - jednosmjenski rad	6.138,43
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	43.479,99
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	43.479,99
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih Institucija - PBZ d.d. (energetska obnova 2018.)	43.479,99
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI 1. 1. - 31. 12. 2023.	1.667.199,53
	UKUPNO RASHODI I IZDACI 1. 1. - 31. 12. 2023.	1.648.876,14
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA U 2023.	18.323,39
	MANJAK PRIHODA - PRENESENI IZ 2022.	7.635,15
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU	10.688,24

Kutina, 31.01.2024.g

U izradi Izvješća o radu OŠ Mate Lovraka za 2022./2023. školsku godinu sudjelovao tim u sastavu :

Vedrana Banda, mag.paed. - ravnateljica;
Martina Zakić, mag.paed. - pedagoginja;
Ivanka Ljubanović Krznarić - voditeljica računovodstva.



Ravnateljica:

Vedrana Banda, mag.paed.